

КОПИЯ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

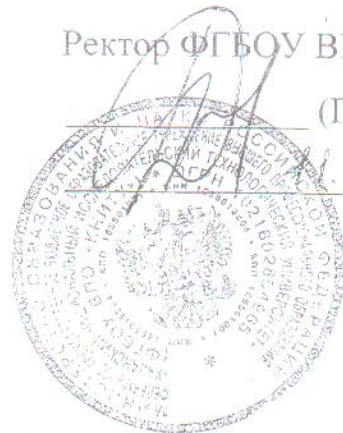
18.07.2011 № 20-5/6-10-3/01

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

(Г.С. Дьяконов)

07 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Казанского технологического колледжа
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(КТК ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)
(Новая редакция)



ВЕРНО
Начальник
ФГБОУ ВПО «КНИТУ»
О.А.Перельгина
13 00 20 13

г. Казань
2011 г.

I. Общие положения

КОПИЯ

1.1. Казанский технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КТК) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее по тексту КНИТУ).

1.2. КТК образован приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 23.07.98г. за №1991 путем реорганизации Казанского «химико-технологического техникума, созданного приказом Народного Комиссариата Боеприпасов СССР от 21.07.1939г. за №301, посредством присоединения его к Казанскому государственному технологическому университету (КГТУ). В 2007 году на основании приказа Казанского государственного технологического университета от 12.10.2006г. № 201-О Казанский технологический колледж КГТУ переименован в Казанский технологический колледж государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет»

Приказом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» от «___» _____ 2011г. №___ Казанский технологический колледж государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет» переименовано в Казанский технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Сокращенное наименование : КТК ФГБОУ ВПО КНИТУ

Место нахождения : 420032, Республика Татарстан, г. Казань, ул. 25-го Октября, д.10а

1.3. Основными задачами среднего специального учебного заведения являются:

1.3.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

1.3.2. удовлетворение потребностей государства и общества в квалифицированных специалистах с базовым и повышенным уровнями среднего профессионального образования;

1.3.3. организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- развитие всесторонних связей с учебными заведениями, предприятиями, организациями и учреждениями России, СНГ и иностранных государств в целях повышения качества подготовки специалистов.

1.3.4. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

1.3.5. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.



ВЕРНО
Начальник

О.А.Перельгина

О.А.Перельгина

«13 06 2013»

- предметные (цикловые) комиссии,

- АХЧ и др. вспомогательные службы, обеспечивающие учебную, методическую и административно-хозяйственную деятельность.

1.5. Колледж имеет:

- самостоятельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса КНИТУ;
- собственный лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Республики Татарстан;
- круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты с указанием на принадлежность к КНИТУ

1.6. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в составе КНИТУ

1.7. Колледж осуществляет свою деятельность на основе государственной формы собственности, находящейся в оперативном управлении КНИТУ, имуществом, созданным в результате собственной деятельности, и отвечает за него по всем принятым на себя обязательствам (за исключением отчуждения), использует переданное ему имущество КНИТУ, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

1.8. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности установленные законодательством Российской Федерации со дня выдачи КНИТУ лицензии.

1.9. Взаимоотношения колледжа с другими структурными подразделениями и службами КНИТУ регулируются настоящим Положением, Уставом КНИТУ, решениями Ученого Совета КНИТУ, приказами ректора.

1.10. Решение Ученого Совета и ректора КНИТУ, педсовета и совета колледжа обязательны для всех подразделений колледжа.

II. Прием в колледж

2.1. Объем и структура приема студентов в колледж на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, по согласованию с федеральным органом управления образованием.

2.2. Объем и структура приема студентов в колледж, обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.3. Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.4. Порядок приема в колледж устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе КНИТУ и настоящим Положении.

Сроки приема документов абитуриентов в очную форму обучения устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Прием в колледж, для получения среднего профессионального образования, осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов

КОПИЯ



КОПИЯ

профессиональное образование, должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

2.6. Перечень дополнительных вступительных испытаний в колледж и правила их проведения объявляются не позднее 1 февраля текущего года.

2.7. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в среднее специальное учебное заведение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно.

2.8. Зачисление в состав студентов колледжа производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента среднего специального учебного заведения формируется личное дело.

III. Образовательная деятельность колледжа

3.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются в КТК в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной и заочной формах.

Организация образовательного процесса в КТК по основным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, которая разрабатывается и утверждается КТК самостоятельно.

КТК ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. В колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.3. Лица, имеющие начальное профессиональное образование по сокращенным программам, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

ВЕРНО
Начальник
ОКЦ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»
КАНЦЕЛЯРИИ И
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
2013

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

КОПИЯ

3.4. Начало учебного года начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Не менее 2-х раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.6. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут или группировка парами.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.7. Численность студентов в группе колледжа при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек, по заочной форме - 15-20 человек. Исходя из специфики колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.8. При обучении студентов на оценки «хорошо» и «отлично» и в исключительных случаях допускается перевод студентов с внебюджетной формы обучения на бюджетную после 3 курса обучения. Решение о переводе принимается советом колледжа.

3.9. Производственная практика студентов колледжа проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КТК и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы колледжа, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Колледж самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается КТК.

3.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очно-заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической

культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе

промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам КТК по очно-заочной формам получения образования устанавливается ССУЗ

самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника КТК является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.



Государственная (итоговая) аттестация выпускника КТК, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

КОПИЯ

3.11. Колледж, имеющий государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью КНИТУ. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.12. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

3.13. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

IV. Управление колледжем

4.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом КНИТУ и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Общее руководство колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа и Педагогический Совет, в состав которого входят директор колледжа, представители всех категорий работников.

4.3. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, назначенный на должность приказом ректора КНИТУ и действующий на основании доверенности ректора КНИТУ и в соответствии с трудовым договором.

Заместителями директора являются Главные специалисты:

- Главный специалист по учебной и воспитательной работе,
- Главный специалист по учебно-производственной очно-заочной работе,
- Главный бухгалтер колледжа.

4.4. Директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом КНИТУ действует от имени колледжа, представляет его во всех организациях, независимо от форм собственности, заключает договоры, в том числе трудовые, открывает в установленном порядке лицевой счет в управлении Казначейства, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Совмещение должности директора колледжа с другой деятельностью, связанной с деятельностью внутри и вне колледжа не разрешается (кроме педагогической и творческой деятельности).

4.5. Совет колледжа:

- рассматривает дополнения и изменения к настоящему Положению;
- рассматривает основные вопросы социального и экономического развития колледжа;



- принимает по основным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности
- устанавливает порядок назначения и снятия со стипендии студентов;
- рассматривает заявления студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности колледжа и принимает необходимые решения.

КОПИЯ

Регламент работы Совета определяется Положением о совете колледжа.

4.6. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, в колледже создается методический и педагогический советы, совещательный орган при директоре, объединяющий педагогических и других работников учебного заведения, непосредственно участвующих в процессе обучения и воспитания студентов.

Состав, функции и порядок работы методического и педагогического советов определяются директором колледжа.

В состав Педсовета входят все преподаватели, представители предприятий-заказчиков, общественности, ведущие специалисты колледжа.

Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора колледжа, который является его Председателем.

4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается на должность и освобождается от нее работником, а также определяет их должностные обязанности.

Директор колледжа:

- несет полную ответственность за результат работы колледжа; действует в соответствии с существующим законодательством, Уставом КНИТУ и настоящим Положением;
- представляет колледж во всех органах управления, учреждениях, предприятиях, распоряжается имуществом колледжа переданным КНИТУ, заключает договоры, открывает счет в Казначействе;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в колледже;
- заключает и расторгает договоры в установленном порядке;
- назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает вопросы премирования любого сотрудника и обучающегося;
- может быть избран в состав ученого совета КНИТУ

V. Обучающиеся колледжа

5.1. К обучающимся колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации, уставом КНИТУ и настоящим Положением.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.



5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной (вечерней) формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Студенты имеют право:

- получать качественное образование, квалификацию, специальность, разряд в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления;
- участвовать в решении важнейших вопросов деятельности учебного заведения;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатно пользоваться помещением и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек и других структурных подразделений учебного заведения;
- выбирать специализацию обучения в пределах учебного заведения;
- на получение государственных стипендий, государственные льготы, гарантии и компенсации в порядке установленном законодательством;
- по решению директора Колледжа, по рекомендации педсовета, обучаться по индивидуальным планам и графикам, сдавать экзамены по отдельным предметам экстерном, посещать дополнительно сверх установленных учебным планом занятия по другим предметам, включая факультативные, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- на свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом;
- переходить из одного учебного заведения в другое при согласии руководителя, принимающего учебного заведения;
- принимать участие в экспериментально-конструкторский, производственной, научной, хозрасчетной, предпринимательской деятельности учебного заведения, в оказании платных услуг населению т.п.;
- на содействие в трудоустройстве после окончания учебного заведения или поступление в другие учебные заведения;
- студенты-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющие), содержаться и обучаться на полном государственном обеспечении.

5.6. Студенты колледжа обязаны:

- глубоко и качественно овладевать теоретическими знаниями, основами наук и практическими навыками производственной специальностью, готовить себя к высокопроизводительному творческому труду;
- посещать учебные занятия в соответствии с расписанием или индивидуальным графиком, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к духовному и физическому совершенствованию;



5.7. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Колледж в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

5.9. За успехи в освоении образовательных программ, и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.10. Студент имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом ССУЗ.

5.11. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Студент имеет право на восстановление в колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из данного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Положением о приеме колледжа, восстановлении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.14. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением Колледжа, и нарушение правил внутреннего трудового распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Положением об отчислении колледжа.

5.15. Завершающей формой обучения студентов в колледже является дипломное проектирование.

К дипломному проектированию допускаются студенты, выполняющие все требования учебного плана и программ. Тематика заданий на выпускную квалификационную работу студента закрепляется приказом по колледжу не менее, чем за 30 месяцев до завершения обучения.

Студентам получившим 75% оценок по предметам "Безопасность жизнедеятельности" и "Защита гражданского проекта", выдается диплом с отличием.

5.16. Принуждение студентов в колледже к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партий, а также принудительное привлечение к



6.1. К работникам КТК относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в КТК допускаются лица, имеющие, как правило, высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Увольнение преподавателей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.2. Работники колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений среднего специального учебного заведения в соответствии с Уставом КНИТУ и Положением колледжа.

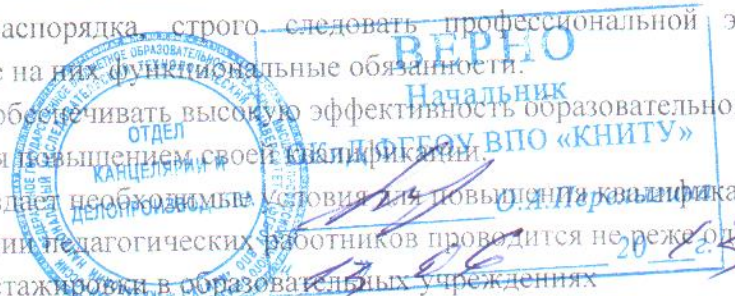
Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса в пределах норм действующего законодательства в области образования.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3. Работники колледжа обязаны соблюдать Устав КНИТУ и Положение колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.5. Педагогические работники пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.6. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.7. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, проводится в соответствии с трудовым законодательством:

VII. Экономика колледжа

7.1. Имущество колледжа составляет переданное ему ВУЗом здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иные объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в оперативном управлении КНИТУ, земельные участки, закреплённые за колледжем, находящиеся в бессрочном безвозмездном пользовании КНИТУ, переданы ему для осуществления образовательной деятельности и изъятию не подлежат.

7.2. Колледж несёт ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию, охране природных ресурсов.

7.3. Финансирование Колледжа осуществляется за счет:

- средств Федерального бюджета и бюджетов различных уровней;
- доходов, полученных от платной образовательной и предпринимательской деятельности;
- средств, получаемых от выполнения хозяйственных и иных договоров;
- сдачи в аренду оборудования, помещений, земли;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

7.4. Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7.5. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом КНИТУ может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность колледжа не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

7.6. Колледж принимает бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных средств.

Директор колледжа несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.7. Расходование средств осуществляется Колледжем самостоятельно в соответствии со сметами расходов, утверждёнными директором после согласования с Советом Колледжа.

Платные средства используются на:

- выплаты на выплату заработной платы и стипендии;
- оплату платной деятельности;
- приобретение материальных и приравненных к ним затрат;
- приобретение материально-технической базы Колледжа;
- развитие и материальное стимулирование трудового коллектива.

7.8. Колледж имеет право перечислять в фонд социальной защиты студентов экономии от расходов, независимо от источников её формирования.

КОПИЯ

ВЕРНО

Начальник

Колледжа «КНИТУ»

О.А. Перепечина



7.9. Расходование внебюджетных средств, поступающих за подготовку специалистов, дополнительные образовательные услуги производится в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.10. Колледж открывает лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Республике Татарстан для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

7.11. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности. Колледж самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

VIII. Учет, отчетность и контроль колледжа

8.1. Колледж ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

8.2. Должностные лица колледжа несут установленную законодательством ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Колледж осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в колледже осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

IX. Международная и внешнеэкономическая деятельность колледжа

9.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество колледжа также осуществляется на основе договоров КНИТУ, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Реорганизация и ликвидация колледжа

10.1. Принятие решения о реорганизации и ее проведение, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законодательством.

10.2. Ликвидация колледжа может осуществляться
- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом.



10.3. При ликвидации колледжа имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам колледжа, направляются в КНИТУ.

10.4. При ликвидации (реорганизации) колледжа, директор колледжа обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

10.5. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то допустимое в правовом отношении изменение осуществляется распоряжением ректора КНИТУ.

10.6. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором КНИТУ.

КОПИЯ



ВЕРНО
Начальник
Штаб ФГБОУ ВПО «КНИТУ»
МЧ
О.А.Перелыгина
13.08.2013