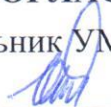


КНИТУ			Всего страниц
	Экземпляр №__	Копия №__	17

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ, профессор

 Г.О. Ежкова

«18» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР, профессор

 А.М. Кочнев

«22» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Внесено комиссией по учебно-методической работе (УМК) Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 7 от «18» декабря 2014 г.

Председатель УМК,

проректор по УМР


 А.М. Кочнев

Утверждено и введено в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол №11 от «22» декабря 2014 г.

КНИТУ, Казань, 2014 г.

КНИТУ	П	Страница - 2 - Изменение № Дата введения
-------	---	--

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке формирования основной образовательной программе высшего образования определяет содержание, порядок разработки и утверждения основной образовательной программы высшего образования (ВО) - программы подготовки бакалавра, магистра и специалиста (далее – ООП), реализуемых на основе федерального государственного образовательного стандарта образования (ФГОС ВО).

1.2 Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3 Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) обновляется и корректируется ежегодно в части состава установленных университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также программ практик, методических материалов. Обновление и корректировка ООП ВО происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4 По направленности ООП могут быть:

- общего профиля;
- профильными, т.е. имеющими особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле);
- специализированными, т.е. реализующими разные специализации как индивидуальные образовательные траектории).

1.5 ООП разрабатывается профильными выпускающими кафедрами институтов Университета по каждому профилю (программе, специализации) на основе ФГОС, примерных ООП, с учетом потребностей рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы вуза.

1.6 ООП могут разрабатываться и реализовываться совместно с другими вузами, в том числе и зарубежными.

1.7 По принадлежности (месту реализации) ООП могут разделяться на:

- монофакультетские, т.е. реализуемые в одном подразделении Университета (факультете, институте);
- межфакультетские, т.е. реализуемые совместно двумя и более подразделениями Университета;
- сетевые, т.е. реализуемые Университетом полностью или частично вместе с другими организациями, в том числе зарубежными. ООП относится к категории сетевых, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие организации, а также их представители (далее - партнеры). К числу таких организаций могут относиться российские образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, а также научные организации и иные организации,

КНИТУ	П	Страница - 3 - Изменение № Дата введения
-------	---	--

обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (как российские, так и зарубежные). Сетевые программы могут реализоваться на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости иными организациями.

1.8 Варианты реализации сетевых ООП:

- программы включенного обучения, предусматривающие временное направление обучающегося (сроком не менее 2 месяцев) в иное (в том числе, зарубежное) высшее учебное заведение с целью формирования необходимых компетенций (части компетенций);
- совместные программы, в которых обучающиеся из каждого вуза проходят часть обучения (не менее одного учебного семестра) в других вузах, сроки их обучения в участвующих вузах сравнимы по длительности, сданные экзамены в вузах-партнерах признаются полностью и автоматически, совместно разрабатываются учебные планы и создаются совместные комиссии по зачислению и экзаменам;
- «программы двойных дипломов», в реализации которых наряду с ФГБОУ ВПО «КНИТУ» принимают участие иные (в том числе, зарубежные) образовательные организации и выдается обучающимся диплом (документ об освоении ООП) двух партнеров – участников реализации ООП. Режим реализации таких программ определяется содержанием соглашения о партнерстве.

1.9 ООП самостоятельно разрабатывается и утверждается университетом на основании требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, специальности. Профиль (программа, специализация) подготовки бакалавра (магистра, специалиста) самостоятельно устанавливается университетом или выбирается из списка профилей (программ, специализации), рекомендованных ПООП по соответствующему направлению подготовки, если профили (программы, специализация) ООП по этому направлению подготовки, специальности не определены во ФГОС ВО.

Профильная направленность образовательных программ определяется университетом по согласованию с работодателем.

1.10 ООП разрабатывается по каждому реализуемому профилю направления подготовки бакалавров, специализации подготовки специалистов, профильной направленности магистерской программы, в соответствии с формой и сроком обучения.

1.11 В Положении использованы следующие определения и сокращения.

Основная образовательная программа (ООП) содержит формулировку цели основной образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускника ООП, результаты освоения основной образовательной программы, требования, предъявляемые к абитуриенту, ресурсное обеспечение ООП, характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников,

КНИТУ	П	Страница - 4 - Изменение № Дата введения
-------	---	--

итоговую государственную аттестацию выпускников, включает совокупность учебно-методической документации (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин с указанием в них фонда оценочных знаний студента) и иные компоненты.

Примерная основная образовательная программа (ПООП): учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, иных компонентов), определяющая рекомендуемый объем и содержание образования определенного уровня и/или определенной направленности;

Базовая часть ООП – это часть, определяемая Университетом/разработчиками ООП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ООП. Обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ООП – это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Специализация – это совокупность компонентов внутри ООП, определяющая предметные и деятельностные особенности подготовки обучающихся, отражающая специфику профессиональной области, к которой преимущественно готовится выпускник; в отличие от профиля, не может служить основой отдельной ООП.

Учебный план (УП): документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В зависимости от уровня образования в состав ГИА входит защита выпускной квалификационной (дипломной) работы, магистерской диссертации, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Для обучающихся по программам иных уровней высшего образования государственный экзамен обязателен, если он предусмотрен структурой ООП.

КНИТУ	П	Страница - 5 - Изменение № Дата введения
-------	---	--

Руководитель ООП (для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета) – сотрудник Университета из числа штатных научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ООП.

Условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса.

Зачетная единица (ЗЕТ): мера трудоемкости образовательной программы (1 ЗЕТ = 36 академическим часам).

Компетенция: способность применять знания, умения и навыки для успешной трудовой деятельности.

Профиль (специализация, программа подготовки магистров): направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Модуль: совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания и обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины (РПД): документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Знание: понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т.п.).

Умение: владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике.

Владение (навык): составной элемент умения, как автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства.

Конспект лекций (авторский): учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

Курс лекций (авторский): учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины.

Результаты обучения: социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений.

Учебник: учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующие учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие: учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебник.

Так же используются сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

КНИТУ	П	Страница - 6 - Изменение № Дата введения
-------	---	--

ПК – профессиональные компетенции;
УМУ – учебно–методическое управление;
УМК – учебно–методическая комиссия;
УМР – учебно–методическая работа
ЦУЭМК – центр учебно–экспертный и менеджмента качества;
ОЛГА – отдел лицензирования и государственной аккредитации

II. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

*(переработано с учетом обновленной нормативной базы от 30.06.2015 г.)

- Федеральный закон РФ от 1 сентября 2013 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402).
- Приказ Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. №1623 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».
- Приказ Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
- Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 28.11.2002 № 14-52-988ин/13 «Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах».
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министром образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн.
- Методическими рекомендациями для руководителей и актива учебно-методических объединений вузов по проектированию основных образовательных программ, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, разработанными Исследовательским центром проблем качества подготовки специалистов (Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы).
- Нормативные документы Университета размещаются на сайте образовательного учреждения по ссылке (<http://www.kstu.ru/1leveltest.jsp?idparent=1140>).

КНИТУ	П	Страница - 7 - Изменение № Дата введения
-------	---	--

III. Содержание основной образовательной программы

3.1. ООП ВО включает в себя:

- **титульный лист;**
- используемые определения и сокращения;
- нормативные документы для разработки ООП;
- обоснования выбора направления подготовки (профиля, программы, специализации);
- цели основной образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП
 - область профессиональной деятельности выпускника;
 - объекты профессиональной деятельности выпускника;
 - виды профессиональной деятельности;
 - задачи профессиональной деятельности;
- результаты освоения основной образовательной программы;
- требования, предъявляемые к абитуриенту;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- фонды оценочных средств;
- программы практик и программы НИР;
- ресурсное обеспечение ООП;
- характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников;
- итоговая государственная аттестация выпускников;
- приложения к основной образовательной программе;
- рецензия работодателя.

3.2. Титульный лист содержит информацию об общей характеристике ООП (приложение 1):

3.2.1. Лицевая сторона содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО КНИТУ;
- дата утверждения и подпись ректора университета;
- наименование направления, специальности подготовки;
- профиль подготовки бакалавров, наименование магистерской программы, специализация;
- квалификация выпускника;
- форма обучения;
- срок освоения ООП;
- наименование выпускающей кафедры;
- место и год составления документа.

3.2.2. Обратная сторона содержит следующие сведения:

- информация о заседании выпускающей кафедры, на котором рассматривалась ООП (дата, номер протокола);
- визы согласования заведующего выпускающей кафедрой;

КНИТУ	П	Страница - 8 - Изменение № Дата введения
-------	---	--

- информация о заседании УМК института (факультета) КНИТУ, на котором рассматривалась ООП (дата, номер протокола);
- информация о заседании УМК Ученого совета КНИТУ, на котором рассматривалась ООП (дата, номер протокола);
- дата и номер протокола утверждения ООП решения Ученого совета КНИТУ.

3.3 Используемые определения и сокращения.

В этом разделе указываются используемые сокращения, которые рекомендованы в пункте 1.12 настоящего Положения. При необходимости для конкретной ООП приводятся дополнительные используемые сокращения.

3.4. Нормативные документы для разработки ООП

Содержание раздела приведено в разделе II настоящего Положения. Дополнительно могут быть перечислены учебно-методические разработки кафедры, факультета (института), используемые при разработке ООП.

3.5. Обоснования выбора направления подготовки (профиля, магистерской программы, специализации).

В разделе дается обоснование целесообразности выбора направления подготовки (профиля, магистерской программы, специализации), исходя из потребности регионального рынка труда, экспертных оценок, материальной и кадровой базы, научных направлений (школ), возможности продолжения образования и т.п.

3.6. Цели основной образовательной программы

3.6.1. В области воспитания общими целями ООП является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, повышении их общей культуры, толерантности.

3.6.2. В области обучения общими целями ООП являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общих целей осуществляется содержанием последующих разделов ООП и отражена в совокупности компетенций как результата освоения ООП.

3.7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.

В этом разделе дается характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по соответствующему направлению подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО и базовыми предприятиями, на которых будет осуществляться будущая профессиональная деятельность.

Объекты профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом

КНИТУ	П	Страница - 9 - Изменение № Дата введения
-------	---	--

профиля его подготовки для программ подготовки бакалавра, особенностями магистерской программы или специальности и потребностями заинтересованных работодателей.

Виды профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, специальности. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.

Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки, специализации или особенностями конкретной программы и потребностями заинтересованных работодателей.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению, специальности, профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС и ПООП ВО и дополняются с учетом традиций Университета и потребностей заинтересованных работодателей.

3.8. Результаты освоения основной образовательной программы.

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определяются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, специальности, рекомендаций работодателя в соответствии с целями основной образовательной программы.

3.9. Требования, предъявляемые к абитуриенту.

В данном разделе указываются требования к уровню образования абитуриента, с которым он допускается к освоению данной ООП.

3.10. Учебный план

Разработка учебного плана по направлению подготовки, специальности по формам и срокам обучения осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, рекомендациями ПООП, документами ВУЗа, регламентирующими учебную деятельность, с использованием электронного программного обеспечения «Планы», разработанного Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММИС).

В **учебном плане** указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Для сетевой ООП указываются места реализации учебных дисциплин (модулей, практик) за пределами ФГБОУ ВПО «КНИТУ». Разработка, утверждение и хранение учебных планов за пределами ФГБОУ ВПО «КНИТУ» регулируется локальными нормативными актами.

КНИТУ	П	Страница - 10 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.11. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания.

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

3.12. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

КНИТУ	П	Страница - 11 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- паспорт формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.14. Научно-исследовательская работа, выполняемая студентами во внеучебное время (сверх или вне учебных планов), организуется в формах:

- работы в студенческих научных кружках;
- работы в студенческих научных семинарах;
- участия студентов в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, выполняемых на кафедрах.
- работы на довузовском этапе с абитуриентами из профильных классов с углубленным изучением ряда дисциплин, профессорских школ Университета и учащимися в кружках: физико-математических, экономических, химических, экологических и т.п.

3.15. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и междисциплинарный государственный экзамен, который вводится по решению Ученого совета Университета.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС и рекомендаций ПО-

КНИТУ	П	Страница - 12 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

ОП по соответствующему направлению подготовки выпускающей кафедрой совместно с УМК института (факультета), УМЦ и ОЛГА разрабатывается и утверждается программа итоговой аттестации по конкретному направлению (специальности), включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета Университета о его проведении) и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника.

3.16. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.17. Ресурсное обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПООП и особенностей, связанных с уровнем и профилем программы.

Ресурсное обеспечение ООП определяется как в целом по ООП, так и по циклам дисциплин и/или модулей.

Приводятся сведения об **учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса** при реализации конкретной ООП, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в Университете студентов и преподавателей;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса.

При разработке ООП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы (включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей), необходимые для реализации данной ООП:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ООП;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ООП;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профес-

КНИТУ	П	Страница - 13 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

сорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ООП.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать Минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов (Приложение к приказу Минобрнауки России от 11.04.2004 № 1623).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, специальности и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы в соответствии с требованиями, определенными в Приложении к приказу Минобрнауки России от 11.04.2001 № 1623.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВО по данному направлению подготовки, специализации.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки, специальности. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Дается краткая характеристика **кадрового обеспечения реализации ООП:**

- профессорско-преподавательского состава Университета, обеспечивающего реализацию ООП;
- состава ведущих ученых, специалистов из сферы производства, участвующих в реализации конкретной ООП;
- состава зарубежных ученых и специалистов, приглашаемых для реализации ООП в Университете.

КНИТУ	П	Страница - 14 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

При разработке ООП должен быть определен кадровый потенциал, который должен обеспечить реализацию образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- базовому образованию педагогических или научно-педагогических кадров;
- количественному составу кандидатов и докторов наук, доцентов и профессоров с учетом уровня подготовки, профильной направленности ООП;
- количеству преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Приводятся сведения об **основных материально-технических условиях** для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП.

При разработке ООП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, включая самостоятельную учебную работу, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения определяется ФГОС ВО включает:

- лаборатории по дисциплинам (модулям, курсам), рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ООП;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям, курсам), рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ООП;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий, а также по дисциплинам (модулям, курсам) вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ООП;
- других материально-технических ресурсов.

Возможно также наличие в Университете по дисциплинам (модулям, курсам) основной образовательной программы стендов, полигонов, бизнес-инкубатора(ов) и т.п. в соответствии с профилем ООП для формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

При использовании электронных изданий, Университет должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступность к сетям типа Интернет должна быть обеспечена для каждого студента.

3.18. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

КНИТУ	П	Страница - 15 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

Указываются возможности ФГБОУ ВПО «КНИТУ» в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Раздел может дополняться следующими документами: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

IV. Требования к оформлению

Формат А4 (210×297 мм).

Размер полей:

- верхнее и нижнее – 20 мм;
- правое – 20 мм;
- левое – 30 мм;
- колонтитул – 1,25 мм.

Ориентация – «книжная».

Шрифт:

- Times New Roman, размер 12 пт, полужирный;
- выравнивание текста по ширине;
- абзацный отступ – 10 мм;
- междустрочный интервал – одинарный;
- шрифт заголовка – прописными буквами; выравнивание по центру.

Нумерация заголовков соответствует оглавлению.

Нумерация страниц устанавливается функцией - «Колонтитул».

V. Порядок разработки, утверждения, актуализации и прекращения реализации образовательной программы

5.1 Разработка ООП

5.1.1. Новая ООП разрабатывается по инициативе:

- факультета (института, кафедры) ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- представителей работодателей;
- сетевых партнеров.

5.1.2 Разработке новой ООП предшествует:

- анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях (продолжительность, состав учебных дисциплин, уровень преподавания и пр.);

КНИТУ	П	Страница - 16 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

– маркетинговые исследования (анализ рынка труда).

5.1.3 Новая ООП разрабатывается на основе образовательных стандартов (ФГОС ВО) и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

5.1.4. При проектировании кадрового обеспечения новой ООП разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с факультетами (институтами), на которых работают данные преподаватели.

5.1.5. При разработке межфакультетской или сетевой образовательной программы создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой ООП. При проектировании сетевой ООП разработчики должны обеспечить учет требований всех организаций-участников ее реализации.

5.2 Утверждение ООП.

Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- учебно-методической комиссией факультета (института). В случае рассмотрения межфакультетской ООП возможно проведение совместного заседания учебно-методических комиссий всех заинтересованных структурных подразделений.
- УМК Ученого совета КНИТУ.
- проректором по УМР,
- Ученый совет КНИТУ.

5.3 *Сетевые ООП* разрабатываются и утверждаются КНИТУ совместно с организациями-партнерами.

5.4 Актуализация ООП.

5.4.1 Основаниями для актуализации ООП могут выступать:

- инициатива и предложения руководителя ООП и/или преподавателей, реализующих программу, работодателей;
- результаты оценки качества ООП;
- объективные изменения условий реализации ООП, включая смену (изменение) образовательного стандарта (ФГОС ВО).

5.4.2. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

5.4.3. При актуализации ООП учитываются требования профессиональных стандартов в порядке, установленном в части 2 Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов¹.

¹ Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министерством образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн.

КНИТУ	П	Страница - 17 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

5.4.4. Актуализированная ООП вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить согласование учебно-методической комиссии факультета (института), Ученого совета факультета (института), УМК Ученого совета КНИТУ.

5.5. Прекращение реализации ООП.

5.5.1. Образовательная программа может быть временно исключена из перечня реализуемых в КНИТУ:

- по инициативе факультета (института);
- по инициативе проректора по учебно-методической работе в случае фактического отсутствия набора абитуриентов на данную ООП в течение 2 лет;
- по инициативе проректора по учебно-методической работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ООП получены заключения о низком качестве реализуемой ООП.

5.5.2. Решение об исключении ООП из числа реализуемых, принимает Ученый совет КНИТУ (на основании рекомендации Учебно-методической комиссии Ученого совета КНИТУ).

VI. Управление образовательной программой

6.1. Оперативное управление образовательной программой осуществляют:

- руководитель ООП;
- декан факультета (директор института), на котором реализуется ООП.

6.2. К функциям оперативного управления относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ООП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ООП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета;
- организация коллегиальной разработки ООП (учебных планов, матрицы компетенций, перечня основных результатов обучения, методического и информационного обеспечения учебного процесса, включая программы учебных дисциплин (модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных испытаний и фондов оценочных средств);
- координация работы с потенциальными абитуриентами;
- контроль качества работы преподавателей ООП;
- рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий.

6.3. Руководитель ООП:

- организует деятельность преподавателей по реализации и развитию ООП;
- разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся;
- взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений КНИТУ по вопросам, связанным с реализацией ООП.

Кандидатура руководителя ООП утверждается приказом ректора по представлению декана факультета (директора института), реализующего данную ООП. Руководителем ООП может быть штатный научно-педагогический работник КНИТУ, обладающий авторитетом в своей профессиональной области. Как правило, это заведующий выпускающей кафедрой, имеющий ученую степень, осуществляющий или участвующий

КНИТУ	П	Страница - 18 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

щий в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. К функциям учебно-методического управления относятся:

- планирование графика реализации ООП в КНИТУ;
- контроль соответствия документации ООП требованиям ФГОС ВО;
- координация и контроль реализации ООП.

VII. Оценка качества образовательной программы

7.1. Качество подготовки по ООП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, факультеты, институты). Деятельность по контролю качества подготовки организуют ЦУЭМК и учебно-методическое управление.

7.2. С целью контроля и совершенствования качества ООП проводятся:

- внешние процедуры оценки качества (государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация и международная аккредитация образовательных программ);
- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

VIII. Требования к представлению образовательной программы

8.1. На сайте ФГБОУ ВПО «КНИТУ» размещаются перечень реализуемых ООП и их аннотации. Ответственным за размещение и актуализацию данной информации являются руководитель ООП.

8.2. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов ООП, а также его полноту, являются руководители ООП.

8.3. Оригиналы документов и материалов ООП хранятся на выпускающих кафедрах факультетов (институтов). В случае, если за реализацию ООП отвечают несколько кафедр, то деканом факультета (директором института) определяется базовая кафедра, на которой хранятся оригиналы документов ООП.

В обязательном порядке на бумажных носителях хранятся:

- учебные планы и календарные учебные графики;
- программы учебных дисциплин;
- программы практик;
- договоры о практиках;
- утвержденные программы ГИА;
- протоколы государственных экзаменационных комиссий;
- протоколы совещаний или иные документы, фиксирующие участие представителей работодателей в проектировании и оценке качества ООП;
- итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ООП;

КНИТУ	П	Страница - 19 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

— иные документы по решению руководителя ООП.

В учебно-методическом центре и отделе магистратуры хранятся электронные варианты документов и материалов.

КНИТУ	П	Страница - 20 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

Приложение П.1. Макет основной образовательной программы

П.1.1. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Казанский национальный исследовательский технологический университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

_____ Г.С. Дьяконов

«__» _____ 20__ г.

_____ протокол № _____

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление (специальность) подготовки:

_____ (указывается код и наименование направления подготовки)

Профиль (программа, специализация) подготовки:

_____ (указывается наименование профиля подготовки)

_____ (наименование магистерской программы)

_____ (наименование специализации)

Квалификация (степень): _____
(бакалавр, магистр)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная и др.)

Срок освоения: _____

Выпускающая кафедра: _____

Казань, 20__ г.

КНИТУ	П	Страница - 21 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

П.1.2. Обратная сторона

Основная образовательная программа ООП составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО)

по направлению _____ «_____»
(специальности) (шифр) (наименование)

по программе «_____»
(профилю, специализации)

Руководитель ООП:

(должность) (подпись) (ФИО)

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____, протокол от _____ 201_ г. № _____

Заведующий кафедрой

(должность) (подпись) (ФИО)

КНИТУ	П	Страница - 22 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания УМК института (факультета) от ____ 201_ г. №

Председатель комиссии, профессор

(должность) (подпись) (ФИО)

Протокол заседания УМК Ученого совета от ____ 201_ г. №

Председатель комиссии, профессор

(должность) (подпись) (ФИО)

Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ» от ____ 201_ г. №

Представители работодателей:

(место работы, занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

(место работы, занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

КНИТУ	П	Страница - 23 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

Приложение П.2. Шаблон оформления рецензии работодателя

П.2.1. Рецензия

РЕЦЕНЗИЯ

На основную образовательную программу высшего профессионального образования
квалификации выпускника «бакалавр/магистр/специалист» по направле-
нию(специализации) подготовки

(шифр, наименование ООП)

разработанную выпускающей кафедрой

(наименование факультета образовательного учреждения)

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государст-
венного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС
ВО)

(шифр, наименование стандарта с реквизитами утверждения)

Общая характеристика образовательной программы (перечень структурных компонен-
тов ООП, размещенных на сайте вуза или представленных рецензенту)

Оценка структуры образовательной программы (характеристика учебного плана)

Оценка соответствия содержания дисциплин компетентностной модели выпускника
(перечень, содержание аннотированных программ дисциплин)

КНИТУ	П	Страница - 24 - Изменение № Дата введения
-------	---	---

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных (а так же курсовых, выпускных квалификационных работ требованиям подготовки выпускника по образовательной программе

Соответствие содержания образовательной программы современному уровню развития науки, техники и производства

Рекомендации, замечания

Заключение:

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта / профессионального стандарта и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки

(шифр, наименование ООП)

Рецензент

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

личная подпись

Дата

М.П.