МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68, www.kstu.ru, тел. 231-42-00, факс 238-56-94, office@kstu.ru
ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965, ИНН/КПП 1655018804/165501001

14.03.2016 №80-24-5/10/01

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Г.С. Дьяконов

о экзаменационной комиссии

Общие положения

1. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВПО «КНИТУ») создаются экзаменационные комиссии институтов и факультетов.

2. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются:

- экзаменационные комиссии по общеобразовательным предметам, по которым КНИТУ проводит вступительные испытания самостоятельно в соответствии с ежегодными Правилами приема для обучения по программам бакалавриата;
- экзаменационные комиссии филиалов университета при приеме для обучения в филиалах КНИТУ;
- экзаменационные комиссии институтов и факультета университета для обучения по программам магистратуры.

3. Состав предметных экзаменационных комиссий, междисциплинарных экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора КНИТУ.

4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с данным положением.

5. В состав каждой экзаменационной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета по профилю предмета вступительного испытания.

6. При необходимости в состав экзаменационной комиссии могут включаться высококвалифицированные специалисты (по профилю предмета) других образовательных организаций.

7. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один календарный год.

8. Председатель и члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

9. Председатель и члены экзаменационных комиссий имеют право запрашивать и получать у Приемной комиссии необходимые документы и сведения.

10. Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор квалифицированных преподавателей для работы в экзаменационной комиссии;
- готовит материалы для вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю Приемной комиссии;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвует в рассмотрении апелляций в соответствии с Положением об апелляции;
- контролирует качество и соответствие материалов утвержденной программе вступительных испытаний;

- составляет совместно с Приемной комиссией варианты экзаменационных материалов и передает на утверждение председателю Приемной комиссии;

- направляет членов экзаменационных комиссий для участия в проведении консультаций;

- при необходимости направляет членов экзаменационных комиссий для участия в проведении вступительных испытаний;

- при необходимости организует проверку экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии;

- принимает участие в проведении процедуры апелляции.

11. Члены экзаменационных комиссий:

- участвуют в подготовке материалов вступительных испытаний;

- проводят консультации перед вступительными испытаниями;

- участвуют в проведении вступительных испытаний;

- участвуют в проведении процедуры апелляции.