

КНИТУ			Всего страниц <u>14</u>
	Экземпляр № <u>1</u>	Копия № _____	

СОГЛАСОВАНО Начальник УМУ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»  <u>Г.О. Ежкова</u> «<u>29</u>» <u>октября</u> 2015 г.		УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ ВПО «КНИТУ»  <u>Г.С. Дьяконов</u> «<u>02</u>» <u>ноября</u> 2015 г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»**

Внесено комиссией по учебно-методической работе (УМК) Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 5 от «29» октября 2015 г.

Председатель УМК,
проректор по учебно-методическому работе
 А.М. Кочнев

Утверждено и введено в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 9 от «02» ноября 2015 г.

Вводится с даты утверждения Ученым советом ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует изменение и прекращение образовательных отношений в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет)».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» и другими локальными нормативными актами университета.

2. Основные положения о переводах и восстановлении

2.1. В университете осуществляется перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в следующих случаях:

2.2.1. перевод из другого государственного или аккредитованного негосударственного вуза в университет;

2.2.2. с одной основной профессиональной образовательной программы (далее также – образовательная программа) на другую внутри университета;

2.2.3. с одной формы обучения на другую внутри университета;

2.2.4. перевод (переход) обучающегося с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Перевод и восстановление обучающихся осуществляются на конкурсной основе.

2.4. Перевод и восстановление могут осуществляться при условии успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации первого семестра (без неудовлетворительных оценок), за исключением случаев:

2.4.1. восстановления обучающихся после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы;

2.4.2. перехода (изменения условий обучения) обучающихся с мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на договорную (платную) основу обучения.

2.5. Перевод и восстановление обучающихся производятся два раза в год перед началом периодов обучения.

2.6. Перевод и восстановление обучающихся, претендующих на перевод с платной основы обучения на бюджетную, производятся два раза в год по окончании семестра. Исключения составляют обучающиеся, относящиеся к одной из следующих категорий лиц, которые могут подавать заявления о переводе в течение всего учебного года:

2.6.1. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.6.2. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.6.3. обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.7. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о переводе и восстановлении обучающегося в течение учебного года.

2.8. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

2.9. Условием для перевода и восстановления обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

2.10. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством лиц, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

2.11. Если количество вакантных мест в университете меньше поданных заявлений обучающихся, желающих перевестись, то проводится отбор наиболее подготовленных лиц для продолжения образования в порядке конкурса на основе результатов аттестационных испытаний за исключением случаев:

2.11.1. восстановления обучающихся после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы;

2.11.2. перехода (изменения условий обучения) обучающихся с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.12. Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета, института. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением декана факультета, института. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом.

2.13. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности));

2.14. Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую

обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента), либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования;

2.15. При переводе и восстановлении может возникать разница в учебных планах, которая подлежит ликвидации. Академическая задолженность, возникающая при переводе и восстановлении не должна превышать 5 дисциплин.

2.16. В целях ликвидации академической задолженности, возникшей в результате перевода и восстановления, обучающемуся предоставляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

2.17. Срок ликвидации указанной задолженности, как правило, не должен превышать одного семестра. Допускается установление этого срока в один год, если дисциплина, по которой возникла задолженность, изучается в семестре, следующим за семестром, на который восстанавливается обучающийся.

2.18. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением декана факультета, института. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

2.19. При переводе или восстановлении на основную образовательную программу с академической разницей взимается дополнительная плата, размер которой оформляется в дополнительном соглашении к договору об образовании.

2.20. Перевод и восстановление обучающегося производится приказом ректора университета на основании решения комиссия по переводам и восстановлению, оформленного соответствующим протоколом.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. *Порядок перевода обучающихся из другого государственного или аккредитованного негосударственного вуза в университет:*

3.1.1. к личному заявлению обучающегося прилагается копия зачетной книжки, которая в последующем сверяется со справкой об обучении (академической справкой). Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия свидетельства об аккредитации;

3.1.2. перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации;

3.1.3. по результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе университет выдает обучающемуся справку установленного

образца (Приложение 1) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается. До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся приказом ректора университета может быть допущен до посещения занятий;

3.1.4. после получения документа об образовании и справки об обучении деканат соответствующего факультета, института проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной образовательной организацией;

3.1.5. на основании справки об обучении аттестационная комиссия проводит перезачет дисциплин;

3.1.6. на основании соответствующих документов (личного заявления обучающегося, документа об образовании, справки об обучении (академической справки) и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом) ректором издается приказ о зачислении обучающегося в университет в связи с переводом;

3.1.7. в приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на курс, на форму обучения»;

3.1.8. в случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного графика обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов;

3.1.9. после издания приказа о зачислении обучающегося в университет в связи с переводом формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся личное заявление обучающегося о переводе, документ об образовании, справка об обучении (академическая справка) и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;

3.1.10. обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Данные о перезачетенных дисциплинах или их разделах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов). При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании университета – в приложение к диплому.

3.1.11. Перевод обучающихся из неаккредитованных высших учебных заведений в университет не производится.

3.1.12. Перевод лиц, обучающихся в других вузах на договорной (платной) основе, в университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится.

3.1.13. Перевод в университет на выпускной курс обучающихся других вузов не производится.

3.1.14. Перевод из негосударственных высших учебных заведений осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3.2. *Порядок перевода обучающихся в другой вуз:*

3.2.1. обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет на факультет, в институт справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении (Приложение 2);

3.2.2. на основании представленной справки установленного образца и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в вуз». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается обучающемуся под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в университет, а также другие документы, представленные обучающимся. В течение трех дней с момента издания указанного приказа университет оформляет и выдает обучающемуся под подпись справку об обучении. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

3.3. *Порядок перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (в том числе с изменением формы обучения) на другую внутри университета:*

3.3.1. обучающийся, желающий перевестись на другую образовательную программу, предоставляет на принимающий факультет, в институт личное заявление, зачетную книжку или ее копию;

3.3.2. заявление должно быть согласовано с обоими деканами факультетов, институтов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Факультет, институт, в который переводится обучающийся, при необходимости устанавливает обучающемуся сроки ликвидации разницы в учебных планах;

3.3.3. обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета, института;

3.3.4. перевод обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения на очную форму обучения и наоборот допускается в индивидуальном порядке на основании соответствующего приказа ректора после успешной сдачи сессии первого или последующих семестров. Перевод осуществляется при условии наличия вакантных мест, а также ликвидации обучающимся разницы в учебных планах очной и заочной (очно-заочной) форм обучения, позволяющей обучающемуся продолжить учебу без повторного обучения на курсе;

3.3.5. перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения в ОГПУ не допускается.

3.4. *Порядок перевода (перехода) обучающегося с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:*

3.4.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

— детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.4.2. Перевод обучающихся на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

3.4.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специальной комиссией (далее - Комиссия), назначаемой приказом ректора.

3.4.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета (института), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.4.5. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 3.4.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

3.4.6. Деканат факультета, института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

— о результатах пром ежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

— об отсутствии дисциплинарных взысканий;

— об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.4.7. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 3.4.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 3.4.1. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 3.4.1. настоящего Положения.

3.4.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

3.4.9. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

3.4.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации от деканатов факультетов, институтов Комиссией принимается одно из следующих решений:

— о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

— об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.4.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.4.7. и 3.4.8. настоящего Положения.

3.4.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.4.7. и 3.4.8. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте университета.

3.4.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.5. *Перевод из одной учебной группы в другую* допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося на имя декана

факультета, института. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т.п.

3.6. Переводы в первом семестре первого курса не допускаются.

3.7. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.9. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление в число обучающихся университета осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета, института и оформляется приказом ректора.

4.2. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы (задолженности). Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

4.4. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения деканата соответствующего факультета, института, ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число студентов с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

4.5. Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется распоряжением декана факультета, института с установлением индивидуального графика промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

4.6. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае факультет, институт определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

4.7. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, производится ректором по представлению декана факультета, института в течение пяти лет после отчисления на условиях полного возмещения стоимости обучения (при наличии вакантных мест на соответствующем курсе) как правило, в начале учебного года.

4.8. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

4.9. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг в течение пяти лет после отчисления является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4.10. *Восстановление обучающихся для повторного прохождения итоговой государственной аттестации:*

4.10.1. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

4.10.2. Студент восстанавливается в Университет для повторного прохождения итоговой государственной аттестации по образовательной программе вне зависимости от реализации той или иной формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.10.3. В случае если на момент восстановления студента прекращена реализация образовательной программы, на которой он обучался до отчисления из Университета, на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица или образовательная программа исключена из лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, студент не может быть восстановлен в Университет для повторного прохождения итоговой государственной аттестации. В этом случае студент может быть восстановлен на одну из реализуемых Университетом образовательных программ для продолжения обучения.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

5.1.1. в связи с получением образования (завершение обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося;

5.2.2. по инициативе университета в следующих случаях;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и университета.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося возможно в следующих случаях:

5.3.1. по собственному желанию;

5.3.2. по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа);

5.3.3. в случае перевода в другую образовательную организацию;

5.3.4. в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

5.4. Отчисление по инициативе университета осуществляется в следующих случаях:

5.5. применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

5.5.1. за неисполнение или нарушение устава университета;

5.5.2. за грубое или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;

5.5.3. за нарушение правил проживания в общежитиях;

5.6. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана:

5.6.1. в связи с невыходом из академического отпуска;

5.6.2. в связи с несвоевременной ликвидацией академической задолженности;

5.6.3. наличие неудовлетворительных оценок и (или) «не зачтено» по трем и более дисциплинам при прохождении промежуточной аттестации;

5.6.4. получение неудовлетворительной оценки при пересдаче экзамена или зачета по одной дисциплине аттестационной комиссии;

5.6.5. в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

5.6.6. в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины

5.6.7. в связи с утратой связи с университетом, если студент не приступил к занятиям в течение одного месяца после начала учебного семестра без уважительных причин;

5.6.8. в связи с утратой связи с университетом, если студент прекратил посещение занятий более одного месяца без уважительных причин.

5.7. вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.8. установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

5.9. невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Дисциплинарное взыскание (отчисление) может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме, а в случае отказа дать объяснение — служебной записки декана факультета, института.

5.12. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.13. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.14. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни студента и (или) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.15. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся университета.

5.17. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся университета.

5.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета, зафиксированной в указанном приказе.

5.19. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании приказа ректора по личному заявлению обучающегося на имя ректора.

5.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

5.21. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую

задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

5.22. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные индивидуальным порядком сроки, имеет право повторно пройти соответствующий курс обучения при условии его оплаты в установленном размере. В противном случае обучающийся отчисляется за академическую неуспеваемость.

5.23. При досрочном прекращении образовательных отношений деканат в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает отчисленному из университета, справку об обучении.

5.24. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете.

5.25. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.26. В остальных случаях администрация Университета при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об этом обучающегося и его родителей.

Образец справки установленного образца

*Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер*

СПРАВКА.

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____
(наименование)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении (академической справки).

Ректор (проректор) (подпись) _____

Декан факультета (института) (подпись) _____