



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)**

**ПРИКАЗ**

10.12.2015

№ 634-о

**Об утверждении Положения об информационной политике университета**

Во исполнение решения Ученого совета университета от 07.12.2015  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об информационной политике университета.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по АР Харисова И.Ш.

Ректор

Г.С. Дьяконов

## **ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ**

к приказу об утверждении Положения об информационной политике  
университета

Проректор по АР

---

И.Ш. Харисов

Начальник УОКО

---

С.А. Башкирцева

## **Положение об информационной политике университета**

### **1 Общие положения**

1.1 Положение об информационной политике университета (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «КНИТУ», российской и международной практикой корпоративного управления.

1.2 Положение определяет принципы и порядок реализации информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Университет).

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на Университет и его филиалы.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение Ученого совета по представлению проректора, курирующего вопросы информационной политики Университета, и утверждаются ректором Университета.

### **2 Цели, задачи и принципы информационной политики университета**

2.1 Информационная политика Университета направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий, а также иных лиц, заинтересованных в достоверной информации об Университете; поддержание уровня деловой репутации Университета; формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач Университета.

2.2 Основными задачами информационной политики Университета являются:

- объединение информационного пространства Университета, научно-образовательного сообщества, органов управления образованием;
- целенаправленное формирование и поддержание позитивного имиджа Университета;
- защита и укрепление репутации Университета;
- управление корпоративными коммуникациями Университета.

2.3 Информационная политика Университета должна отвечать следующим принципам:

- *Законности.* Университет осуществляет работу с информацией в строгом соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

- *Координации взаимодействия.* Университет осуществляет информационную деятельность во взаимной координации с Минобрнауки России.
- *Достоверности.* Каждый, кто выступает от имени Университета, распространяет достоверную информацию, которая может быть подтверждена.
- *Открытости и доступности.* Информационная открытость и доступность означает своевременное предоставление информации об Университете, доступ к которой специально не ограничен законодательством Российской Федерации, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.
- *Оперативности.* Университет готов в короткие сроки информировать заинтересованные аудитории о наиболее существенных событиях и фактах, затрагивающих их интересы и деятельность Университета.
- *Защищённости.* Университет вправе использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

2.4 Все коммуникации и действия, осуществляемые в рамках, определяемых настоящим Положением, должны соответствовать требованиям российского законодательства и общепринятым принципам деловой этики, а также соответствующим соглашениям (договоренностям) со стратегическими и деловыми партнерами Университета.

2.5 Университет вправе не комментировать слухи, домыслы и мнения, способные нанести вред репутации Университета, третьих лиц, организаций и компаний.

2.6 Университет и его уполномоченные лица вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

### **3 Механизмы реализации информационной политики университета**

3.1 Информационная политика реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности Университета через взаимодействие со СМИ, с заинтересованными лицами и целевыми группами, а также посредством корпоративных и он-лайн источников информации (сайт Университета, корпоративные издания, социальные группы и сообщества в сети Интернет).

3.2 Реализация информационной политики предполагает следующие направления деятельности:

- организация взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации, иными органами власти, общественными организациями, бизнес-структурами и отдельными гражданами по вопросам, связанным с деятельностью Университета;

- организация контактов с представителями СМИ (пресс-конференций, брифингов, семинаров, «прямых линий», «круглых столов», интервью, съемок сюжетов и др., ответов на информационные запросы журналистов);
- подготовка публикаций о деятельности Университета для печатных и электронных СМИ;
- производство и распространение информационно-имиджевой продукции, презентационных материалов об Университете;
- участие в экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация выпуска корпоративных изданий (газета, журналы, дайджесты, буклеты, электронные, он-лайн издания и др.), их распространение среди сотрудников, абитуриентов, студентов, а также во внешней среде;
- развитие корпоративного сайта Университета, включая интранет-версию;
- создание и администрирование официальных сообществ университета в социальных сетях в сети Интернет («Вконтакте», «Facebook», «Instagram» и др.);
- курирование студенческих СМИ (газет, журналов, видеопрограмм), а также информационная поддержка студенческих и общественных сообществ университета в социальных медиа;
- организация работы по изучению общественного мнения об Университете и применение ее результатов для совершенствования информационной политики;
- организация внутрикорпоративных мероприятий, конференций, семинаров, связанных со значимыми датами и событиями в жизнедеятельности университета, научного и образовательного сообщества;
- защита от публикации недостоверной и негативной информации об Университете, нейтрализация последствий негативных публикаций (опровержения и т.д.);
- сопровождение значимых университетских мероприятий (подготовка и распространение пресс-релизов, информационных писем, публикация новостных материалов, статей и т.д.);
- консультирование работников Университета по вопросам информационной и имиджевой политики,
- сопровождение взаимодействий работников и студентов вуза со СМИ.

3.3 В случае обращения представителей СМИ, при отсутствии заранее согласованного официального заявления Университета по теме обращения, подразделения Университета, отвечающие за реализацию информационной политики, в максимально короткие сроки должны сформировать насыщенный фактами ответ для СМИ.

3.4 Структурные подразделения Университета, вне зависимости от системы внутрикорпоративной подчиненности, не вправе отказать подразделениям Университета, отвечающим за реализацию информационной политики, в предоставлении имеющейся у них информации по теме запроса.

3.5 Случаи отказа со стороны филиалов и структурных подразделений Университета в предоставлении информации рассматриваются как нарушение данного Положения.

## **4 Раскрытие информации об университете**

4.1 Вся информация о деятельности Университета делится на:

– обязательно раскрываемую информацию, т.е. подлежащую обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязательствами Университета;

– добровольно раскрываемую информацию, т.е. информацию, которую Университет считает важной для принятия всеми, либо отдельными заинтересованными лицами, связанную с деятельностью Университета, и в инициативном порядке распространяемую через все доступные каналы коммуникации;

– информацию, предоставляемую по запросу; такая информация относится к разряду открытой и, хотя не распространяется Университетом самостоятельно, может быть предоставлена по запросу организаций и лиц, имеющих право на такой запрос в соответствии с действующим российским законодательством;

– к информации ограниченного доступа относится коммерческая тайна, служебная тайна, государственная тайна и иная информация, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение.

4.2 Исключительным правом официальных заявлений, сообщений от имени Университета обладают референтные лица Университета.

4.3 К референтным лицам Университета относятся: ректор Университета; проректоры – по направлению своей ответственности;

4.4 При необходимости референтное лицо вправе привлекать к комментариям руководителей филиалов и структурных подразделений, а также иных работников Университета.

4.5 В случаях участия и предполагаемого выступления работников Университета на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом, тексты (тезисы) их выступлений, содержащие раскрытие информации о финансово-хозяйственной и производственной деятельности Университета, его бизнес-стратегии, других существенных фактах должны согласовываться с референтными лицами Университета.

## **5 Распределение полномочий и ответственности**

5.1 Ученый совет университета рассматривает и утверждает Положение об информационной политике Университета, а также изменения и дополнения к нему.

5.2 Ректор Университета назначает проректора, курирующего вопросы информационной политики Университета;

5.3 Проректор, курирующий вопросы информационной политики Университета:

- по согласованию с ректором Университета принимает решения по вопросам, касающимся информационной политики и корпоративных коммуникаций Университета;

- вносит предложение ректору Университета о выпуске корпоративных изданий;

- координирует информационное сопровождение деятельности Университета;

- согласовывает тексты и оформление печатной, электронной и аудиовизуальной продукции, отчетов и других материалов, имеющих отношение к деятельности Университета;

- организует и контролирует работу корпоративного сайта Университета;

- координирует взаимодействие структурных подразделений и филиалов Университета по вопросам их публичного позиционирования во внешней среде;

- организует обучение и повышение квалификации работников, ответственных за деятельность в области информации и связей с общественностью.

- разрабатывает и утверждает методику оценки эффективности деятельности Университета в области связей с общественностью, в том числе его структурных подразделений и филиалов.

5.4 Подразделение, реализующее информационную политику Университета:

- разрабатывает Положение об информационной политике Университета;

- разрабатывает корпоративный фирменный стиль Университета;

- взаимодействует со СМИ, экспертным и профессиональным сообществами, партнерами Университета;

- формирует по согласованию с проректором, ответственным за реализацию информационной политики (в случае необходимости с другими проректорами), публичную позицию по вопросам деятельности Университета;

- осуществляет мониторинг публикаций российских и зарубежных СМИ об Университете, его работниках, а также в целом по вопросам науки и образования, затрагивающим уставные цели деятельности Университета;

- осуществляет мониторинг информации об Университете, российском высшем образовании в он-лайн источниках,

- создает и распространяет информацию об Университете в социальных сетях;

- отвечает за информационное обеспечение и освещение мероприятий, организованных Университетом или проводимых на его базе;

– получает от структурных подразделений, филиалов Университета, руководства Университета сведения о готовящихся и принятых решениях, которые могут быть отнесены к значимым сообщениям и существенным фактам, информация о которых может быть публично распространена в СМИ;

– готовит и согласовывает с представителями СМИ публикации об Университете;

– осуществляет контроль за использованием логотипа и фирменного корпоративного стиля Университета;

5.5 Руководители структурных подразделений Университета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней предоставляют сведения в подразделение, реализующее информационную политику Университета, о планируемых событиях, информация о которых может быть распространена в публичном информационном поле.

5.6 Работники Университета оказывают содействие подразделению, реализующему информационную политику Университета, при подготовке публикаций об Университете, ответов на запросы СМИ.

5.7 Ответы на срочные запросы должны предоставляться оперативно (в течение двух часов), при необходимости углубленной подготовки ответа на срочный запрос – не позднее шести часов с момента получения запроса. В случае подготовки ответа на текущий запрос без указания срока исполнения ответ должен быть направлен в течение двух календарных дней.

5.8 Ответственность за качество и достоверность предоставленной информации возлагается на работников, осуществляющих ее подготовку.

Проректор по АР

И.Ш. Харисов