



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68, www.kstu.ru, тел. 231-42-00, факс 238-56-94, office@kstu.ru
ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965, ИНН/КПП 1655018804/165501001

26.02.2016 № 80-05-1/6-3-4/01

УСТАВ



Ректор

УТВЕРЖДАЮ

Г. С. Дьяконов

«26»

02 20 16 г.

Принят
на собрании коллектива редакции журнала
«Управление устойчивым развитием»
«20» января 20 16 г.

редакции журнала «Управление устойчивым развитием»

1. Общие положения.

1.1. Редакция журнала «Управление устойчивым развитием» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - журнала «Управление устойчивым развитием» (в дальнейшем именуемого «Журнал»).

1.2. Учредителем и издателем журнала «Управление устойчивым развитием» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»), в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом Учредителя и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции:

420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 68.

2. Права и обязанности Учредителя.

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Журнала, территорию и форму периодического распространения Журнала;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 1 страницы Журнала;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- обеспечивать Редакцию необходимым имуществом, помещением, оборудованием, принимать участие в обеспечении подготовки и выпуска изданий газеты;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Журнала, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Редакции.

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и

художественного оформления;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер Журнала в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения.

Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции.

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере Газеты определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.4. Прибыль, которая может быть получена в результате деятельности Редакции, поступает в распоряжение Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление редакцией.

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики Журнала;
- принимают решения о размещении рекламы в Журнале;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;

- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;

- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Журнале;
- подписывает к печати каждый номер Журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. На должность Главного редактора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее 5 лет.

5.7. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) Журнала, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.8. Члены редакционной коллегии привлекаются к работе в редакционной коллегии решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.9. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.10. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия коллектива редакции.

6.1. Коллектив редакции составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

6.2. Коллектив редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции

предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

Коллектив редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Коллектив редакции осуществляет свои права на собраниях коллектива редакции.

Собрание коллектива редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива редакции.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собраниях членов коллектива редакции.

6.4. Собрание коллектива редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива редакции. В протокол заносятся все решения собрания коллектива редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала.

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция повторно нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава, после получения предупреждения от Учредителя;

- издание Журнала является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;

- производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8. Права на название.

8.1. Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя одновременно прекращает свою деятельность редакция.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции.

10.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции утверждаются Учредителем на основании представления коллектива редакции.

Главный редактор



Зинурова Р. И.

Проректор по НДИП

Абдуллин И. А.

Главный юрист



Чураева Л. И.