

ПОЛОЖЕНИЕ

о Нефтехимическом инжиниринговом центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью разграничения функций, полномочий и ответственности Нефтехимического инжинирингового центра.

1.2. Нефтехимический инжиниринговый центр (далее – НИЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.3. Полное название подразделения – Нефтехимический инжиниринговый центр, сокращенное название – НИЦ.

1.4. НИЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом университетом, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями курирующего проректора и настоящим Положением.

1.5. НИЦ имеет собственную печать без изображения государственного герба Российской Федерации.

1.6. Почтовый адрес НИЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, 423570, Пр. Строителей, д.47, каб. 229.

Адрес фактического места нахождения: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, 423570, Пр. Строителей, д.47, каб. 229.

2. Цели и задачи подразделения

2.1. Целью НИЦ является оказание инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектные и проектные услуги (подготовка технико-экономических обоснований, проектно-конструкторских разработок и другие подобные услуги).

2.2. В задачи НИЦ входит:

– создание научно-технологической базы для апробации новейших технологий;

– создание сети малых промышленных компаний, занимающихся переработкой продукции и отходов предприятий нефтегазохимического комплекса;

- выпуск опытных партий продукции;
- разработка технологических процессов, позволяющих получать импортозамещающую продукцию;
- создание системы переподготовки кадров для технологических компаний в рамках проектного образования.

3. Функции

3.1. Предоставление образовательных услуг, подготовка специалистов и повышение педагогических и научных кадров в сфере инжиниринга;

3.2. Обеспечение реализации НИР/НИОКР по направлениям деятельности НИЦ;

3.3. Выявление наиболее перспективных инновационных разработок и технологий университета для дальнейшего их продвижения, с созданием базы данных;

3.4. Проведение рекламных и маркетинговых мероприятий по привлечению к сотрудничеству с НИЦ российских и зарубежных представителей науки, образования и бизнеса университетов и промышленных предприятий;

3.5. Изучение отечественного и зарубежного опыта в создании единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы научно-исследовательских учреждений и бизнес сообщества, разработка предложений по его адаптации и внедрению;

3.6. Поиск потенциальных потребителей инновационной продукции и разработок университета с применением системы трансфера технологий;

3.7. Разработка методических и иных материалов по организации трансфертных технологий в научно-технической сфере;

3.8. Поиск партнеров по трансферу технологий научно-технической продукции;

3.9. Подбор перспективных научных разработок малых инновационных предприятий, оказание помощи в выполнении проектных, технологических, внедренческих работ для получения наукоемкого продукта соответствующего требованиям рынка научно-технической продукции.

4. Структура

4.1. Структура НИЦ и штатное расписание утверждаются ректором по представлению директора НИЦ.

5. Управление центром

5.1. Непосредственное руководство НИЦ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, по

представлению курирующего проректора, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на педагогических, научных или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.3. Директор НИЦ подчиняется непосредственно курирующему проректору.

5.4. Директор НИЦ действует в соответствии с настоящим положением.

5.5. Непосредственное руководство подразделениями, входящими в состав НИЦ, осуществляют их начальники, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению директора НИЦ после согласования с курирующим проректором. Начальники подразделений непосредственно подчиняются начальнику НИЦ.

5.6. В период отсутствия директора НИЦ, его замещает работник, назначенный приказом ректора по представлению курирующего проректора с доплатой в размере, устанавливаемой в соответствии с Положением об оплате труда ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5.7. Директор НИЦ несет ответственность за:

5.7.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на НИЦ задач и функций;

5.7.2. Соблюдение действующего законодательства;

5.7.3. Последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества НИЦ, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

5.7.4. Соблюдение работниками НИЦ Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

6. Права, обязанности и ответственность работников и директора

6.1 Права, обязанности и степень ответственности работников НИЦ вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

6.2. Директор НИЦ действует в соответствии с настоящим положением.

6.3. Директор НИЦ имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников НИЦ;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение курирующего проректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников НИЦ, их поощрении и наложении на них взысканий;

- вносить на рассмотрение курирующего проректора предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НИЦ функций и улучшения условий труда работников центра.

6.4. Директор НИЦ обязан:

- руководить всей деятельностью НИЦ и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы НИЦ;
- регулировать производственные отношения между работниками НИЦ;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе;
- проходить один раз в три года обучение и проверку знаний требований по охране труда и пожарной безопасности;
- готовить предложения по организации обучения и повышения квалификации работников НИЦ.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Деятельность НИЦ предусматривает всестороннее взаимодействие со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «КНИТУ» для решения задач и выполнения функций, возложенных на него.

7.2. Работники НИЦ могут осуществлять запрос необходимой информации у структурных подразделений ФГБОУ ВО «КНИТУ» с разрешения директора НИЦ.

7.3. В деятельности НИЦ предусматривается сотрудничество со сторонними организациями и учреждениями на основе хоздоговоров для решения задач и выполнения функций, возложенных на НИЦ.

8. Внесение изменений

8.1. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то в него вносятся необходимые изменения и дополнения, утверждаются ректором.

9. Рассылка

9.1. Настоящее Положение о НИЦ подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет УОКО.

9.2. Положение о НИЦ размещается УОКО на электронной странице данного структурного подразделения сайта университета.

10. Регистрация и хранение

Настоящее Положение о НИЦ подлежит постоянному хранению.

Проректор по НДИП

Начальник ООргПО

Начальник УОКО



И.А. Абдуллин

Л.И. Чураева

С.А. Башкирцева