



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)**

29.07.14

№ 80-20/44-1-5/01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

С. Дьяконов
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре по разработке и внедрению системы «Электронный университет»

Казань, 2014

1. Общие положения

1.1. Центр по разработке и внедрению системы «Электронный университет» (далее ЦРВЭУ) является структурным подразделением отделения информатизации (ОИ) ФГБОУ ВПО «КНИТУ» университета, выполняющим комплекс организационно-технических мероприятий по развитию информационной инфраструктуры университета на основе средств вычислительной техники и программного обеспечения.

Полное официальное наименование подразделения: центр по разработке и внедрению системы «Электронный университет». Сокращенное наименование: ЦРВЭУ.

1.2. В своей деятельности центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; Уставом университета; решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и курирующего проректора; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; настоящим Положением.

1.3. ЦРВЭУ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Штатное расписание центра разрабатывается ПФУ и утверждается ректором.

2. Основные задачи и функции ЦРВЭУ

Основная цель ЦРВЭУ — выполнение комплекса организационно-технических мероприятий по развитию информационной инфраструктуры университета на основе средств вычислительной техники и программного обеспечения создание, эксплуатация и поддержка функционирования информационной инфраструктуры управления ФГБОУ ВПО «КНИТУ» — системы «Электронный университет» (ЭУ). В соответствии с поставленной целью центр реализует комплекс задач:

2.1. Разработка, развитие и эксплуатация автоматизированных информационных систем основных видов деятельности университета: аудит, анализ, проектирование, моделирование, испытание, развитие, модернизация, эксплуатация информационных систем, интеграция с другими информационными системами

2.2. Координация работ по развитию и внедрению автоматизированных информационных систем управления учебной, научной, экономической и иными видами деятельности университета: поддержка сторонних информационных систем, взаимодействие с другими информационными системами.

2.3. Разработка, согласование и контроль соблюдения регламентов и распоряжений по работе с автоматизированными информационными системами поддержки образовательной и учрежденческой деятельности университета.

2.4. Информационное обслуживание в части формирования различных видов регламентной и не регламентной отчетности на основе данных автоматизированных информационных систем управления университетом: подготовка не типизированных отчетов для служб управления.

2.5. Сопровождение автоматизированных информационных систем, программная и техническая поддержка серверного оборудования, информационная поддержка пользователей: консультирование пользователей по работе с информационными системами,

регистрация и обучение новых пользователей в информационных системах университета, подготовка пользовательской документации, обеспечение сохранности и целостности данных, администрирование серверов и сервисов, баз данных и информационных систем, техническое обслуживание серверного оборудования.

2.6. Выполнение мероприятий по защите персональных данных: в информационных системах, мониторинг работы с персональными данными, оценка угроз при работе информационных систем.

2.7. Выбор, приобретение, внедрение и сопровождение системного, сетевого и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования ЭУ.

2.8. Освоение и внедрение в учебный процесс и НИОКР новых информационных технологий, СУБД, эффективных методов проектирования и разработки программ.

2.9. Учет лицензий на программное обеспечение ЭУ, сбор и формирование потребностей подразделений в программном обеспечении, предоставление сведений для покупки программного обеспечения, контроль сроков действия лицензий на программное обеспечение.

2.10. Консультация пользователей информационных систем по вопросам применения средств вычислительной техники и программного обеспечения.

3. Управление деятельностью ЦРВЭУ

3.1. Непосредственное руководство ЦРВЭУ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника ОИ и по согласованию с проректором по научной работе.

3.2. На должность директора ЦРВЭУ назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

3.3. Директор ЦРВЭУ действует в соответствии с настоящим положением.

3.4. В период отсутствия директора ЦРВЭУ временное исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначаемое приказом ректора по представлению директора ЦРВЭУ или начальника ОИ.

3.5. Непосредственное руководство отделами, входящими в состав ЦРВЭУ, осуществляют их начальники, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению директора ЦРВЭУ по согласованию с курирующим проректором.

3.6. Работники ЦРВЭУ назначаются на должность и освобождаются от должности ректором КНИТУ по представлению директора ЦРВЭУ.

3.7. Права и ответственность руководства и сотрудников ЦРВЭУ связаны с выполнением возложенных на них функций и изложены в соответствующих должностных инструкциях

3.8. Руководство университета обеспечивает финансирование мероприятий по выполнению программы «Электронный университет», обеспечивает ЦРВЭУ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами,

электронно-вычислительной техникой, другими техническими средствами и материалами, необходимыми для его функционирования.

3.9. ЦРВЭУ ведёт документально и представляет отчеты, а также иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников и директора ЦРВЭУ

4.1 Права, обязанности и степень ответственности работников ЦРВЭУ вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

4.2. Директор ЦРВЭУ имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

4.2.2. Разрабатывать структуру и штатное расписание ЦРВЭУ.

4.2.3. Распоряжаться представленными ЦРВЭУ ассигнованиями и имуществом.

4.2.4. Определять должностные оклады по соответствующему квалификационному уровню ПКГ отраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в пределах фонда оплаты труда.

4.2.5 Знакомиться со всеми бизнес-процессами вуза. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ЦРВЭУ задач.

4.2.6 Принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам информатизации.

4.2.8. Вести в установленном порядке переписку с другими организациями.

4.2.10. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Директор ЦРВЭУ несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на ЦРВЭУ задач и функций, сохранность находящихся в его распоряжении помещений, оборудования, расходных материалов и иного имущества. Работники ЦРВЭУ, виновные в причинении ущерба имуществу ЦРВЭУ, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Трудовые отношения работников ЦРВЭУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5. Структура

5.1. В состав ЦРВЭУ входит отдел разработки прикладных систем, отдел системного администрирования, отдел внедрения и сопровождения.

5.2. За ЦРВЭУ закрепляются следующие рабочие места: ком.О-308, О-309, О-310 по адресу г. Казань, ул. К. Маркса, д.72.

6. Взаимоотношения

6.1. ЦРВЭУ взаимодействует со всеми подразделениями университета.

7. Организация, реорганизация и ликвидация ЦРВЭУ

7.1. ЦРВЭУ организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

Проректор по НР

Начальник ООргПО

Начальник ОИ

Начальник УОКО



И.Ш. Абдуллин

Л.И. Чураева

А.Г. Шамов

С.А. Башкирцева