

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ФГБОУ ВО «КНИТУ»

\_\_\_\_\_ Г.С. Дьяконов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Положение  
О системе управления охраной труда  
и обеспечение безопасности  
образовательного процесса  
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

# 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», «Рекомендациями об организации работы службы охраны труда в организации», утвержденными постановлением Минтруда РФ от 08.02.2002 №14, Приказом Минобразования Российской Федерации от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

1.2 Настоящее Положение устанавливает:

- принципы, цель и основные задачи организации работ по охране труда;
- распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися;
- направления работы по охране и безопасности труда в Университете;
- порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.3 Термины и определения:

– *охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса* – система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные, информационные, агитационные и иные мероприятия;

– *требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

– *условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работников;

– *вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

– *опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

– *безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

– *специальная оценка условий труда (СОУТ)* – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- *постоянное рабочее место* – место, на котором работник находится более 50% своего рабочего времени или более 2 часов непрерывно;

- *несчастный случай на производстве* – событие, в результате которого пострадавший получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, если это повлекло потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня либо его смерть;

- *система управления охраной труда (СУОТ)* – часть общей системы управления, обеспечивающая безопасность труда и охрану здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности;

- *субъект работ по охране труда* – управляющий орган, вырабатывающий управляющую информацию по охране труда, необходимую для постановки задач или непосредственно управленческое решение для их реализации работниками Университета;

- *работник* – физическое лицо, осуществляющее производственную деятельность, - объект управления, исполнитель, осуществляющий выполнение работы в соответствии с обязанностями и требованиями по охране труда;

- *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, - объект управления, осуществляющий образовательную деятельность на всех уровнях образования в университете в соответствии с требованиями безопасности образовательного процесса;

- *гигиена труда* изучает влияние трудового процесса и производственных факторов на организм человека и на основе полученных результатов разрабатывает необходимые требования к условиям труда;

- *производственная санитария* — это комплекс мероприятий, направленных на претворение в жизнь требований гигиены труда и предотвращающих действие на работающих вредных производственных факторов. Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий — одно из условий, обеспечивающих сохранение безопасности, здоровья и работоспособности человека в процессе труда;

- *инцидент* – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая;

- *комиссия по охране труда* – комиссия, в состав которой входят представители работников и представители руководства университета, созданная и функционирующая на уровне университета согласно законам и нормативным актам.

1.4 Принципами организации работ по охране труда в Университете являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;

- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками Университета, а также соблюдение требований безопасности обучающимися;
- вовлеченность всего коллектива Университета в мероприятия по охране труда;
- ответственность руководителей за организацию работ по охране труда.

1.5 Цель работ по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников Университета в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

#### 1.6 Задачи в сфере охраны труда:

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом и образовательном процессе оборудования, приборов и технических средств;
- формирование и поддержание безопасных условий труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую и образовательную деятельность в Университете;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую и образовательную деятельность в Университете, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

#### 1.7 Направления работ по охране труда:

- обучение и проверка знаний требований охраны труда работников университета, инструктажи по охране труда;
- контроль и анализ состояния условий труда;
- разработка программ обучения по охране труда и инструкций по охране труда для работников подразделения по видам выполняемой работы;
- обеспечение работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, а также работа которых связана с загрязнениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами защиты кожи;
- обеспечения работников аптечками с набором надлежащих медикаментов, перевязочных и других материалов;

- специальная оценка условий труда;
- профилактические флюорографические обследования всех работников университета;
- периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.8 Субъектами работ по охране труда в Университете являются:

- ректор;
- проректор, курирующий вопросы охраны труда – проректор по АР;
- руководители структурных подразделений;
- служба охраны труда;
- комиссия Ученого Совета Университета по вопросам труда и комплексной безопасности;
- комитет (комиссия) по охране труда профсоюзного комитета
- уполномоченные доверенные лица профсоюзного комитета;
- комиссии структурных подразделений по проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по специальной оценке условий труда;
- комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний (непостоянно действующая комиссия);

1.9 Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками Университета кроме работников подразделений, указанных в п.1.10 настоящего Положения.

1.10 Администрации филиалов и представительств ФГБОУ ВО «КНИТУ» - БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ», КФ ФГБОУ ВО «КНИТУ», ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», также КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ», КПТ ФГБОУ ВО «КНИТУ», ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ», ПИ «Союзхимпромпроект» ФГБОУ ВО «КНИТУ», НИИ полимеров и спецкаучуков ФГБОУ ВО «КНИТУ», НТЦ химии и нефтехимии ФГБОУ ВО «КНИТУ», Центр по РЭ ФГБОУ ВО «КНИТУ», НПЦ «Панхимтех» ФГБОУ ВО «КНИТУ», КМИЦ «Новые технологии» ФГБОУ ВО «КНИТУ», Технопарк ФГБОУ ВО «КНИТУ», ВШЭ ФГБОУ ВО «КНИТУ», ВШУ ФГБОУ ВО «КНИТУ», ВШИЯ «Лингва» ФГБОУ ВО «КНИТУ», УНП КСП ФГБОУ ВО «КНИТУ», УПК ФГБОУ ВО «КНИТУ», Спортклуб ФГБОУ ВО «КНИТУ», Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «КНИТУ», ИП «Искра», другие структурные подразделения, занимающие арендные площади и помещения, имеющие отдельные штатные расписания и территории, создают собственную СУОТ, в соответствии с принципами, указанными в п. 1.4 настоящего Положения.

### 1.11 Ответственность за нарушения требований охраны труда:

– за невыполнение требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда, по созданию здоровых и безопасных условий труда на Университет налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации;

– за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда, работники Университета привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.12 Перечень документации по охране труда, обязательной для выполнения в подразделениях ФГБОУ ВО «КНИТУ» указан в приложении 1 настоящего Положения.

## **2 Участие работников в управлении охраной труда в Университете**

### 2.1 Комиссия Ученого Совета по труду и комплексной безопасности

2.1.1 Комиссия Ученого Совета по труду и комплексной безопасности организует совместные действия администрации Университета и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, информирует работников о результатах указанных проверок, собирает предложения к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

2.1.2 Состав Комиссии по труду и комплексной безопасности утвержден распоряжением Ректора от 03.12.2013 № 225.

2.1.3 Комиссия Ученого Совета по труду и комплексной безопасности Университета создана из представителей Руководства Университета и работников. Комиссию возглавляет проректор, курирующий вопросы безопасности, охраны труда.

2.1.4 Комиссия по труду и комплексной безопасности является составной частью системы управления охраной труда в организации, а также одной из форм участия работников в управлении Университетом в области охраны труда.

2.1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области охраны труда, генеральными, региональными, отраслевыми (межотраслевыми), территориальными соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Университета.

### 2.1.6 Основные функции Комиссии:

- анализ состояния и совершенствование организации работ по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности университета
- выработка политики по охране труда работников университета
- анализ состояния и совершенствования трудовых взаимоотношений в коллективе
- подготовка предложений по изменению и дополнению к Уставу КНИТУ и нормативным актам, регламентирующим деятельность университета в пределах вопросов, отнесенных к компетенции настоящей комиссии
- общее руководство целевыми программами, комиссиями, советами по профилю деятельности.

#### 2.1.7 Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### 2.2 Участие работников (в том числе руководителей) и выбранных ими представителей

2.2.1 Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Поэтому Руководство Университета привлекает работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

2.2.2 Вовлечение всего коллектива Университета в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью.

2.2.3 Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Поэтому руководящим работникам структурных подразделений, занимающимся планированием деятельности университета, экономических служб, материально-технического снабжения, кадровой службы, научно-исследовательского отделения (НИО) Университета, следует участвовать в деятельности по управлению охраной труда.

#### 2.2.4 Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

2.2.5 Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

### 2.3. Профсоюзный комитет

2.3.1 В Университете осуществляет деятельность выборный орган работников – профсоюзный комитет.

2.3.2 Одной из функций профсоюзного комитета является осуществление общественного контроля состояния охраны труда в Университете.

2.3.3 Руководит деятельностью профсоюзного комитета председатель.

Председатель профкома Университета:

- в своей работе руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, законодательными, и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами;
- организует совместно с руководством Университета административно-общественный контроль, лично проводит III ступень контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности Университета, деятельностью по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- ежегодно заключает с руководством университета соглашение по охране труда;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда, подводит итоги их выполнения с составлением акта;
- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся Университета;
- проводит анализ травматизма, профессиональной и общей заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами профсоюзного комитета работников, обучающихся (и их родителей), интересы членов профсоюза в Комиссии Ученого Совета Университета по труду и комплексной безопасности, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

2.3.4 Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета Университета

2.3.4.1 Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета Университета (далее — уполномоченный) осуществляет профсоюзный контроль соблюдения требований охраны труда в Университете, в которых работают члены профсоюза.

2.3.4.2 Задачами уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета являются:

- содействие созданию в Университете (в структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществление в Университете (в структурном подразделении) контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка руководству Университета (руководящему должностному лицу) предложений по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

2.3.4.3 Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) профсоюзного комитета Университета, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

2.3.4.4 Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством Университета, иными должностными лицами Университета (структурного подразделения), со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами

федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

2.3.4.5 Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган профсоюзного комитета Университета.

2.3.4.6 Уполномоченный избран открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников на срок полномочий выборного органа профсоюзного комитета Университета.

2.3.4.7 Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в Университете или в структурном подразделении.

2.4 Работник (руководители всех звеньев и специалисты в том числе) обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, с обучающимся в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- проходить обязательные флюорографические обследования;
- работник рабочей квалификации – проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте.

2.5 Методические указания по разработке инструкций по охране труда в соответствии с методическими рекомендациями по разработке государственных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от 17.12.02 № 80 указаны в приложении 2 настоящего Положения.

### **3 Распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися**

3.1 Руководство всей деятельностью по охране труда университета осуществляет Ректор.

3.2 Ректор делегирует оперативное руководство деятельностью по охране труда университета проректору, курирующему вопросы охраны труда.

3.3 В соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями и распоряжениями государственных отраслевых и региональных органов на проректора, курирующего вопросы охраны труда, возлагается организация работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в Университете.

3.3.1 Проректор, курирующий вопросы охраны труда, обеспечивает выполнение работ по охране труда.

3.3.2 Проректор, курирующий вопросы охраны труда, руководит комиссией по труду и комплексной безопасности.

3.3.3 Проректор, курирующий вопросы охраны труда, обязан:

- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обеспечить приобретение и выдачу за счет средств Университета специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечить проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечить проведение за счет средств Университета обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований); обязательных психиатрических освидетельствований работников (1 раз в пять лет); внеочередных медицинских осмотров (обследований); обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места

работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

- обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзного комитета Университета в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

3.4 В соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями и распоряжениями государственных отраслевых и

региональных органов на руководителей структурных подразделений возлагается осуществление работы и выполнение мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в руководимом подразделении.

#### 3.4.1 Руководитель подразделения обязан:

- информировать работников подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- знакомить работников и обучающихся подразделения с требованиями охраны труда;
- осуществлять проведение трудовой и образовательной деятельности (работ, учебных занятий и практик студентов, научно-исследовательских и других видов работ) в подразделении в соответствии с правилами и нормами по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- обеспечить безопасность работников, обучающихся подразделения при эксплуатации зданий, помещений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в работе инструментов, сырья, материалов и веществ;
- обеспечить безопасные условия труда работников, обучающихся подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организовать и проводить контроль за состоянием охраны труда в подразделении, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдением работниками и обучающимися требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и обучающихся подразделения с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, исходя из их должности, профессии или вида выполняемой работы с учетом мнения профсоюзного комитета Университета в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;
- обеспечить работникам рабочих профессий проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и безопасных методов и приемов выполнения работ в установленные сроки;
- обеспечить проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда у специалистов подразделения в установленные сроки и в установленном порядке;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

– осуществлять проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда на рабочем месте: первичного, повторного, внепланового, целевого с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте в установленные сроки в установленном порядке;

– осуществлять проведение с обучающимися подразделения инструктажей по охране труда: вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого в ходе образовательного процесса в установленные сроки в установленном порядке; а также проведение целевого инструктажа при проведении массовых мероприятий, субботника (воскресника) с обучающимися, при проведении, внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственной организацией и руководством Университета; составлять поименные списки работников, списки контингента работников подразделения, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, флюорографическому обследованию в соответствии с установленными нормами,

– обеспечить обязательное прохождение работниками подразделения периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских, флюорографических осмотров (обследований) согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, в лечебно-профилактических учреждениях в установленном порядке в установленные сроки;

– не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), флюорографических обследований, а также в случае медицинских противопоказаний;

– осуществлять подготовку документов, списков, сведений по обеспечению работников структурного подразделения, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, отвечающим требованиям охраны труда в установленные сроки в установленном порядке; (в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н, Приложение «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 25.12.1997 № 66, Приложение № 12 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений»);

- осуществлять подготовку документов, списков, сведений для обеспечения работников, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в установленные сроки по установленным нормам; (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»);
- предоставлять сведения, информацию об изменениях условий труда на рабочих мест работников подразделения в службу охраны труда;
- соблюдать контроль по эксплуатации оборудования, вентиляционных систем, сосудов, работающих под давлением, средств индивидуальной защиты;
- оказывать организационно-методическую помощь в работе комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего с обучающимися или работниками, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, по устранению причин, вызвавших несчастный случай в подразделении;
- осуществлять подготовку документов, списков, сведений для проведения специальной оценки условий труда;
- немедленно извещать о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, или об ухудшении состояния здоровья работников подразделения, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся в процессе образовательной деятельности службу охраны труда;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения требований, норм и правил по охране труда.

3.5 В соответствии с действующим законодательством о труде на работников университета возлагается:

- соблюдение требований охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда
- правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленное сообщение о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, связанного с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе о проявлении признаков острого

профессионального заболевания (отравления);

- прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, стажировки на рабочем месте – на работников рабочих профессий;
- прохождение инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров, предусмотренных приказами Минздрава РФ.

### 3.6 На обучающихся возлагается:

- соблюдение дисциплины выполнение правил внутреннего распорядка;
- соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных актов по охране труда, требований гигиены и санитарии;
- бережное отношение к имуществу и оборудованию университета;
- прохождение инструктажей по охране труда в ходе образовательного процесса в университете;
- незамедлительное сообщение преподавателям, руководителю кафедры о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- не употребление на территории и в помещениях университета спиртных напитков, наркотических и токсических средств,
- прохождение медицинских обследований.

3.7 В соответствии с Приказом Минобразования Российской Федерации от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения» на службу охраны труда возлагается:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний,
- планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности, ведение нормативной документации;
- участие в проведении административно-общественного трехступенчатого контроля;
- проведение, совместно со службами университета, профсоюзным комитетом проверок состояния охраны труда в Университете, обследований санитарно-технического состояния зданий, помещений, оборудования на соответствие требованиям норм и правил охраны труда;
- участие в разработке и контроль выполнения Коллективного договора между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Соглашения по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- организация проведения и контроль прохождения работниками

периодических профилактических медицинских осмотров, (обследований), флюорографических обследований;

- организация расследования несчастных случаев на производстве, в ходе образовательного процесса, участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление и хранение документов по расследованию несчастных случаев;

- проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в университет;

- осуществление контроля за:

- соблюдением работниками Университета требований законодательства и иных нормативных актов об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, локальных нормативных правовых актов университета
- выполнением предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля
- обеспечением спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром
- проведением специальной оценки условий труда в подразделениях
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда на рабочем месте.

#### **4 Обучение по охране труда, инструктажи по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников университета**

4.1 Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.

4.2 Все работники университета, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктажи, проверку знаний требований охраны труда в порядке и в сроки, установленные действующими правилами и нормами по охране.

4.3 Обучение и инструктажи по охране труда проводятся для совершенствования знаний по охране труда работников в процессе трудовой и обучающихся в процессе образовательной деятельности.

4.4 Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда запрещен.

4.5 Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж по охране труда;

- инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

4.6 Со всеми принимаемыми на работу независимо от образования, стажа работы или должности проводятся инструктажи по охране труда (сроки проведения инструктажей по охране труда указаны в приложении 3 настоящего Положения).

4.7 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

4.8 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей по охране труда с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.9 Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации

Вводный инструктаж проводится отделом охраны труда при приеме на работу со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних, подрядных организаций в установленном порядке.

4.10 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель или непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом руководителя.

4.11 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем подразделения до начала трудовой деятельности:

- со всеми вновь принятыми работниками, и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных, научно-исследовательских лабораториях, компьютерных классах.

4.12 Повторный инструктаж проводится руководителем подразделения со

всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме. С работниками рабочих профессий, с работниками, занятыми во вредных и (или) опасных условиях труда, повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 3 месяца.

4.13 Внеплановый инструктаж проводится руководителем подразделения:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария или профессиональное заболевание и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (30 дней - при работах с повышенными требованиями безопасности, 60 дней – при обычных работах);
- по решению работодателя.

4.14 Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности;
- при привлечении к ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы
- при проведении массовых мероприятий, субботников (воскресников), общественно-полезного труда с обучающимися, внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника подразделения, (преподавателя, работника деканата и др.) или работника Университета, назначенного приказом (распоряжением) ректора, проректора;

Целевой инструктаж фиксируется в журнале инструктажей и в необходимых случаях – в наряде-допуске.

4.15 Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда с работниками завершаются устной проверкой приобретенных знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4.16 Целевой инструктаж при проведении массовых мероприятий с обучающимися проводится непосредственным организатором с оформлением служебной записки о согласовании проведения за 3-5 дней до начала.

Целевой инструктаж при проведении массовых мероприятий с обучающимися проводится непосредственными организаторами, фиксируется и визируется ими в контрольных листах инструктажей с обучающимися.

4.17. С работниками в течение месяца после приема на работу в Университете проводится обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.18 Обучение и проверка знаний работников рабочих профессий.

4.18.1 К работникам рабочих профессий в Университете относятся: работники производственных подразделений, обслуживающий персонал хозяйственного подразделения, рабочие типографии издательства, работники общежитий и ДАС.

4.18.2 Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

4.18.3 Проректор по ХР (главный инженер) обеспечивает обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

4.18.4 Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает с учетом нормативной документации проректор по ХР (главный инженер) по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ, исходя из характера профессии, вида и специфики работ, условий труда.

4.18.5 Проректор по ХР (главный инженер) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в установленные сроки, но не позднее одного месяца после приема на работу; работники общежитий и ДАС, медицинский персонал УСК «Мирас», работники УНП КСП ФГБОУ ВО «КНИТУ», санатория-профилактория ФГБОУ ВО «КНИТУ», проходят гигиеническое обучение в установленные сроки.

4.18.6 Обучение работников рабочих профессий осуществляют руководители их подразделений по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ, и утвержденным проректором по ХР (главным

инженером). Программы согласовывают с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом.

4.18.7 После обучения работников подразделения безопасным методам и приемам выполнения работ комиссия по проверке знаний требований охраны труда, в которую входят проректор по ХР, главный инженер, руководители подразделений работников рабочих профессий, непосредственные руководители работ, специалисты службы охраны труда, проводит проверку теоретических знаний и практических навыков работников рабочих профессий в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Результаты проверки знаний оформляют протоколом установленного образца.

4.18.8 Перед очередной проверкой знаний руководители подразделений работников рабочих профессий организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

4.18.9 При получении работником рабочей профессии неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

4.18.10 Все работники рабочих профессий, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, а при работе с повышенной опасностью – более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

#### 4.19 Обучение руководителей и специалистов

4.19.1 К руководителям и специалистам в Университете относятся: руководители структурных подразделений, научные работники, профессорско-преподавательский персонал, учебно-вспомогательный персонал кафедр, педагогические работники, медицинский персонал, инженерно-технический персонал.

4.19.2 Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.19.3 Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Университета допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях Университета).

4.19.4 Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные организации профессионального образования при наличии у них лицензии и на право ведения образовательной деятельности и аккредитации.

4.19.5 Руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.19.6 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников Университета независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года

- по требованию ректора (проректора).

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

4.19.7 Для проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов в университете приказом (распоряжением) ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4.19.8 В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов включают линейного проектора, руководителей структурных подразделений, специалистов службы охраны труда, представителей профсоюзного комитета, в том числе уполномоченного лица по охране труда профсоюзной организации, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования в установленные сроки по установленным программам.

4.19.9 Проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

4.19.10 Результаты проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов оформляют протоколом по форме установленного образца (приложение № 4).

4.19.11 Руководитель или специалист, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4.20 Ректор, проректоры, главные специалисты, директора, деканы факультетов, осуществляющие организацию, руководство, контроль и технический надзор за проведением работ в подразделениях университета, специалисты службы охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, проходят обучение по охране труда в образовательной организации профессионального образования в установленные сроки по установленным программам.

## **5 Контроль и анализ состояния условий труда**

### **5.1 Методы периодического контроля состояния охраны труда.**

В университете проводится периодический контроль состояния охраны труда по действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда.

Руководство Университета с привлечением представителей профсоюзного комитета организует проведение проверок, контроля и анализа состояния охраны труда на всех уровнях организации труда, образовательного процесса и управления деятельностью университета.

5.2 В университете устанавливаются следующие формы проведения контроля:

- постоянный контроль – проверка работниками состояний условий труда на рабочих местах, обследование руководителем лабораторных, научно-исследовательских, практических работ, практик обучающихся в ходе образовательного процесса исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты обучающихся ежедневно до начала и в процессе выполнения работ;

- периодический контроль – трехступенчатый административно–общественный контроль, проводимый руководителями работ с привлечением представителей трудового коллектива и профсоюзного комитета в процессе оперативного руководства коллективами или закрепленными участками работ;

- общественный контроль – проверка уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзного комитета Университета состояния охраны труда в структурных подразделениях.

5.3 Все уровни контроля должны проводиться в установленном порядке:

5.3.1 Постоянный контроль – работники в процессе труда, руководители лабораторных, научно-исследовательских, практических работ, практик обучающихся в ходе образовательного процесса – должны осуществлять проверку состояния рабочих мест и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда. Они обязаны немедленно сообщить непосредственному руководителю о любом инциденте, несчастном случае, произошедшем на производстве, а также опасной ситуации, которая создаёт угрозу жизни и здоровью людей. Порядок проведения проверки состояния условий труда на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда для работников по должности, профессии или видам выполняемой работы, разработанных руководителями структурных подразделений на основании действующих законодательных актов, на основе отраслевых типовых инструкций по охране труда.

5.3.2 Периодический контроль – оценка состояния условий труда в структурных подразделениях – осуществляется трехступенчатым административно–общественным контролем за соблюдением требований охраны труда в целях систематического контроля за состоянием охраны и условий труда и безопасности образовательного процесса в подразделениях университета. Он является основной формой контроля администрации и комитета профсоюзов Университета за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требованиями правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

5.3.3 Общественный контроль – первичная профсоюзная организация Университета – профсоюзный комитет – осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда в структурных подразделениях через уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального комитета вправе беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами структурного подразделения предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

5.4 Все уровни контроля направлены на выявление нарушений требований норм и правил охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда, и принятие мер по их устранению.

5.5 При выявлении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, работы должны быть приостановлены и возобновлены только после устранения опасности.

5.6 Если в подразделении выявлены нарушения требований охраны труда, но состояние охраны труда признано допустимым, работы могут

выполняться, а нарушения должны быть устранены в течение определенного срока.

5.7 Проведение проверок и контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса осуществляется в каждом подразделении в следующем порядке:

5.7.1 В процессе трудовой деятельности работники подразделения должны осуществлять постоянный (текущий) контроль состояния своих рабочих мест и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда. Они обязаны немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом инциденте, несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, с обучающимися во время образовательного процесса, а также опасной ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

5.7.2 Порядок проведения текущих проверок на рабочих местах до начала работы и в процессе работы определяется соответствующими инструкциями по охране труда для работников по должности, профессии или видам выполняемой работы.

5.8 Общественный контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса в подразделениях университета осуществляют члены трудового коллектива и (или) уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета.

5.9 Порядок проведения административно-общественного (трехступенчатого) контроля за состоянием охраны труда и безопасностью образовательного процесса проводится в каждом структурном подразделении в следующем порядке:

5.9.1 Каждая ступень контроля осуществляется на определенном уровне управления по установленной программе в установленные сроки.

5.9.2 Результаты проведения контроля фиксируются в специальном журнале административно-общественного (трехступенчатого) контроля. Журнал хранится в структурном подразделении, в месте, доступном для всех работников.

5.10 Первую ступень контроля осуществляют в подразделении заведующие лабораториями, кабинетами, компьютерными классами, учебными мастерскими, спортивными залами, учебные мастера, коменданты общежитий, ДМУП, коменданты учебных зданий, заведующие отделами библиотеки, ведущие работники отделов и другие квалифицированные работники подразделений.

5.10.1 Первая ступень контроля предусматривает еженедельное обследование рабочих мест до начала работы (учебных занятий): исправность оборудования, приборов, устройств, технических средств обучения и инструмента; состояние электробезопасности; состояние освещенности, чистоты, качество работы вытяжных вентиляционных устройств; состояние и правильность применения защитных ограждений оборудования; наличие и

правильность применения специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работников и обучающихся.

5.10.2 При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля 1 ступени.

5.10.4 Записи в журнале еженедельно рассматриваются руководителем структурного подразделения. О рассмотрении записей в журнале руководитель подразделения делает отметки и ставит подпись. При необходимости даются поручения по устранению недостатков, которые записаны в первой ступени журнала.

5.10.5 Руководитель структурного подразделения устанавливает сроки выполнения нарушений и ответственных исполнителей подразделения.

5.10.6 При определении опасной ситуации работы должны быть приостановлены и возобновлены после устранения опасности.

5.10.7 В проведении контроля принимают участие уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета.

5.11 Вторую ступень контроля осуществляют руководители структурных подразделений: директора, деканы, заведующие кафедрами, начальники управлений, центров, отделов, служб и другие руководители и привлечением уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета.

5.11.1 Вторая ступень контроля предусматривает проведение ежеквартального обследования состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса. Осуществляется проверка выполнения мероприятий первой ступени контроля, а также состояния охраны труда во всех закрепленных за подразделениями помещениях. Принимаются меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля 2 ступени с указанием срока выполнения, исполнителей.

5.11.2 Проверке подлежат:

а) правильность выполнения мероприятий по результатам контроля 1-й ступени;

б) соответствие организации работ технологическим процессам и требованиям безопасности;

в) соблюдение порядка проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;

г) безопасность использования производственного оборудования, приборов, устройств, инструментов, технических средств обучения;

д) соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химически, токсикологически вредными свойствами;

е) соблюдение безопасной технологии производства работ;

ж) состояние проходов в помещениях подразделения;

- з) санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений;
- и) состояние электробезопасности.

5.11.3 Выявленные в процессе проверки нарушения должны быть немедленно устранены. Замечания и нарушения, устранение которых требует от исполнителя определенного времени, записывается в журнале 2 ступени административно-общественного контроля с указанием сроков и лиц, ответственных за исполнение.

5.11.4 Руководители структурных подразделений проводят обсуждение каждого инцидента, происшествия, несчастного случая, происшедшего при выполнении учебных, научно-исследовательских, практических, производственных работ, разрабатывают мероприятия по устранению недостатков.

5.12 Третья ступень предусматривает обследования состояния условий труда по результатам первой и второй ступени административно-общественного контроля. На основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда в Университете.

5.12.1 Председатель профкома, главный инженер, начальник УКЗПП, начальник отдела охраны труда постоянно осуществляют третью ступень контроля: 1 раз в полугодие проводят проверку состояния охраны труда не менее чем в 2-х подразделениях.

5.12.1 Проверке подлежат:

- а) выполнение мероприятий по результатам контроля 1-й и 2-й ступеней;
- б) обеспеченность объекта нормативно-технической документацией;
- в) соответствие технологического и учебного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;
- г) соблюдение безопасной технологии производства работ;
- д) своевременность проведения инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- е) готовность подразделения к работам в аварийных условиях.

5.12.2 Комиссия, проводящая контроль третьей ступени по результатам контроля составляет акт, с перечнем выявленных нарушений и указанием сроков их устранения.

5.13 Трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, обучающихся.

5.14 Трехступенчатый административно-общественный контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с обязанностями ответственных лиц по охране труда.

5.15 Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют проректор, курирующий вопросы охраны труда, председатель профсоюзного комитета Университета.

5.16 Службой охраны труда осуществляется контроль состояния охраны труда трудового процесса и безопасности образовательного процесса в Университете.

5.16.1 Контроль за состоянием охраны труда и безопасностью образовательного процесса является одной из основных задач службы охраны труда в университете.

5.16.2 Работники службы охраны труда обследуют структурные подразделения университета 1 раз в шесть месяцев.

5.16.3 Обследование проводится по направлениям:

- выявление нарушений требований норм и правил охраны труда с установлением сроков устранения этих нарушений;
- контроль своевременности и правильности выполнения актов проверок, предписаний.

5.16.4 После обследования (проверки) работники отдела охраны труда составляют акт проверки (приложение № 5), либо обязательное для выполнения предписание по установленной форме (приложение № 6), которое вручается под роспись руководителю подразделения, его представителю. В акте проверки или предписании указываются все выявленные нарушения требований охраны труда и конкретные сроки их устранения. Работы, производимые с грубыми нарушениями, ведущие к возникновению опасных ситуаций, предписанием могут быть остановлены до устранения нарушений.

5.17 Для выполнения функций контроля состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса членам комиссий, проводящим контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзного комитета предоставляются следующие права:

5.17.1 Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, приборов, устройств, инструментов, ТСО, проведение работ и образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением проректора, курирующего вопросы охраны труда.

5.17.2 Запрашивать и получать от руководителей подразделений сведения, информацию, материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

5.17.3 Вносить предложения проректору, курирующему вопросы охраны труда, руководителям структурных подразделений университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, обязательный периодический медосмотр или грубо нарушающих требования охраны труда, безопасности образовательного процесса.

5.18 Функции лица, ответственного за осуществление контроля за состоянием охраны труда и безопасности образовательного процесса возлагаются приказом на проректора, курирующего вопросы охраны труда.

5.19 Схема организации трехступенчатого контроля указана в приложении 7, форма журналов трехступенчатого контроля указана в приложении № 8 настоящего Положения.

## **6 Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты**

6.1 Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) — средства, которые используются работниками для защиты от вредных и опасных факторов производственного процесса: ожогов и отравлений, производственных травм, механических травм, высоких и низких температур, поражения электрическим током, воздействия вредных химических веществ и агрессивных сред, световых, тепловых и других излучений, а также для защиты от загрязнения, для предупреждения профессиональных заболеваний.

6.1.1 СИЗ применяются в тех случаях, когда безопасность выполнения работ не может быть полностью обеспечена организацией производства, конструкцией оборудования, средствами коллективной защиты.

6.1.2 К СИЗ относятся специальная одежда, специальная обувь, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления, защитные, дерматологические средства:

- изолирующие костюмы - пневмокостюмы; гидроизолирующие костюмы; скафандры;
- средства защиты органов дыхания - противогазы; респираторы; пневмошлемы; пневмомаски;
- специальная одежда - комбинезоны, полукомбинезоны; куртки; брюки; костюмы; халаты; плащи; полушубки, тулупы; фартуки; жилеты; нарукавники.
- специальная обувь — сапоги, ботфорты, полусапожки, ботинки, полуботинки, туфли, галоши, боты, бахилы;
- средства защиты рук - рукавицы, перчатки;
- средства защиты головы - каски; шлемы, подшлемники; шапки, береты, шляпы;
- средства защиты лица - защитные маски; защитные щитки;
- средства защиты органов слуха - противошумные шлемы; наушники; вкладыши;
- средства защиты глаз - защитные очки;
- предохранительные приспособления - пояса предохранительные; диэлектрические коврики; ручные захваты; манипуляторы; наколенники, налокотники, наплечники;
- защитные, дерматологические средства - моющие средства; пасты; кремы; мази.

6.2 Средства коллективной защиты (СКЗ) – средства защиты, конструктивно и функционально связанные с производственным процессом,

производственным оборудованием, помещением, зданием, сооружением, производственной площадкой.

6.2.1 В зависимости от назначения СКЗ бывают:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест, локализации вредных факторов, (отопление, вентиляция);
- средства нормализации освещения помещений и рабочих мест (источники света, осветительные приборы и т.д.);
- средства защиты от ионизирующих излучений (оградительные, герметизирующие устройства, знаки безопасности и т.д.);
- средства защиты от инфракрасных излучений (оградительные; герметизирующие, теплоизолирующие устройства и т.д.);
- средства защиты от ультрафиолетовых и электромагнитных излучений (оградительные приспособления и устройства, устройства для вентиляции воздуха, дистанционного управления и т.д.);
- средства защиты от лазерного излучения (ограждение, знаки безопасности);
- средства защиты от шума и ультразвука (ограждение, глушители шума);
- средства защиты от вибрации (виброизолирующие, виброгасящие, вибропоглощающие устройства и т.д.);
- средства защиты от поражения электрическим током (ограждения, сигнализация, изолирующие устройства, заземление, зануление и т.д.);
- средства защиты от высоких и низких температур (ограждения, термоизолирующие устройства, обогрев и охлаждение);
- средства защиты от воздействия механических факторов (ограждение, предохранительные и тормозные устройства, знаки безопасности);
- средства защиты от воздействия химических факторов (устройства для герметизации, вентиляции и очистки воздуха, дистанционного управления и т.д.);
- средства защиты от воздействия биологических факторов (ограждение, вентиляция, знаки безопасности и т.д.).

6.3 Сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ), отвечающие требованиям охраны труда, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.4 Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются по нормам и в сроки, установленные в соответствии с Приложением «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической

деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н; Приложением № 12 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений», Постановления Министерства труда Российской Федерации от 25.12.1997 № 66.

6.5 Допуск к выполнению работ, связанных с наличием вредных и опасных производственных факторов без средств индивидуальной защиты запрещается.

6.6 Руководители подразделений обязаны:

- своевременно составлять заявки и подавать их в службу охраны труда в срок до 1 ноября текущего года на следующий календарный год для приобретения специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с требованиями нормативных документов, указанными в п. 5.4, по установленным формам бланков (приложение № 10);

- обеспечивать подчиненных работников и контролировать правильное применение работниками спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

6.7 Работники обязаны:

- бережно относиться к выдаваемой спецодежде, спецобуви и средствам индивидуальной защиты, правильно применять спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты.

- при увольнении сдавать полученные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты руководителю подразделения.

6.8 Смывающие и обезвреживающие средства выдаются по нормам и в сроки, установленные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

## **7 Специальная оценка условий труда**

7.1. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) является одним из важнейших направлений работы администрации университета по обеспечению прав работников на охрану жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности. СОУТ подлежат все рабочие места в университете.

7.2 СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

7.3 При проведении СОУТ учитываются отклонения фактических значений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

7.4 Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений. Инструментальные измерения физических, химических, биологических и психофизиологических факторов, эргономические исследования должны выполняться в процессе работы, то есть при ведении производственного процесса в соответствии с технологическим регламентом, при исправных и эффективно действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты.

7.5 Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют организации, соответствующие требованиям Федерального закона о проведении СОУТ, и привлекаемые на основании гражданско-правового договора.

7.6 СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

7.7 СОУТ проводится совместно Университетом и организациями, соответствующими требованиям Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", и привлекаемыми на основании гражданско-правового договора.

7.8 В университете создается постоянно-действующий коллегиальный орган – комиссия Университета по проведению СОУТ.

7.9. Для проведения СОУТ служба охраны труда:

- составляет перечень рабочих мест, подлежащих оценке;
- направляет руководителям подразделений запрос по форме, указанному в приложении № 9 настоящего Положения

- 7.10 Руководители структурных подразделений предварительно определяют опасные и вредные факторы производственной среды, подлежащие инструментальной оценке на каждом рабочем месте.

7.11 Организацией, привлеченной на основании гражданско-правового договора для проведения СОУТ, на каждое рабочее место (или группу аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих мест) составляется «Карта специальной оценки рабочих(его) мест(а) по условиям труда» установленной формы. В карте СОУТ рабочего места указываются фактические значения производственных факторов, величина отклонения от предельных значений, установленные льготы и компенсации, рекомендации по улучшению условий и охраны труда.

7.12 На основании результатов СОУТ за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с действующим законодательством

работникам университета устанавливается повышенный размер оплаты труда в размере от 4 % до 24% к окладу (тарифной ставке) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, и иные льготы и компенсации, указанные в коллективном договоре между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» и работниками на 2013-2016 годы.

7.13 В университете создается Реестр рабочих мест, который ведется службой охраны труда и в него вносятся изменения в соответствии с информацией, получаемой от руководителей структурных подразделений в случае создания или ликвидации рабочих мест.

## **8 Медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников**

8.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.76, 212, 214) работники обязаны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

8.2. Предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

8.2.1 Работник обязан:

- при приеме на работу получить бланк направления в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского обследования (осмотра);
- до начала работы пройти медицинское обследование;
- сдать результат прохождения медицинского осмотра в кадровую службу.

8.3 Получение денежной компенсации за предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр

8.3.1 Для компенсации стоимости предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу работнику (получателю) необходимо:

- подать заявление проректору по ЭИ;
- составить авансовый отчет, бланк которого размещен на электронном сайте Университета;
- представить документы, подтверждающие прохождение медосмотра (чек, договор, копия паспорта здоровья работника).

8.3.2 Заявление на получение компенсации стоимости предварительного медицинского осмотра пишется от имени получателя на имя проректора по ЭИ.

Заявление визируют:

- работник (получатель);
- руководитель структурного подразделения;
- администратор закупок;
- начальник управления, курирующего вопросы охраны труда, медицинского осмотра;
- проректор, курирующий вопросы охраны труда, медицинского осмотра;
- начальник ПФУ;
- проректор по ЭИ.

8.3.3 Авансовый отчет получатель оформляет от своего имени.

Его подписывают:

- получатель;
- юрисконсульт;
- проректор по ЭИ.

В случае, когда авансовый отчет оформляется не на получателя, а на материально-ответственное лицо подразделения, получателю необходимо приложить доверенность на получение денежной компенсации материально-ответственным лицом подразделения.

8.3.4 Оформленные и подписанные документы передаются в бухгалтерию на подпись главному бухгалтеру.

День выдачи денег сообщается получателю по контактному номеру телефона.

8.3 Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся с целью своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, а также выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы.

8.3.1 Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся Университетом и медицинскими организациями, привлеченными на основании гражданско-правового договора.

8.3.2 Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся не реже, чем один раз в два года. Работникам рабочих квалификаций, а также работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, условиями труда медицинские осмотры проводятся не реже, чем один раз в год.

8.3.3 Руководители подразделений ежегодно определяют контингенты, составляют поименный список работников подразделения, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (освидетельствованиям) и подают их в службу охраны труда до 15 октября. Служба охраны труда университета составляет общий список контингента работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (освидетельствованиям) и согласовывает его с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

8.3.4 На основании списков контингента и поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, медицинская организация составляет календарный план проведения медицинского осмотра, который объявляется приказом по Университету.

8.3.5 Работник обязан в установленные сроки пройти медицинский осмотр (обследование).

8.3.6 Руководитель подразделения несет ответственность и обязан обеспечить своевременное прохождение подчиненными работниками медицинских обследований в установленные сроки.

8.3.7 Работники, не прошедшие медицинский осмотр по своей вине, не допускаются к работе (отстраняются от выполнения работы) в соответствии с Трудовым кодексом РФ и на основании приказа ректора университета на весь период до прохождения осмотра и представления медицинского заключения.

8.3.8 В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется в соответствии с ТК РФ (ст.76).

8.4 Профилактические медицинские осмотры (флюорографическое обследование) работников проводятся в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2001 г. N 892 "О реализации Федерального закона "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации".

8.4.1 Порядок и сроки проведения профилактических медицинских осмотров (флюорографических обследований) населения в целях выявления туберкулеза установлены Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации".

8.4.2 Профилактические медицинские осмотры (флюорографические обследования) населения направлены на своевременное выявление туберкулеза и проводятся в массовом, групповом (по эпидемическим показаниям) и индивидуальном порядке в лечебно-профилактических учреждениях по месту жительства, работы, службы, учебы или содержания в следственных изоляторах и исправительных учреждениях в соответствии с инструкцией о проведении профилактических медицинских осмотров населения, утверждаемой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

8.4.3 При профилактических медицинских (флюорографических) осмотрах населения в целях выявления туберкулеза используются методы, методики и технология проведения медицинского обследования, утверждаемые Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

8.4.4 В групповом порядке по эпидемическим показаниям (независимо от наличия или отсутствия признаков заболевания туберкулезом) профилактическим медицинским осмотрам (флюорографическим обследованиям) в целях выявления туберкулеза подлежат 1 раз в год следующие группы населения:

а) лица:

- больные хроническими неспецифическими заболеваниями органов дыхания, желудочно-кишечного тракта, мочеполовой системы;
- больные сахарным диабетом;
- больные, получающие кортикостероидную, лучевую и цитостатическую терапию;

б) лица, принадлежащие к социальным группам высокого риска заболевания туберкулезом:

- без определенного места жительства;
- мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы;
- проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания и учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий;

в) работники:

- учреждений социального обслуживания для детей и подростков;
- лечебно-профилактических, санаторно-курортных, образовательных, оздоровительных и спортивных учреждений для детей и подростков.

8.4.6 Изменение сроков проведения профилактических медицинских осмотров отдельных групп населения по эпидемическим показаниям в целях выявления туберкулеза определяется Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

8.4.7 Профилактические флюорографические обследования работников Университета проводятся Университетом и медицинскими организациями, привлекаемыми на основании гражданско-правового договора.

8.4.8 Медицинская организация составляет календарный план проведения профилактического флюорографического обследования, который объявляется приказом по Университету.

8.4.9 Работник обязан в установленные сроки пройти профилактический медицинский осмотр (флюорографическое обследование).

8.4.10 Руководитель подразделения несет ответственность и обязан обеспечить своевременное прохождение подчиненными работниками профилактических флюорографических обследований в установленные сроки.

8.4.11 При выявлении у обследуемого работника признаков, указывающих на возможное заболевание туберкулезом, медицинская организация, проводящая флюорографическое обследование, направляет лечащему врачу работника по месту жительства или работы информацию об этом, лечащий врач направляет его в лечебно-профилактическое специализированное противотуберкулезное учреждение для завершения обследования.

8.4.8 Медицинская организация в течение 1 месяца по окончании сроков проведения флюорографического обследования предоставляет в службу охраны труда поименные списки работников, прошедших его, а также поименные справки работников о результатах проведения флюорографического обследования.

## **9 Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса**

9.1 Порядок и ход расследования определяются следующими действующими нормативно-правовыми актами:

- трудовой кодекс Российской Федерации ст.ст. 227-231;
- «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73;
- «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967;
- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2 Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

9.3 Расследование несчастных случаев на производстве.

9.3.1 Для расследования несчастного случая на производстве в Университете создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист службы охраны труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) ректора, представители ректора, представители профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет ректор или проректор, курирующий вопросы охраны труда. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) ректора. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, объекте, подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

9.3.2 Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включают государственного инспектора по охране труда, представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представителя территориального объединения организаций профессиональных союзов, Фонда социального страхования. Ректор образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

9.3.3 В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включают также представителя органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

9.3.4 При несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам Ростехнадзора, состав

комиссии утверждает руководитель соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

9.3.5 Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего — его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

9.3.6 В каждом расследовании несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

9.3.7 При расследовании несчастного случая на производстве, по требованию комиссии по расследованию несчастного случая на производстве Университет за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

#### 9.3.8 Документы расследования несчастного случая на производстве

В целях расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом подготавливают следующие документы:

- приказ (распоряжение) ректора (проректора) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, а при необходимости, - фото- и видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- копии документов о приеме на работу;
- копии табеля учета рабочего времени;
- объяснительные записки от пострадавшего (по возможности), очевидцев происшествия, должностных, ответственных лиц;

- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- карты аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда;
- инструкции по охране труда работников по должности или видам выполняемой работы;
- должностные инструкции работников;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

9.3.9 Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством Университета и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

9.3.10 По результатам расследования несчастного случая на производстве составляют акт о расследовании по установленной форме Н-1.

9.3.11 Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым (пострадал 1 человек) и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 3 дней.

9.3.12 Расследование группового несчастного случая на производстве (2 и более человек), тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

#### 9.4 Расследование несчастных случаев с обучающимися.

9.4.1 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи во время

образовательного процесса с обучающимися учебных заведений и учебно-воспитательных учреждений, если они произошли:

- во время проведения лекций, уроков начальной военной подготовки, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;

- при проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного заведения, учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;

- во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, проводимых в соответствии с учебным планом в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Университетом в установленном порядке;

- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

9.4.2 При несчастных случаях с обучающимися администрация Университета обязана:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц;

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в нормативных правовых актах, а также родственников пострадавшего;

- для расследования несчастного случая незамедлительно образовать комиссию и провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая.

9.4.3 На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев

9.4.4 По каждому несчастному случаю, повлекшему за собой потерю у обучающегося работоспособности (здоровья) в соответствии с медицинским заключением на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае в ходе образовательного процесса по установленной форме.

9.4.5 Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

9.5 Виновные в нарушении, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **10 Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса**

10.1 Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса заключается в проведении технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятиях.

10.2 К техническим мероприятиям относятся:

- замена опасного производственного оборудования безопасным, в конструкции которого заложены приспособления, исключающие травмирование рабочего.

- применение ограждения движущихся частей машин и механизмов

- применение различных предохранительных приспособлений. К ним относятся, например, конечные выключатели, ограничивающие перемещение суппорта станка, кабины лифта и др., ослабленные звенья в механических системах, срабатывающие при возникновении опасного крутящего момента, плавкие предохранители или автоматические выключатели в цепи питания электроприводов, разрывные мембраны в системах сосудов, работающих под давлением, и др.

- широкое применение блокировок, исключающих неправильные операции при переключениях в электрических цепях, при управлении оборудованием

- периодические испытания производственного оборудования, подъемно-транспортных машин, электрооборудования повышенными нагрузками, повышенными напряжениями и др.

- применение индивидуальных защитных средств и предохранительных приспособлений.

10.3 К санитарно-гигиеническим мероприятиям относятся:

- правильное нормированное освещение рабочих мест и помещений;
- рациональное отопление производственных помещений и защита от холода или вредных тепловых излучений;

- общеобменная и местная вентиляция, кондиционирование воздуха;

- мероприятия по борьбе с шумами и вибрациями;

- замена вредных веществ и материалов менее вредными или безвредными для человека;
- рациональное устройство водоснабжения и канализации;
- обеспечение чистоты рабочих мест и производственных помещений.

10.4 К организационным мероприятиям относятся:

- соблюдение трудового законодательства;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования;
- проведение осмотров состояния условий труда на рабочих местах руководителями подразделений;
- обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда;
- разработка в подразделениях инструкций по охране труда для работников по должностям или видам выполняемой работы;
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда;
- проведение флюорографических обследований работников Университета;
- проведение лекций, бесед, инструктажей по охране труда, показ фильмов по охране труда;
- организация кабинетов и уголков охраны труда;
- применение плакатов, предупредительных и оповещающих надписей и знаков безопасности.

## **11 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда**

11.1 Пропаганда в области охраны труда является одним из основных направлений работы, способствующей улучшению состояния условий и охраны труда работников Университета, снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

11.2 Задачами пропаганды в области охраны труда являются:

- ознакомление работников Университета с мероприятиями, проводимыми федеральными законодательными и исполнительными властями и органами управления для улучшения состояния условий и охраны труда;
- пропагандирование знаний в области охраны труда, требований, норм и правил по охране труда;
- распространение передового опыта, достижений науки и техники в области охраны труда.

11.3 Решение задач пропаганды в области охраны труда достигается путем:

- демонстрации фильмов;
- проведения собеседований, лекций, докладов и бесед;
- размещения информации в средствах массовой информации (далее – СМИ) Университета;
- посещения специализированных выставок;
- использования стендов по охране труда.

11.4 Пропаганда в области охраны труда должна способствовать:

- доведению до сознания каждого работника значения создания благоприятных условий труда, необходимости безусловного выполнения всех норм и правил безопасности и производственной санитарии, соблюдения технологической и трудовой дисциплины,
- проведению мероприятий по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний;
- внедрению современных средств безопасности и санитарно-гигиенических устройств.

11.5 Эффективным средством пропаганды по охране труда, производственной санитарии и другим вопросам охраны труда являются научно-популярные и учебные фильмы, которые демонстрируются во время проведения учебных, практических занятий с обучающимися педагогическими работниками.

11.6 К эффективным формам пропаганды вопросов охраны труда относятся лекции, доклады, собеседования.

11.6.1 Собеседования по охране труда с работниками и обучающимися проводятся работниками службы охраны труда, руководителями подразделений, педагогическими работниками, профсоюзным комитетом, уполномоченными по охране труда профсоюзного комитета по общим и по конкретным вопросам охраны труда.

Задачей собеседований по общим вопросам является расширение кругозора слушателей и привлечение внимания к вопросам охраны труда для активизации работы в этой области.

Темы собеседований следует излагать с учетом специфических особенностей соответствующего подразделения, его оборудования, условий труда. Необходимо на примерах состояния охраны труда и анализа конкретных недостатков давать рекомендации по их устранению.

Собеседования целесообразно сопровождать показом наглядных пособий – плакатов, фотографий.

Темами таких собеседований могут быть вопросы охраны труда в отдельных производствах, меры безопасности на некоторых видах оборудования, профилактические меры при работах, связанных с вредными условиями производства или повышенной опасностью, способы устранения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, вопросы применения спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

11.6.2 Лекции на конкретные темы охраны труда должны пропагандировать комплекс мероприятий или отдельные мероприятия, способствующие улучшению условий труда.

К чтению лекций следует привлекать сотрудников научно-исследовательских институтов, врачей органов санитарно-эпидемиологического надзора, государственных инспекторов по охране труда, специалистов органов управления охраны труда, инженерно-технических работников Университета и др.

Лектор должен не только хорошо знать тему лекции, но и иметь основательные знания местных условий труда. От него требуется умение вызвать у слушателей интерес к положительному опыту и желание использовать его в своей работе. Освещая конкретные недостатки, имеющиеся в условиях данного производства, лектор должен намечать перед слушателями конкретные пути их устранения.

11.6.3 Кроме лекций лекторы могут организовывать подготовку докладов о состоянии травматизма в подразделениях или на отдельных видах оборудования с разбором причин и возможных путей их устранения, о планах оздоровительных мероприятий и мероприятий по охране труда в Университете и в отдельных подразделениях и др.

В качестве докладчиков должны выступать руководители подразделений, главные специалисты Университета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета или государственные инспекторы по охране труда, врачи органов санитарно-эпидемиологического надзора, специалисты органов управления охраной труда и др.

11.6.4 Беседы по вопросам охраны труда предназначены, главным образом, для работников отдельных подразделений.

Темы бесед определяются наиболее злободневными проблемами, возникающими в отдельных подразделениях и проводятся работниками службы охраны труда, руководителями подразделений, уполномоченными по охране труда профсоюзного комитета. Например, если в подразделении увеличилось количество случаев ухудшения зрения, беседа может быть посвящена изложению способов по предупреждению данной проблемы.

Темой бесед может быть несчастный случай, происшедший в подразделении (с анализом причин и изложением необходимых профилактических мер), а также отдельные случаи нарушения работниками инструкций по безопасным приемам и методам выполнения работы или разбор содержания инструкции по охране труда.

Основная цель беседы – мобилизовать слушателей на устранение конкретных причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Беседы должны быть краткими, выразительными, с конкретными примерами.

11.7 Служба охраны труда должны регулярно информировать работников университета о новых нормативных правовых актах по охране труда, периодических изданиях по охране труда и др.

11.8 В СМИ Университета освещается работа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета, комиссии (комитета) охраны труда, публикуются материалы об опыте работы без несчастных случаев и др.

СМИ Университета должны отражать как положительный опыт, так и недостатки в работе, мобилизуя работников университета, администрацию и профсоюзный комитет на устранение недостатков.

**Перечень документации по охране труда,  
обязательной для выполнения в подразделениях ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

1. Программа первичного инструктажа на рабочем месте
2. Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте
3. Инструкции по охране труда для работников по должностям или видам выполняемой работы (по вредным и опасным видам проводимых в подразделении работ)
4. Журнал трехступенчатого контроля
5. Личная карточка учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ)
6. Инструкции по охране труда по безопасному проведению учебных занятий (в учебных подразделениях)
7. Контрольные листы инструктажа обучающихся по охране труда (в учебных подразделениях)
8. Приказы ректора по вопросам охраны труда

Документация хранится у руководителя подразделения, копии инструкций по охране труда должны находиться в месте, доступном для ознакомления работников.

Хранение документации осуществляется в отдельных папках – «Охрана труда работников» и «Охрана труда обучающихся», папки должны быть подписаны.

Все инструкции по охране труда для работников по видам выполняемой работы должны быть утверждены ректором (линейным проректором), согласованы в профсоюзном комитете университета и зарегистрированы в отделе охраны труда.

Страницы журналов пронумерованы.

В соответствии  
с методическими рекомендациями по разработке  
государственных требований охраны труда,  
утвержденными постановлением  
Минтруда России  
от 17.12.02 № 80

**Методические указания  
по разработке инструкций по охране труда**

1. Инструкция по охране труда - это локальный нормативный акт, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

2. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины, за которое работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

3. Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (должностей), так и на отдельные виды работ, выполняемых в подразделении, в том числе и тех, которые выполняют обучающиеся.

4. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции, а при ее отсутствии - на основе межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в технической документации организации-изготовителя оборудования, с учетом конкретных условий производства.

5. В инструкции по охране труда должны быть указаны конкретные требования по безопасной эксплуатации оборудования, безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда, определены безопасные методы и приемы труда, а также последовательность их выполнения.

6. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями подразделений университета и утверждаются линейным проректором по согласованию с соответствующим профсоюзным или иным представительным органом.

7. Отдел охраны труда университета должен осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой, и пересмотром инструкций для работников, оказывать методическую помощь разработчикам.

8. Содержание инструкций:

- каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование и номер, в наименовании указывается для какой профессии или вида работ она предназначена;

- требования инструкций по охране труда следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа;

- инструкции по охране труда должны содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

9. У руководителя подразделения и в отделе охраны труда университета должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников по профессиям или по видам выполняемых работ данного подразделения.

### Порядок и сроки проведения инструктажей по охране труда

| Вид инструктажа                                       | С кем и когда проводится                                                                                                                                                                                                                          | Кто проводит                                | Периодичность                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вводный инструктаж по охране труда                    | Все вновь принимаемые работники, временные работники, командированные при приеме на работу в университет                                                                                                                                          | Отдел охраны труда, инженер по охране труда | При поступлении                                                                                                                                                      |
| Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | Проводится со всеми вновь принятыми в подразделение работниками, также работниками, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, временными работниками; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику | Руководитель подразделения                  | При поступлении перед началом работы                                                                                                                                 |
|                                                       | После прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работники рабочих профессий должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера выполняемой работы, квалификации работника) пройти стажировку                 |                                             |                                                                                                                                                                      |
| Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте | Все работники, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы                                                                                                                                                       | Руководитель подразделения                  | 1 раз в 6 месяцев;<br>1 раз в 3 месяца – с работниками рабочих профессий, также с работниками, занятыми на работах с вредными и опасными производственными факторами |

| Вид инструктажа                        | С кем и когда проводится                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Кто проводит                                                    | Периодичность     |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| Внеплановый инструктаж по охране труда | <p>Со всеми работниками подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;</li> <li>– при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов;</li> <li>– при нарушении работниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме или аварии;</li> <li>– по требованию органов надзора;</li> <li>– при перерывах в работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 дней – при работах с повышенными требованиями безопасности,</li> <li>60 дней – при обычных работах</li> </ul> </li> </ul> | Руководитель подразделения                                      | При необходимости |
| Целевой инструктаж по охране труда     | <p>При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск; организации массовых мероприятий с работниками.</p> <p>При проведении массовых мероприятий с обучающимися, внеаудиторных мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществляются при непосредственной организации Университетом.</p>                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель подразделения, непосредственный руководитель работ | При необходимости |

Приложение № 4 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Форма протокола проверки знаний  
требований охраны труда

Протокол N \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны  
труда работников

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя)  
организации от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представителей\*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников  
по \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

| N п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.) | Результат проверки знаний (сдал/не сдал) N выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Подпись проверяемого |
|-------|--------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
|       |        |           |                                                                                  |                                                                    |                                                          |                      |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представители\*\*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

\*\*Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение № 5 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Акт проверки  
состояния охраны труда

Комиссия в составе \_\_\_\_\_ провела проверку состояния  
(указать состав комиссии)  
охраны труда в \_\_\_\_\_.  
(указать наименование структурного подразделения, дату)

В ходе проверки комиссия обнаружила:

Подписи членов комиссии:

Приложение № 6 к Положению  
о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Составляется в 2-х экз.  
1 экз. - хранится в ООТ  
2 экз. - у исполнителя  
Срок хранения - постоянно

Казанский национальный исследовательский технологический университет

Предписание управления охраны труда и пожарной безопасности является обязательным и может быть отменено только ректором, директором учебного заведения, руководителям предприятия, учреждения с обязательным сообщением в Главное управление социального развития ГК РФ по Высшему образованию.

## ПРЕДПИСАНИЕ

вед. инж., инженера ООТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф. и. о., должность)

(Кафедра, лаборатория, отдел, цех и др.)  
в соответствии со статьей (ями) \_\_\_\_\_

правового акта по охране труда)

Предлагаю устранить следующие нарушения требований:

| №<br>п/п | Перечень выявленных нарушений | Сроки<br>устранения |
|----------|-------------------------------|---------------------|
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |
|          |                               |                     |

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить в ООТ

тов. \_\_\_\_\_ по телефону 231 - 42-80

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата, \_\_\_\_\_  
подпись)

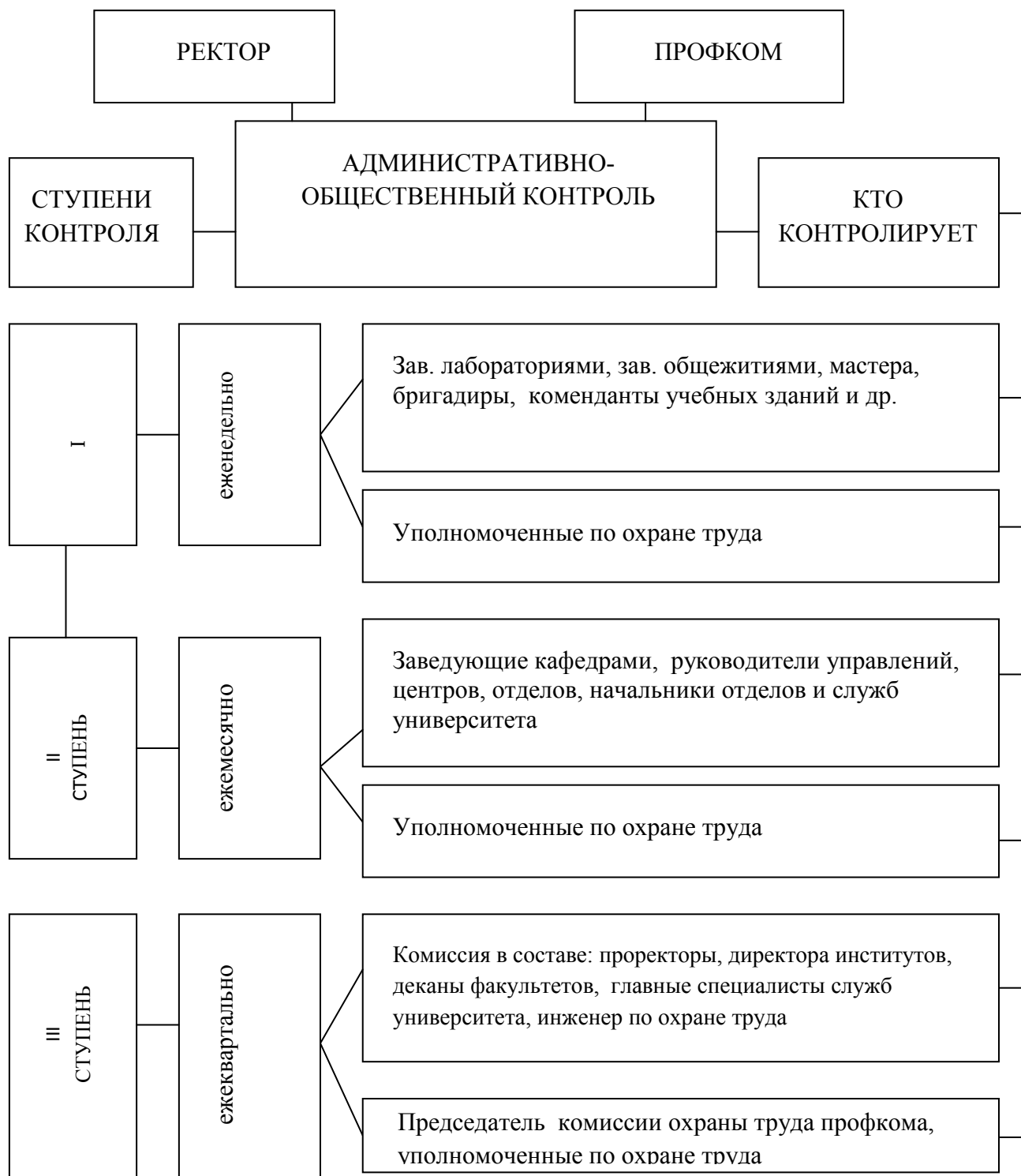
(Ф и. о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата, \_\_\_\_\_  
подпись)

(Ф и. о.)

**Схема организации и проведения трехступенчатого  
административно-общественного контроля состояния охраны труда и  
безопасности образовательного процесса**



Формы журналов трехступенчатого контроля

**ЖУРНАЛ  
ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА  
(ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ)**

---

(наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата проведения контроля | Состав комиссии, проводившей контроль (Ф.И.О., должность) | Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль | Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей недостатков и нарушений | Мероприятия по устранению | Ответственный за исполнение (должность, Ф.И.О.) | Срок исполнения | Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного по охране труда) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |

# **ЖУРНАЛ ПЕРВОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

---

(наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата проведения контроля | Состав комиссии, проводившей контроль (Ф.И.О., должность) | Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль | Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей недостатков и нарушений | Мероприятия по устранению | Ответственный за исполнение (должность, Ф.И.О.) | Срок исполнения | Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного по охране труда) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |

# **ЖУРНАЛ ВТОРОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

---

(наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата проведения контроля | Состав комиссии, проводившей контроль (Ф.И.О., должность) | Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль | Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей недостатков и нарушений | Мероприятия по устранению | Ответственный за исполнение (должность, Ф.И.О.) | Срок исполнения | Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного по охране труда) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |
|                          |                                                           |                                                        |                                                                              |                           |                                                 |                 |                                                                                                     |

Приложение № 9 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Перечень рабочих мест структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(наименование)

| Наименование структурного подразделения | Порядковый № рабочего места | № кабинета, помещения (или др. вид расположения рабочего места) | Общее количество должностей работников, занятых на данном рабочем месте | Должность в соответствии со штатным расписанием | ФИО (или вакансия) | Размер ставки, которую занимает работник по этой должности | Источник финансирования | Продолжительность раб. смены, /график работы | Применяемые специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты работника | Перечень закрепленного оборудования, инструмента (марка, инвентарный или заводской номер) | Используемые вещества, материалы и сырье | Производственные факторы условий труда на рабочем месте | СНИЛС работника | № карты АРМ, СОУТ | Льготы и компенсации, установленные СОУТ | Конкретный размер доплат | Класс условий труда по результатам СОУТ |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                       | 2                           | 3                                                               | 4                                                                       | 5                                               | 6                  | 7                                                          | 8                       | 9                                            | 10                                                                                                  | 11                                                                                        | 12                                       | 13                                                      | 14              | 15                | 16                                       | 17                       | 18                                      |
|                                         |                             |                                                                 |                                                                         |                                                 |                    |                                                            |                         |                                              |                                                                                                     |                                                                                           |                                          |                                                         |                 |                   |                                          |                          |                                         |
|                                         |                             |                                                                 |                                                                         |                                                 |                    |                                                            |                         |                                              |                                                                                                     |                                                                                           |                                          |                                                         |                 |                   |                                          |                          |                                         |
|                                         |                             |                                                                 |                                                                         |                                                 |                    |                                                            |                         |                                              |                                                                                                     |                                                                                           |                                          |                                                         |                 |                   |                                          |                          |                                         |
|                                         |                             |                                                                 |                                                                         |                                                 |                    |                                                            |                         |                                              |                                                                                                     |                                                                                           |                                          |                                                         |                 |                   |                                          |                          |                                         |
|                                         |                             |                                                                 |                                                                         |                                                 |                    |                                                            |                         |                                              |                                                                                                     |                                                                                           |                                          |                                                         |                 |                   |                                          |                          |                                         |
|                                         |                             |                                                                 |                                                                         |                                                 |                    |                                                            |                         |                                              |                                                                                                     |                                                                                           |                                          |                                                         |                 |                   |                                          |                          |                                         |
|                                         |                             |                                                                 |                                                                         |                                                 |                    |                                                            |                         |                                              |                                                                                                     |                                                                                           |                                          |                                                         |                 |                   |                                          |                          |                                         |
|                                         |                             |                                                                 |                                                                         |                                                 |                    |                                                            |                         |                                              |                                                                                                     |                                                                                           |                                          |                                                         |                 |                   |                                          |                          |                                         |
|                                         |                             |                                                                 |                                                                         |                                                 |                    |                                                            |                         |                                              |                                                                                                     |                                                                                           |                                          |                                                         |                 |                   |                                          |                          |                                         |
|                                         |                             |                                                                 |                                                                         |                                                 |                    |                                                            |                         |                                              |                                                                                                     |                                                                                           |                                          |                                                         |                 |                   |                                          |                          |                                         |

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 10 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

## Перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников структурного подразделения

|                                                                                                                                                    |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ОП                                                                                                                                                 | Должность (пункты приказа о вводе в должность от 25 декабря 1997, приложение №12) |
| Подразделение                                                                                                                                      |                                                                                   |
| Средства защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт.                                                              |                                                                                   |
| загрязнений и механических воздействий, изготовленная из тканей и материалов с огнестойкими антиэлектростатическими свойствами Примечание п.8, шт. |                                                                                   |
| Средства защиты от повышенной температуры жидких металлов, шт.                                                                                     |                                                                                   |
| маска защитная, шт.                                                                                                                                |                                                                                   |
| Противогаз, шт.                                                                                                                                    |                                                                                   |
| Очки защитные, до износа                                                                                                                           |                                                                                   |
| Перчатки резиновые, пар                                                                                                                            |                                                                                   |
| Фартук прорезиненный с нагрудником, шт.                                                                                                            |                                                                                   |
| Халат хлоп, шт.                                                                                                                                    |                                                                                   |
| Халат хлоп с кислотозащитной пропиткой, шт.                                                                                                        |                                                                                   |
| парушки прорезиненные, шт.                                                                                                                         |                                                                                   |
| куртка на утепляющей прокладке, шт.                                                                                                                |                                                                                   |
| Валенки, шт.                                                                                                                                       |                                                                                   |
| Перчатки диэлектрические, дежурные                                                                                                                 |                                                                                   |
| Рукавицы с огнезащитной пропиткой, пар                                                                                                             |                                                                                   |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, комплект                                                        |                                                                                   |
| Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей, шт.                                                                                               |                                                                                   |
| Перчатки с полимерным покрытием, пар                                                                                                               |                                                                                   |
| повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, пары                                                                                   |                                                                                   |
| Сапоги резиновые с защитным подноском, пары                                                                                                        |                                                                                   |
| Перчатки с точечным покрытием, до износа                                                                                                           |                                                                                   |
| Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, пар                                                             |                                                                                   |
| Боты или тапочки диэлектрические, дежурные                                                                                                         |                                                                                   |
| Щиток защитный термостойкий со светофильтром                                                                                                       |                                                                                   |
| Щиток защитный лицевой, до износа                                                                                                                  |                                                                                   |
| Очки защитные термостойкие со светофильтром                                                                                                        |                                                                                   |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее, до износа                                                              |                                                                                   |
| металла на утепляющей прокладке. Класс по теплозащитным свойствам 2 по ГОСТ 12.4.236-2007. Примечание п.1 б                                        |                                                                                   |
| воздействий на утепляющей прокладке. Класс по теплозащитным свойствам 2 по ГОСТ 12.4.236-2007. Примечание п.1 б                                    |                                                                                   |
| защиты от искр и брызг расплавленного металла - по поясам. Примечание п.1 б                                                                        |                                                                                   |
| ботинки кожаные утепленные с защитным подноском - по поясам. Примечание п.1 б                                                                      |                                                                                   |
| Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском - по поясам. Примечание п.1 б                                                                       |                                                                                   |
| Валенки с резиновым низом. Примечание п.1 б                                                                                                        |                                                                                   |
| головной убор утепленный, шт. Примечание п.1 б                                                                                                     |                                                                                   |
| одежда теплая утепленная - з комплекта на 1 год, Примечание п.1 б                                                                                  |                                                                                   |
| перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами, пар. Примечание п.1 б                                                       |                                                                                   |
| наушники противошумные. Примечание п.1 в                                                                                                           |                                                                                   |
| самоспасатель фильтрующий воздушно-кислородный. Примечание п.8                                                                                     |                                                                                   |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

(наименование СП, должность, фамилия, инициалы, подпись)