



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

14.05.2014 № 80-Н/с-10/01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

 Г.С. Дьяков

20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по профориентационной работе
с иностранными абитуриентами

Казань

1. Общие положения

1.1. Отдел по профориентационной работе с иностранными абитуриентами является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ).

Полное официальное наименование подразделения: отдел по профориентационной работе с иностранными абитуриентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Сокращенное наименование: ОПРИА.

1.2. Отдел по профориентационной работе с иностранными абитуриентами входит в состав Института развития непрерывного образования ФГБОУ ВПО «КНИТУ» и подчиняется курирующему проректору.

1.3. ОПРИА возглавляет начальник, которого назначается и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В своей деятельности ОПРИА руководствуется Конституцией РФ и Конституцией РТ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом КНИТУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и курирующего проректора.

1.5. На всех работников ОПРИА распространяются «Правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ».

1.6. Структура отдела определяется штатным расписанием, исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед отделом задач, и утверждается ректором.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности ОПРИА являются:

- развитие эффективной профориентационной системы, направленной на поиск и поддержку талантливой молодежи среди иностранных граждан;
- дистанционная подготовка абитуриентов КНИТУ к вступительным испытаниям на действующие факультеты для обучения по направлениям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования;
- пропаганда направлений и форм обучения КНИТУ среди иностранных граждан;
- создание положительного общественного мнения о КНИТУ среди

иностранных граждан;

- консультирование абитуриентов из числа иностранных граждан.

2.2. Основными задачами деятельности ОПРИА являются:

- обеспечение соблюдения прав иностранных граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости всех этапов приема;

- комплексное изучение рынка образовательных услуг и профорientационных технологий, с целью выработки практических приемов и технологий проведения профорientационной деятельности в иностранных общеобразовательных учреждениях для обеспечения эффективной работы по реализации образовательных услуг;

- обеспечение качественного обучения слушателей на всех ступенях довузовской дистанционной подготовки;

- разработка и реализация профорientационных мероприятий, обеспечивающих формирование устойчивого интереса к специальностям и формам обучения университета среди иностранных граждан;

- активное позиционирование КНИТУ на международном образовательном рынке как престижного высшего учебного заведения;

- развитие системы творческих конкурсных мероприятий среди иностранных граждан для выявления и поддержки одаренных и мотивированных абитуриентов (конференции, конкурсы, олимпиады т др.);

- внедрение в систему профорientационной работы и довузовской подготовки иностранных граждан современных информационных и образовательных технологий;

- дистанционная подготовка слушателей ОПРИА к Единому Государственному экзамену и/или к вступительным испытаниям для поступления на один из факультетов КНИТУ;

- мониторинг международного рынка образовательных услуг с целью поиска новых зарубежных вузов-партнеров для КНИТУ;

- участие (очное и заочное) в международных образовательных выставках, ярмарках, олимпиадах для школьников за рубежом с целью рекламы КНИТУ и обеспечения набора абитуриентов из числа иностранных граждан;

- подготовка электронных рекламных материалов для иностранных граждан/организаций о КНИТУ, программах обучения, процедуре поступления, визовой поддержке и социально-бытовому обеспечению на иностранных языках. Обеспечение их размещения на сайте КНИТУ, на рекламных и справочных сайтах российских и зарубежных организаций с целью рекламы КНИТУ;

- подготовка и обеспечение печати справочно-информационных брошюр и буклетов для зарубежных вузов/ организаций и иностранных абитуриентов о КНИТУ, о программах обучения, процедуре поступления,

визовой поддержке и социально-бытовому обеспечению на иностранных языках, а также обеспечение их распространения с целью рекламы КНИТУ;

- установление прямых контактов с зарубежными вузами, средними школами и организациями с целью обеспечения набора иностранных граждан для обучения в КНИТУ;

- подготовка и обеспечение подписания международных договоров/приложений к договорам о сотрудничестве;

- сопровождение процедуры приглашения преподавателей зарубежных вузов в КНИТУ для чтения лекций, проведения мастер-классов и совместных исследований;

- консультационно-информационные услуги по обучению за рубежом (на коммерческой основе) и участию в международных стипендиальных образовательных программах.

3. Функции ОПРИА

В соответствии с возложенными задачами отдел профориентационной работе с иностранными абитуриентами осуществляет следующие функции:

3.1. Создание базы данных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений НПО и СПО иностранных государств;

3.2. Разработка стратегии профориентационной деятельности среди иностранных граждан, реализация плана проведения профориентационных мероприятий среди иностранных граждан;

3.3. Организация профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений, учреждений НПО и СПО иностранных государств с целью формирования устойчивого интереса к программам среднего профессионального образования (СПО), высшего образования, довузовской подготовки и непрерывного профессионального образования;

3.4. Организация дистанционной подготовки граждан России и иностранных граждан к Единому Государственному экзамену и/или к вступительным испытаниям для поступления на один из факультетов КНИТУ;

3.5. Организация и проведение олимпиад, различных конкурсов, конференций, семинаров, лекций, экскурсий для иностранных учащихся;

3.6. Работа с родителями по профессиональному самоопределению иностранных учащихся;

3.7. Организация сотрудничества с профильными предприятиями иностранных государств;

3.8. Организация и проведение совещаний и семинаров по профориентационной работе среди иностранных граждан с ответственными по профориентационной работе институтов, факультетов, кафедр и представителями студенческого актива;

3.9. Организация и координация деятельности подразделений КНИТУ при проведении общеуниверситетских профориентационных мероприятий

среди иностранных граждан;

3.10. Сбор, систематизация информации и анализ эффективности профориентационных мероприятий среди иностранных граждан.

4. Управление деятельностью отдела по профориентационной работе с иностранными абитуриентами

4.1. Руководство отдела по профориентационной работе с иностранными абитуриентами осуществляет начальник ОПРИА, который назначается приказом ректора по представлению курирующего проректора. Начальник отдела подчиняется директору Института развития непрерывного образования, действует в соответствии с настоящим положением. Структура отдела определяется штатным расписанием.

На должность начальника ОПРИА назначается лицо с высшим образованием, знанием иностранного языка и стажем работы не менее 3 лет в области международных отношений.

В период отсутствия начальника его замещает сотрудник ОПРИА, назначаемый приказом ректора по представлению курирующего проректора с оплатой дополнительной работы согласно Положению об оплате труда КНИТУ.

4.2. Начальник ОПРИА имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников ОПРИА;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение курирующего проректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников ОПРИА, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на отдел функций и улучшения условий труда сотрудников отдела;
- давать ответы на запросы учебных заведений, государственных и других организаций, предприятий, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, ведет прием посетителей;

4.3. Начальник ОПРИА обязан:

- руководить всей деятельностью ОПРИА и обеспечивать эффективное функционирование отдела для решения поставленных задач;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы ОПРИА;
- осуществлять контроль за состоянием делопроизводства в отделе;
- регулировать производственные отношения между работниками ОПРИА;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по ОТ и ТБ;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе

ОПРИА.

4.2. Начальник ОПРИА несет ответственность за:

- качественное выполнение функций ОПРИА предусмотренных настоящим Положением, состояние и ведение документооборота, учета и отчетности;
- соблюдение законности и требований, установленных действующим законодательством РФ, а также локальными актами, регламентирующими деятельность отдела;
- своевременное и достоверное предоставление информации и документов по вопросам, входящим в компетенцию ОПРИА;
- сохранность документов и имущества КНИТУ.

5. Финансово-экономическая деятельность

5.1. ОПРИА не является юридическим лицом. Для учета поступления и расходования средств ОПРИА в бухгалтерии университета открывается лицевая карточка.

5.2. ОПРИА имеет право вести дистанционные подготовительные курсы, доход от которых распределяется следующим образом:

- 50% в фонд заработной платы ОПРИА;
- 50% в центральный фонд КНИТУ.

5.3. Фонд заработной платы работников ОПРИА формируются за счет внебюджетных средств.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Для качественного и оперативного выполнения своих задач отдел по профориентационной работе с иностранными абитуриентами может осуществлять взаимодействия с другими структурными подразделениями на уровне непосредственных исполнителей в пределах их компетенции, а в случае возникновения разногласий, несоблюдения либо нарушения установленных сроков исполнения – на уровне руководителей соответствующих структурных подразделений.

6.2. ОПРИА может принимать участие в заключении соглашений, договоров о сотрудничестве со сторонними организациями, в соответствии с нормами законодательства РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация и ликвидация ОПРИА осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом КНИТУ.

7.2. Если при изменении законодательства один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то допустимое в правовом

отношении изменение вносится в данное Положение и утверждается ректором КНИТУ.

7.3. Положение вступает в силу со дня его подписания ректором ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НО

 Л.В. Овсиенко

Проректор по АР

 И.Ш. Харисов

Начальник ООргПО

 Л.И. Чураева

Начальник ПФУ

 Д.П. Давыдов

Начальник УОКО

 С.А. Башкирцева

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОПРИА

 Б.Н. Мадиев