

ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Система менеджмента качества (СМК) ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

Процесс 2.04 «Система менеджмента качества»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по УР _____ В.Г. Иванов

РАБОЧИЕ ПРАВИЛА

РП-2.04-04.02-05.2014

Внутренний аудит учебного структурного подразделения
при выборах его руководителя

Экземпляр № _____

Копия № _____

Документ введен впервые.

Разработку и последующую актуализацию обеспечивает ОСМК.

Документ поддерживает реализацию СВ2-2.04-01-06.2014

Казань

2014

1 Обозначения и сокращения

В данном документе рабочих правил применяются следующие обозначения и сокращения:

- ЦУЭМК – центр учебно-экспертный и менеджмента качества;
- КНИТУ – Казанский национальный исследовательский технологический университет;
- КОДИР – Комиссия по оценке деятельности подразделений при избрании/выборах руководителей;
- ОСМК – отдел стандартизации и менеджмента качества;
- ОУ – образовательное учреждение;
- ПРСМК – представитель руководства в системе менеджмента качества;
- ППУР – первый проректор по учебной работе;
- РП – рабочие правила;
- СМК – система менеджмента качества;
- УОКО – Управление организационного и кадрового обеспечения;
- ФГБОУ ВПО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования.

2 Предисловие: общие сведения о документе

2.1 Документ РП-2.04-04.02-05.2014 *предназначен:*

- для внутренних аудиторов КНИТУ;
- для руководителей структурных подразделений, задействованных в учебном процессе (кафедр и деканатов головного вуза и филиалов);
- для других лиц, принимающих участие в организации (в том числе, в планировании, подготовке и проведении) внутренних аудитов в КНИТУ, а также в оформлении отчетности и последующих действиях, возникающих по результатам внутренних аудитов;
- для внешних аудиторов СМК КНИТУ.

2 Термины и определения

В данном документе РП-2.04-04.02-05.2014 применяются следующие термины, определяемые согласно стандарту ГОСТ ISO 9000-2011.

- *Аудит* (проверка) – это систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.
- *Аудитор* – лицо, обладающее компетентностью для проведения аудита.

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умение.

- *Внутренние аудиты* (то же – *аудиты первой стороной*) проводятся обычно самой организацией или от ее имени для внутренних целей.

- *Группа по аудиту* – один или несколько аудиторов, проводящих аудит.

- *Документ* – информация и соответствующий носитель.

- *Заключение по результатам аудита* – выходные данные аудита, предоставленные группой по аудиту после рассмотрения целей аудита и всех наблюдений аудита. Заключение содержит выводы о соответствии/несоответствии.

- *Программа аудита* – совокупность одного или нескольких аудитов, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели.

Далее следуют другие применяемые в данном РП термины и определения.

- *Аудит* – процесс экспертизы ОУ, его подразделений, процессов или отдельных образовательных программ, на основе представленных документов и установление соответствия объекта исследования определенным критериям аудита, целям и задачам. Объекты исследования: подразделения ОУ, процессы, образовательные программы, учебные планы, персонал, инфраструктура и т.д. (Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования (СПб.: Изд-во СПбГЭТУ, 2006 // <http://www.ed.gov.ru>) – здесь КТС.

* * *

Нормативные (и другие) ссылки представлены в приложении А к данному документу.

3 Порядок проведения внутреннего аудита учебного структурного подразделения при выборах его руководителя

3.1 Выборы на должность руководителя подразделения (заведующего кафедрой/декана) проводятся два раза в год (в январе и июне).

3.2 УОКО представляет председателю КОДИР перечень структурных подразделений (кафедр/факультетов), на которых у руководителей (заведующего кафедрой/декана) истекает срок трудового договора в текущем году (согласно соответствующим Положениям, регламентирующим процедуру выборов).

3.3 На основании указанного перечня ответственный секретарь КОДИР составляет график проведения внутренних аудитов учебных подразделений вуза на весенний/осенний семестр учебного года, устно согласовывая с руководителем проверяемого структурного подразделения дату проведения аудита.

3.4 График внутренних аудитов является документальным основанием для проведения плановых внутренних аудитов в ФГБОУ ВПО КНИТУ.

3.5 Содержание графика внутренних аудитов – наименования проверяемых подразделений (полные или краткие – в последнем случае с использованием установленных в вузе аббревиатур), соотнесенные с временными периодами (дата проведения аудита), в течение которых планируются очные проверки.

3.6 За три недели до начала проведения внутренних аудитов председатель КОДИР утверждает график аудитов и предложенный им график проведения расширенных заседаний структурных подразделений¹, которые назначают не ранее, чем через месяц после объявления выборов.

Доведение информации о сформированном графике внутренних аудитов до заинтересованных структурных подразделений вуза обеспечивается в соответствии с действующим порядком рассылки приказов и распоряжений по ФГБОУ ВПО КНИТУ (через сетевые электронные адреса и ответственных за документооборот структурных подразделений).

3.7 В течение недели после утверждения графика ведущий менеджер СМК для каждого подразделения разрабатывает программу внутреннего аудита с учетом его специфики. Для подразделений одного вида (выпускающая кафедра, кафедра общеобразовательная) программы могут совпадать.

3.8 Программа внутреннего аудита должна содержать следующие сведения:

- общая цель или совокупность целей, достигаемых реализацией программы;
- проверяемые подразделения, точные даты и примерный временной интервал проведения аудита;
- круг объектов аудита и аудируемых лиц;
- статус подразделений и/или объектов аудита по результатам предыдущих проверок;
- руководитель программы аудитов.

3.9 Программу внутреннего аудита:

- подписывает начальник ЦУЭМК;
- утверждает ППУР и с момента утверждения вводят в действие.

3.10 Каждая программа внутренних аудитов должна быть утверждена не позднее, чем за две недели до даты начала аудита в подразделении (факультете, кафедре).

3.11 После утверждения ответственный секретарь КОДИР рассылает по электронной почте график и программы всем заинтересованным лицам:

¹ Здесь и далее под расширенным заседанием структурного подразделения понимать:

- расширенное заседание кафедры;
- расширенное заседание Ученого совета факультета или института.

Расширенное заседание предусматривает присутствие ответственного проректора (председатель) и других представителей руководства университета. К ним относятся: директор института; декан факультета, в состав которого входит кафедра; директор филиал – при выборах руководителей в нем.

- кандидатам на должность руководителя структурного подразделения (заведующему кафедрой/декану): график внутренних аудитов; график расширенных заседаний структурных подразделений; программу внутреннего аудита подразделения; для заполнения – формы 1², 1а, 1б³ (согласно таблицам Б.1, Б.2, Б.3 приложения Б⁴) и форму 2⁵ (согласно таблице В.1 приложения В);
- членам КОДИР: график и программы внутренних аудитов.

3.12 КОДИР проводит аудит в заочной и очной форме.

3.13 Действующий руководитель подразделения (заведующий кафедрой/декан) за неделю до аудита должен подготовить и представить ответственному секретарю КОДИР заполненные формы 1, 1а, 1б и форму 2 (на бумажном носителе с подписью и в электронном виде).

3.14 В процессе аудита эксперты – члены КОДИР выявляют и документируют: сильные стороны и стороны, требующие улучшения деятельности подразделения, соответствующие предложения по улучшению.

3.15 Ответственный секретарь КОДИР:

- на основании документов по пп. 3.13 и 3.14 формирует заключение комиссии по оценке деятельности структурного подразделения (по форме согласно приложению Г);
- до назначенного расширенного заседания структурного подразделения представляет готовые материалы (заключение комиссии, формы 1, 1а, 1б и форму 2) председателю КОДИР для анализа высшим руководством;
- готовит демонстрационный материал для представления на заседании Административного совета и Ученого совета университета;
- обеспечивает архивное хранение материалов аудита в течение 10 лет.

3.16 Материалы аудита используются на заседании Ученого совета института/факультета (в том числе, в докладе кандидата на выборную должность).

3.17 Результаты аудита по структурному подразделению и результаты голосования при ходатайстве коллектива кафедры или Ученого совета факультета (института) первый проректор по учебной работе включает в доклад на заседаниях Административного совета и Ученого совета университета.

4 Ответственность и полномочия

² Результаты деятельности подразделения за отчетный период (последние пять лет) и план перспективного развития на следующие пять лет, включающий численные значения лицензионных и аккредитационных показателей.

³ Новые рейтинговые показатели деятельности факультета или кафедры, утвержденные решением Ученого совета (протокол от 23.12.2013 № 13), начиная с 2013 года.

⁴ На основании решения руководства университета Показатели деятельности подразделения могут быть изменены.

⁵ Сведения о кандидате на должность.

4.1 Подразделение разработчик данного РП – ОСМК.

4.2 Ответственные по оформлению документов в рамках реализации требований данного РП – руководители структурных подразделений (заведующий кафедрой/декан), ответственный секретарь КОДИР.

4.3 Реализация всех исполнительских функций и руководство деятельностью в рамках выполнения требований данного РП требует от сотрудников специальной подготовки и соответствующего опыта работы в области менеджмента качества и внутренних аудитов.

5 Регистрация и оценка результатов

5.1 Записи по качеству, доказывающие реализацию требований данного документа РП (с порядком их хранения):

- график и программы внутренних аудитов (сохраняют у ответственного секретаря КОДИР в ЦУЭМК в течение 10 лет);

- график проведения расширенного заседания учебного подразделения (сохраняют в УОКО в течение 10 лет);

- заполненные формы 1, 1а, 1б и форму 2 (сохраняют в ЦУЭМК в течение 10 лет);

- заключение комиссии по оценке деятельности структурного подразделения (сохраняют в ЦУЭМК в течение 10 лет).

Документ разработали:

начальник ЦУЭМК

_____ А.П. Светлаков

«___» _____ 20__ г.

Проверил:

ведущий менеджер СМК

_____ И.С. Разина

«___» _____ 20__ г.

Нормоконтролер:

инженер ЦУЭМК

_____ А.Р. Ризванова

«___» _____ 20__ г.

начальник ОСМК

_____ О.В. Вавилова

«___» _____ 20__ г.

Приложение А
(справочное)
Вспомогательная информация

1 Нормативные и другие ссылки

В РП-2.04-04.02-05.2014 применяются ссылки на следующие документы.

- ГОСТ ISO 9001-2011. Системы менеджмента качества. Требования (определяет внешние общие *требования* для выбранной модели СМК КНИТУ).

- ГОСТ ISO 9000-2011. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

- ГОСТ Р ИСО 19011-2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.

- Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования (СПб.: Изд-во СПбГЭТУ, 2006 // <http://www.ed.gov.ru>) – здесь КТС.

- РВЗ-2.04-02-06.2014. Формы нормативных документов. Общие требования к обозначению, наименованию, содержанию и оформлению документов.

- РВЗ-2.04-04-06.2014. Формы документов «рабочая инструкция» и «рабочие правила». Требования к наименованию, структуре, содержанию и оформлению документов.

- СВ2-2.04-01-06.2014. Процедуры внутренних аудитов. Требования к планированию, подготовке, проведению и последующим действиям.

Приложение Б
(обязательное)
Лицензионные и аккредитационные показатели деятельности подразделения по результатам внутреннего мониторинга (форма 1)

Таблица Б.1

№№	Показатель	Ед.изм	2009	2010	2011	2012	2013	За отчет. период	План на след. срок
П.	Потенциал (основные показатели подразделения)								
П.1.	Профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав								
П.1.1	Общее количество преподавателей (по штатному расписанию)	став.							
П.1.2	Количество штатных преподавателей и совместителей	чел.							
П.1.3	Кол-во ППС со степенями и званиями	чел.							
П.1.4	Кол-во ППС, имеющие ученую степень доктора наук	чел.							
П.1.5	Кол-во ППС, имеющие ученое звание профессора (без п 1.4)	чел.							
П.1.6	ППС доктора наук и профессора до 49 лет (штат и штат.совм)	чел.							
П.1.7	ППС кандидаты наук до 30 лет (штат и штат.совм)	чел.							
П.1.8	Количество аспирантов дневной формы обучения	чел.							
П.1.9	Количество аспирантов заочной формы обучения	чел.							
П.1.10	Количество докторантов	чел.							
П.1.11	Количество соискателей по приказу	чел.							
П.1.12	Численность научных сотрудников	чел.							
П.1.13	Численность учебно-вспомогательного персонала	чел.							
П.1.14	Средний возраст ППС	лет							
П.2.	Материальная база и уровень информатизации								
П.2.1	Общая площадь	кв.м.							
П.2.2	в том числе: занятая в учебном процессе	кв.м.							
П.2.3	занятая в научной деятельности	кв.м.							
П.2.4	Общая стоимость машин и оборудования	тыс. руб.							
П.2.5	Общее количество персональных компьютеров	един.							
П.2.6	из них подключено к InterNet	един.							
П.3.	Учебно - методическая база								
П.3.1	Кол-во реализованных специальностей и направлений	един.							
П.3.2	Кол-во преподаваемых дисциплин (без учета форм обучения)	един.							
А.	Активность (итоговые данные за отчетный год)								
А.1.	Учебная деятельность								
А.1.1	Объем выполняемой нагрузки	час							
А.1.2	Обеспеченность студентов пособиями (0,5 экз на 1 ст-та -100%)	%							
А.1.3	Количество дисциплин, обеспеченных УМК	един.							

Продолжение таблицы Б.1

A.1.4	Кол-во утвержденных кандидатских и докторских диссертаций	един.								
A.1.4.a	в том числе: докторские	един.								
A.1.5	Кол-во аспирантов, успешно завершивших аспирантуру	чел.								
A.1.6	Кол-во ППС, повысивших квалификацию	чел.								
A.1.7	Кол-во разработанных и реализованных программ ДПО	един.								
A.1.8	Кол-во иностранных студентов, обучающихся на кафедре	чел.								
A.1.9	Кол-во иностранных аспирантов, обучающихся на кафедре	чел.								
A.2.	Научная деятельность									
A.2.1	Объем НИР, выполненных своими силами	тыс. руб.								
A.2.2	Количество полученных патентов	ед.								
A.2.3	Количество дипломов, медалей на выставках	един.								
A.2.4	Кол-во очных студентов, принимающих участие в НИРС	чел.								
A.2.5	Количество грантов, полученных студентами	един.								
A.2.6	Количество публикаций, выполненных студентами	един.								
A.3.	Издательская деятельность									
A.3.1	Издано в текущем году монографий	един.								
A.3.2	учебников	един.								
A.3.3	учебных пособий	един.								
A.3.4	научных и научно-методических статей	един.								
A.3.4.a	в т.ч. В журналах рекомендованных ВАК	един.								
A.4.	Развитие материальной базы									
A.4.1	Приращение стоимости машин и оборудования	тыс. руб.								
A.4.2	Приращение компьютеров	един.								
Аккредитационные показатели по результатам деятельности подразделения										
Ап.1	Процент ППС, работающего на штатной основе	%								
Ап.2	Процент ППС с учеными степенями и званиями	%								
Ап.3	Процент докторов наук и профессоров	%								
Ап.4	Процент учебных дисциплин, обеспеченных УМК	%								
Ап.5	Эффективность аспирантуры	%								
Ап.6	Объем НИР на ед. научно-педагогического состава	тыс. руб.								
Ап.7	Кол-во монографий на 100 штат. ППС со степенями и званиями	един.								
Ап.8	Число защит диссертаций на 100 человек НПС	един.								
	Внешние совместители									

Руководитель подразделения
(декан или заведующий кафедрой) _____

подпись, дата

Таблица Б.2 – Рейтинговые показатели деятельности кафедры (форма 1а)

	Код показателя	Наименование показателя рейтинга кафедры	Данные, использованные для расчета рейтинга (тестовый вариант) ⁶				
			2013	План на 2014	Базовый уровень*	Абсолютные показатели	
						2013	2014
1	A1.2 *	Доля студентов, обучающихся по программам магистратуры (бюджетный и внебюджетный прием), %	14,02	18,69	33%	15	20
2	B1.1 *	Доля магистрантов, получивших ВПО в других вузах, %	70,00	50,00	30%	7	5
3	B1.3 *	Доля студентов, обучающихся по программам прикладного бакалавриата, %	0,00	0,00	2%	0	0
4	B1.9	Количество организованных учебно-методических совещаний, семинаров, конференций (по приказу) за последние 2 года в расчете на одного НПП	0,00	0,13	1 в 2 года**	0	1
5	B1.14	Количество заключенных договоров с предприятиями по программам ДПО (по актам) в расчете на одного НПП	0,025	0,01875	1 в год**	0,15	0,15
6	B2.3	Количество учебно-методических материалов, изданных на иностранном языке, в расчете на 1 НПП	0,00	1,25	0	0	0,1
7	A4.1	Суммарный долевым импакт-фактор статей, опубликованных в журналах, индексируемых в WoS/Scopus	0,0100	0,0100	0	0,06	0,08
8	A4.2	Число статей, индексируемых в РИНЦ и WoS/Scopus, в расчете на одного НПП	1,24	1,00	1,479	7,449	8
9	A4.4	Средний индекс Хирша***	0,33	0,25	2	2	2
10	B4.1	Количество аспирантов и докторантов (без учета принятых из сторонних организаций)	3,33	0,00	1,16	5	0
11	B4.2	Количество человек, принятых в аспирантуру и докторантуру из сторонних организаций	0,00	0,67	0,8	0	1
12	B4.3	Финансовое обеспечение программы развития НИУ из внебюджетных источников в расчете на одного НПП (млн.руб.)	0,01	0,01	0,075	0,052	0,075
13	B4.4	Количество объектов интеллектуальной собственности в расчете на НПП	0,00	0,13	0,033	0	1
14	A5.1	Доля студентов: лауреатов, дипломантов, призеров и победителей мероприятий воспитательной направленности, городских, республиканских, всероссийских конкурсов и Олимпиад (за 2013 г.),%	16,67	25,00	5%	1	2
15	A6.1	Доля ППС, ведущих занятия в профильных классах, %	16,67	16,67	10%	1	1

⁶ Цифровые значения приведены в качестве примера для одной из кафедр.

Продолжение таблицы Б.2

16	Б6.2	Доля участия ППС в общеуниверситетских профориентационных мероприятиях, %	0,57	0,57	10%	0,3	0,3
		Выполнено показателей (больше базового):	5	6	31%		
		Показателей, планируемых выше достигнутого:	7	7	0%		

	Число студентов-очников	107	107
	Число магистров на 1 курсе 25.12.2013	10	10
	Число ставок НПП по кафедре (на 1 февраля 2014 г.)	6	8
	Число ставок НПП со степенью доктора наук на 1 февраля 2014	1,5	1,5
	Число ППС по кафедре (на 1 февраля.2014)	6	6
	Количество общеуниверситетских профориентационных мероприятий по циклограмме	53	53

Примечания:

* Берется в расчет только для выпускающей кафедры.

** Предлагается использовать отношение к числу ставок.

*** Методика расчета Хирша по каждому ППС: $\sqrt{\text{индекс Хирша-WoS} \cdot \text{индекс Хирша-РИНЦ}}$. Результат умножается на возраст автора (в годах) и делится на 50. Доля ставки не учитывается.

Заведующий кафедрой _____

подпись, дата

Таблица Б.3 – Рейтинговые показатели деятельности факультета (форма 1б)

	Код показателя	Наименование показателя рейтинга	Данные, использованные для расчета рейтинга (тестовый вариант)				
			2013	План на 2014	Базовый уровень	Абсолютные показатели	
						2013	2014
1	A1.1	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ					
2	A1.2*	Доля студентов, обучающихся по программам магистратуры (бюджетный и внебюджетный прием), %					
3	B1.1*	Доля магистрантов, получивших ВПО в других вузах, %					
4	B1.3*	Доля студентов, обучающихся по программам прикладного бакалавриата, %					
5	B1.9	Количество организованных учебно-методических совещаний, семинаров, конференций (по приказу) за последние 2 года в расчете на одного НПП					
6	B1.14	Количество заключенных договоров с предприятиями по программам ДПО (по актам) в расчете на одного НПП					
7	A2.1	Доля граждан иностранных государств в приведенном контингенте студентов, обучающихся по ООП, %					
8	B2.3	Количество учебно-методических материалов, изданных на иностранном языке, в расчете на 1 НПП					
9	A4.1	Суммарный долевого импакт-фактор статей, опубликованных в журналах, индексируемых в WoS/Scopus					
10	A4.2	Число статей, индексируемых в РИНЦ и WoS/Scopus, в расчете на одного НПП					
11	A4.4	Средний индекс Хирша**					
12	B4.1	Количество аспирантов и докторантов (без учета принятых из сторонних организаций)					
13	B4.2	Количество человек, принятых в аспирантуру и докторантуру из сторонних организаций					
14	B4.3	Финансовое обеспечение программы развития НИУ из внебюджетных источников в расчете на одного НПП (млн.руб.)					
15	B4.4	Количество объектов интеллектуальной собственности в расчете на НПП					

Продолжение таблицы Б.3

16	A5.1	Доля студентов: лауреатов, дипломантов, призеров и победителей мероприятий воспитательной направленности, городских, республиканских, всероссийских конкурсов и Олимпиад (за 2013 г.),%					
17	A5.2	Доля студентов, занятых в студенческом самоуправлении, в т.ч. в студ. советы ДАС, %					
18	B5.1	Выполнение факультетами квот на различные мероприятия вузовского, городского, республиканского, российского уровня (в т.ч. профилактические медицинские и пр. осмотры), %					
19	B5.2	Количество проведенных мероприятий по приказам воспитательной направленности на факультете (в расчете на каждые 100 студентов)					
20	A6.1	Доля ППС, ведущих занятия в профильных классах, %					
21	B6.2	Доля участия ППС в общеуниверситетских профориентационных мероприятиях, %					
Выполнено показателей (больше базового):							
Показателей, планируемых выше достигнутого:							

Число студентов-очников		
Число магистров на 1 курсе 25.12.2013		
Число ставок НПП по подразделению (на 1 февраля 2014 г.)		
Число ставок НПП со степенью доктора наук на 1 февраля 2014		
Число ППС по подразделению (на 1 февраля.2014)		
Количество общеуниверситетских профориентационных мероприятий по циклограмме		
Количество студентов (приведенный контингент) по всем формам обучения		
Количество студентов на факультете		

Примечания:

* Берется в расчет только для выпускающей кафедры.

** Методика расчета Хирша по каждому ППС: $\text{SQRT}(\text{индекс Хирша-WoS} * \text{индекс Хирша-РИНЦ})$. Результат умножается на возраст автора (в годах) и делится на 50. Доля ставки не учитывается.

Декан _____

подпись, дата

Приложение В**(обязательное)****Сведения⁷**

**о кандидате на должность руководителя учебного подразделения
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(форма 2)**

Таблица В.1

ФИО	
Структурное подразделение (кафедра/факультет)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Возраст (год рождения)	
Стаж педагогической деятельности	
Последний срок выборов на должность (год)	
Годовой объем лекционной нагрузки (средний за последние два учебных года), в часах	
Годовой объем учебной нагрузки за руководство аспирантами и соискателями (средний за пять лет), в часах	
Количество научных публикаций (монографии, статьи)	
Изданные учебники и учебные пособия (наименование, наличие грифа, объем)	
Тезисы (материалы) докладов на конференциях международного и российского уровня (наименование доклада, наименование конференции)	
Количество подготовленных и защитившихся кандидатов наук	
Руководство: аспирантами, чел.	
соискателями, чел.	
магистрантами, чел.	
Руководство: проектами, финансируемыми за счет грантов:	
программами	
хоздоговорами НИР	
Участие в работе: экспертных советов	
диссертационных советов	
научно-методических советов	
координационных советов	
оргкомитетов конференций	
Повышение квалификации (защита диссертации, стажировки, курсы и др. с	

⁷ Сведения предоставляются за последние 5 лет.

указанием года)	
-----------------	--

Продолжение таблицы В.1

Показатели развития структурного подразделения	
1	
2	
3	

Подпись кандидата

ФИО

Дата

Приложение Г
(обязательное)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по оценке деятельности
структурного подразделения (кафедры/факультета) _____ от _____ (дата)
руководитель (заведующий кафедрой/декан) _____ (ФИО)

На основе анализа комплексной оценки деятельности структурного подразделения за 5-летний период и плана развития на последующие 5 лет комиссия отмечает следующее.

Сильные стороны

Стороны, требующие улучшения

Предложения

Первый проректор по учебной работе, председатель _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО