



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

19.05.2015 № 80-16/6-3-1-3/01



Г.С. Дьяконов

2015 г.

положение

о кафедре иностранных языков в профессиональной коммуникации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре иностранных языков в профессиональной коммуникации (ИЯПК), (далее - кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВПО «КНИТУ», далее - КНИТУ) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 №71, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н, Устава КНИТУ.

1.2. Положение является внутренним нормативным документом вуза, элементом внутривузовской системы качества образования, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-производственного процесса на кафедре.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением вуза. Она осуществляет учебную, методическую, воспитательную и внеучебную работу среди студентов, научно-исследовательскую работу, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующими федеральными и региональными законодательными и нормативными актами. Уставом КНИТУ и внутренними нормативными и методическими документами.

1.5. По степени участия в процессах подготовки и выпуска специалистов кафедра является кафедрой общей подготовки и осуществляет преподавание дисциплин, соответствующих профилю.

1.6. Кафедра входит в состав факультета социотехнических систем (ФСТС).

1.7. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется Учеными советами университета, института и факультета, а также ректором университета, директором института и деканом факультета. По отдельным вопросам деятельности кафедры могут контролировать, в пределах установленных должностными инструкциями полномочий, проректоры и начальники управлений университета, а также утвержденные Ученым советом КНИТУ комиссии.

1.8. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность в соответствии с утвержденной в университете номенклатурой дел (см. Приложение 1 и 2).

1.9. Изменения в Положение вносятся ректором на основании решений Ученого совета университета и нормативных документов и актов вышестоящих органов исполнительной власти.

2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1. Кафедра создана приказом ректора от 03.06.2010 №191-о для обеспечения учебного процесса по отдельным дисциплинам любого цикла учебного плана, выпуска специалистов, бакалавров и магистров, дополнительного профессионального и послевузовского образования, а также при любом сочетании указанных видов образовательной деятельности. Необходимость создания, реорганизации и ликвидации кафедры определяется требованием достижения необходимого качества подготовки и переподготовки специалистов.

2.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. В приказе о создании и реорганизации кафедры определяются учебные дисциплины, помещения, необходимое имущество и оборудование кафедры.

2.3. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей (допускается достижение данной численности ППС в течение первого года ее создания), из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые

звания. В общем случае количество штатных преподавателей кафедры и их качественный состав должны соответствовать требованиям, установленным аккредитационным показателями.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-организационной, учебно-методической и воспитательной работы;
- проведение научных исследований по профилю кафедры;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов.

3.2. При осуществлении образовательного процесса, регламентируемого образовательной программой и расписанием занятий, на кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренными учебными планами для соответствующих направлений, специальностей (специализаций) и форм обучения;
- оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, с учетом промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перезачета или переаттестации дисциплин в порядке, предусмотренном соответствующими положениями и Уставом КНИТУ;
- руководство самостоятельной работой студентов с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки студентов;
- ежегодное обновление вариативной составляющей основных образовательных программ в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей;
- выдача рекомендаций Ученому совету университета, института (факультета) при выборе заведующего кафедрой, избрании на вакантные должности ППС, присвоении ученых званий и наград;
- распределение учебной нагрузки по ППС и различных дополнительных обязанностей среди сотрудников кафедры;
- взаимодействие с фундаментальной библиотекой КНИТУ с целью обеспечения студентов необходимой учебно-методической литературой;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по дисциплинам кафедры, учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам (УМКД), а также составление заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;
- рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности при изучении дисциплин кафедры; разработка и использование программ и технологии непрерывного и дистанционного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; планомерное и систематическое повышение квалификации ППС;
- организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведение занятий в профильных классах и школах, участие во

всех видах довузовской подготовки, в работе приемной комиссии, организации и проведении всех форм тестирования и приема абитуриентов;

– привлечение внебюджетных средств за счет образовательных услуг (подготовка кадров на внебюджетной основе, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов: дополнительное профессиональное образование студентов), научно-производственной и других видов деятельности, предусмотренных Уставом университета, для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала. Объем средств, поступающих в вуз, а также механизм их использования определяются вышестоящими структурными подразделениями.

3.3. В рамках осуществления научно-исследовательской и инновационной научно- производственной деятельности кафедра обеспечивает выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования, подготовку научно- педагогических работников высшей квалификации. В этом направлении деятельности на кафедру возлагается:

- руководство научной работой студентов, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и систему соискательства;
- участие в подготовке и обсуждении программ кандидатских экзаменов, в проведении вступительных экзаменах в аспирантуру, а также в приеме кандидатских экзаменов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями, и вынесение рекомендаций о возможности их представления к защите;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, опубликования их в виде монографий и научных

статей, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;

– организация участия студентов и сотрудников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальности;

– установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

3.4. Дополнительные функции кафедры:

– готовит и выдает в срок необходимую отчетную и иную информацию о своей деятельности в соответствии с утвержденными Ученым советом университета формами государственной, ведомственной и внутривузовской отчетности.

– ведет работу по профориентации абитуриентов.

4. Структура и штаты кафедры

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее сотрудников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по образовательным программам, а также характером и объемом научной работы.

4.2. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, кабинеты, мастерские, компьютерные классы), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс. Создание таких подразделений в зависимости от их обособленности или степени интеграции может осуществляться приказами ректора. Решением

кафедры отдельные курсы (циклы) могут быть выделены для организации (оптимизации) учебного процесса по определенному виду дисциплин.

4.3. В состав кафедры входит:

- профессорско-преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал;

4.4. Распределение штатов ППС по кафедрам осуществляется УМУ и утверждается ректором. Штатное расписание учебно-вспомогательного и иного обслуживающего персонала определяются штатным расписанием университета, утвержденным ректором. Штаты научных работников определяются условиями грантов и договоров.

4.5. Заключению договора на замещение должности или переводу на должность научно-педагогического работника предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом КНИТУ.

4.6. Заключению договора на замещение должности или переводу на должность заведующего кафедрой предшествуют выборы, проводимые в соответствии с Уставом КНИТУ.

5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов приказом ректора на срок до 5 лет по результатам выборов на Ученом совете университета с учетом мнения кафедры и рекомендаций Ученых советов институтов и факультетов.

5.2. Заведующий кафедрой должен иметь высшее образование лингвистического профиля (владеть иностранным языком) и ученую степень или звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.3. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета (руководителю структурного подразделения), в состав которого входит кафедра.

5.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие формы работы и утверждаемыми проректором, отвечающим за учебный процесс.

5.5. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

5.6. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

5.7. При необходимости приказом ректора на отдельных кафедрах может быть введена должность заместителя заведующего кафедрой.

6. Права и обязанности сотрудников кафедры

6.1. Общие права и обязанности сотрудников.

6.1.1. Все сотрудники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными актами КНИТУ.

6.1.2. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректорами по подчиненности), а также индивидуальным планом на учебный год, утверждаемым заведующим кафедрой.

6.1.3. Права и обязанности научно-педагогических работников определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректорами по подчиненности), фиксируются в трудовом договоре и утверждаются проректором, отвечающим за научно-исследовательскую работу.

6.1.4. Права и обязанности учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректорами по подчиненности). Трудовые отношения данной категории работников регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.1.5. При отсутствии на работе сотрудника, возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим работникам кафедры с оплатой дополнительной работы.

6.2. Права и обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором (проректорами по подчиненности).

Декан ФСТС

Н.Ш. Валеева

Согласовано:

Проректор по УМР

А.М. Кочнев

Начальник ООргПО

Л.И. Чураева

Начальник ПФУ

Д.П. Давыдов

Начальник УОКО

С.А. Башкирцева