МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

15.04.2013 № 20-10/3-7/01

ПОЛОЖЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ Г.С. Дьяконов

«15» 04 2013 г.

об отделе управления инвестициями

Казань 2013

1 Общие положения

1.1 Отдел управления инвестициями является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ).

Полное официальное наименование подразделения: Отдел управления инвестициями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Сокращенное наименование: ОУИ.

1.2 В своей деятельности отдел управления инвестициями (далее «Отдел») руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; государственными сметными нормативами; Уставом университета; приказами и распоряжениями ректора и курирующего проректора; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; настоящим Положением.

1.3 Штатное расписание Отдела разрабатывается ПФУ и утверждается ректором.

2 Основные задачи и функции Отдела

2.1 Содействие партнерству между КНИТУ и частным сектором экономики.

2.2 На Отдел возложены следующие задачи: создание инфраструктуры для развития малого и среднего инновационного предпринимательства, в том числе, внедрение инновационной модели обучения с созданием площадки для реализации инвестиционных проектов на основе КНИТУ с привлечением российских и зарубежных партнеров, а также внедрения альтернативных способов инвестиционной поддержки инновационных проектов.

2.3 В соответствии с основными задачами Отдел реализует следующие функции:

- формирует и осуществляет техническую поддержку деятельности Комитета Ученого Совета по инвестициям;
- разрабатывает концепцию инновационной модели обучения с созданием площадки на базе КНИТУ для реализации инвестиционных проектов;
- проводит текущий мониторинг и анализ материальных ресурсов КНИТУ;
- организует маркетинговое исследование с целью выявления механизмов, направленных на создание благоприятной среды для развития инновационного предпринимательства КНИТУ;

- согласовывает реализуемые Отделом проекты с административными и финансовыми структурами;
- осуществляет договорно – переговорные функции для решения поставленных перед Отделом задач;

2.4 Отделу предоставлено право:

- представительствовать в организациях разного уровня по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- запрашивать от структурных подразделений университета сведения, материалы и информацию, необходимые для отчетов;
- иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;
- повышать квалификацию работников отдела.

3 Права, обязанности и ответственность сотрудников и начальника Отдела

3.1 Права, обязанности и степень ответственности работников отдела вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

3.2 Начальник отдела действует в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Начальник отдела имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников отдела;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение курирующего проректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрении и наложении на них взысканий;
- контролировать исполнение поручений и приказов ректора и курирующего проректора;
- контролировать сроки исполнения документов работниками отдела;
- возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований;
- вносить курирующему проректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Отдел функций и улучшения условий труда сотрудников отдела.

3.4 Начальник Отдела обязан:

- руководить всей деятельностью Отдела и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Отдела;
- регулировать производственные отношения между работниками Отдела;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе отдела.

3.5 Начальник отдела несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества отдела, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

4 Управление деятельностью Отдела

4.1 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению курирующего проректора в соответствии с действующим законодательством.

4.2 На должность начальника Отдела назначается лицо с высшим образованием и стажем работы на руководящей должности не менее 3-х лет.

4.3 Начальник Отдела действует в соответствии с настоящим Положением.

4.4 В период отсутствия начальника его замещает сотрудник Отдела, назначаемый приказом ректора по представлению курирующего проректора с оплатой в соответствии с положением об оплате труда.

5 Взаимоотношения

5.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением отдел взаимодействует:

- со всеми подразделениями университета;
- помимо связей внутри университета отдел контактирует с организациями и учреждениями для достижения поставленных задач по реализации проекта внедрения инновационной модели обучения с созданием площадки для его реализации.

6 Организация, реорганизация и ликвидация Отдела

6.1 Отдел управления инвестициями организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

6.2 Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то в него вносится необходимые изменения и утверждаются ректором КНИТУ.

Начальник ОУИ
Э.Р. Ганиев

Согласовано:
Проректор по инвестициям
П.А. Сигал

Начальник ООргПО
Л.И.Чураева

Начальник ПФУ
С.А.Киселев

Начальник УОКО
С.А.Башкирцева