

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технологический университет»

От Работодателя

Ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Г.С. Дьяконов

"30" _____ 2016 г.

От Работников

Председатель Профкома КНИТУ

И.Н. Мусин

"30" _____ 2016 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

по регулированию социально-трудовых отношений на 2016-2019 гг.

между работодателем

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технологический университет»

в лице ректора Дьяконова Германа Сергеевича

и работниками

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технологический университет»

в лице полномочного представителя

Профсоюзной организации Казанского национального исследовательского
технологического университета Татарской республиканской общественной
организации – Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации (на правах первичной профсоюзной организации)
в лице председателя Мусина Ильдара Наилевича

Принят на конференции
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «КНИТУ»
"30" мая 2016 г.

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию
в органе по труду

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
в ГКУ Вахитовского района	
ЦЗ-16-06-98	
«06» июня 2016 г.	
Должность	И.И.И.И.И.
Подпись	И.И.И.И.И.
Расшифровка	И.И.И.И.И.

В территориальном профсоюзном органе
Регистрационный № _____ от «10» июня 2016 г.

Председатель Татарского республиканского
комитета профсоюза работников народного
образования и науки _____ Ю.П. Прохоров

М.П.



СОГЛАШЕНИЕ
между администрацией ФГБОУ ВО «КНИТУ» и профсоюзной
организацией КНИТУ по социально-экономической защите интересов и
прав обучающихся на 2016-2019 гг.

Настоящее Соглашение заключено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», иных нормативных актов, действующих в Российской Федерации, Республике Татарстан, и направлено на создание системы социального партнерства в области социально-экономических, правовых отношений администрации и обучающихся.

Сторонами настоящего соглашения являются администрация федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Администрация) в лице ректора Дьяконова Германа Сергеевича и коллектив обучающихся (далее – Обучающихся), представленный объединённой профсоюзной организацией Казанского национального исследовательского технологического университета (далее – Профком КНИТУ) в лице председателя Мусина Ильдара Наилевича.

Стороны, констатируя взаимную заинтересованность в обеспечении качественной подготовки высококвалифицированных специалистов, защите жизненных интересов, создании благоприятных условий для учебы, жизни, питания, отдыха, занятия спортом, жилищно-бытового и медицинского обслуживания, в правовой, социально-экономической защите обучающихся, устанавливают на период действия соглашения принципы сотрудничества по кругу возникающих проблем, разрабатывают перечень вопросов, подлежащих совместному решению, порядок и формы их совместного рассмотрения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Соглашение является приложением к коллективному договору между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - КНИТУ) и работниками университета на 2016-2019 года.

1.2. Соглашение является локальным нормативным актом, определяющим порядок взаимодействия Сторон и устанавливающим общие принципы реализации механизма регулирования отношений во всех сферах организации учебного и учебно-воспитательного процесса, организации быта,

отдыха, оздоровления и досуга обучающихся, а также обеспечения их социально-экономических гарантий и льгот.

1.3. Настоящее Соглашение распространяется на всех обучающихся очной формы обучения, устанавливает социально-экономические гарантии обучающихся и не ограничивает права Обучающихся в расширении их гарантий при наличии их обеспечения из собственных источников.

1.4. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- слушатели - лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

1.5. Стороны в совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами, сотрудничают, проявляют доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом.

1.6. Настоящее Соглашение заключается сроком на три года, вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока Стороны не заключат новое.

1.7. Условия Соглашения, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством, недействительны.

1.8. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения и изменения настоящего Соглашения, процедура внесения дополнений осуществляется по согласию сторон.

1.9. Спорные вопросы между сторонами по толкованию и реализации положений Соглашения решаются путем переговоров.

1.10. Стороны обязуются давать совместно разъяснения по вопросу применения Соглашения, руководствуясь нормами действующего законодательства.

1.11. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета, реорганизации университета, расторжения

трудового договора с ректором либо переизбрания председателя Профкома КНИТУ, подписавших настоящее Соглашение.

1.13. Администрация, Профком КНИТУ доводят текст настоящего Соглашения до всех обучающихся университета в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

1.14. Профком КНИТУ в порядке контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у Администрации, приглашать на заседания студенческой секции профкома КНИТУ представителей Администрации для обсуждения хода выполнения тех или иных положений Соглашения.

1.15. В случае невыполнения обязательств по Соглашению со стороны Администрации Профком КНИТУ имеет право применять общественные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством, информировать обучающихся о невыполнении со стороны Администрации условий Соглашения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Администрация обязуется:

2.1. Обеспечить соблюдение прав и гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по приему в учебное заведение.

2.2. Обеспечивать качественное выполнение образовательных услуг в строгом соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Обеспечивать участие Профкома КНИТУ в разработке и обсуждении нормативных документов, касающихся социально-экономических, жилищно-бытовых, правовых вопросов обучающихся.

2.4. Согласовывать в обязательном порядке с Профкомом КНИТУ издаваемые Администрацией нормативные акты и иные документы, касающиеся интересов обучающихся, в том числе:

2.4.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КНИТУ;

2.4.2. Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся в КНИТУ;

2.4.3. Порядок и критерии по назначению повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;

2.4.4. Положение о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов, обучающихся КНИТУ;

2.4.5. Инструкцию о проведении экзаменов и зачетов в КНИТУ;

2.4.6. Протоколы заседаний стипендиальных комиссий факультетов, университета по назначению стипендии;

2.4.7. Иные локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся в области обеспечения учебного процесса.

2.5. Согласовывать с Профкомом КНИТУ список дополнительных платных услуг в КНИТУ.

2.6. Беспрепятственно обеспечивать обучающимся согласно законодательству бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации, а также бесплатное пользование спортивными объектами и занятиями в секциях КНИТУ.

2.7. Принимать меры по обеспечению обучающихся современной учебно-методической литературой, и другой литературой, необходимой для учебного процесса в бумажном или электронном виде, с возможностью получения оцифрованного варианта учебных материалов.

2.8. Способствовать развитию в университете сети бесплатного, беспроводного доступа в Интернет на территории всех учебных корпусов и зон отдыха (со скоростью не менее 2048 Кбайт/с).

2.9. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией (в том числе по письменному заявлению обучающихся группы) в течение 14 дней с момента поступления заявления в Профком КНИТУ. Обоснованность претензий рассматривается комиссией, состоящей из представителей Администрации и Профкома КНИТУ.

2.10. Рассматривать предложения Профкома КНИТУ при разработке решений и локальных нормативных актов в университете, касающихся учебного процесса.

2.11. Предоставлять для проведения семинарских, лекционных, лабораторных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам СанПИНа и техники безопасности. Ежегодно проводить приемку учебных корпусов, Домов аспирантов и студентов (далее - ДАС), спортивных сооружений, пунктов общественного питания на готовность к новому учебному году комиссией с участием представителей Профкома КНИТУ.

2.12. Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до 25 августа текущего года, кроме исключительных случаев.

2.13. Не допускать проведение занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группах, а также не приспособленных для проведения занятий.

2.14. Не допускать отчисления обучающихся по причине нарушения правил внутреннего распорядка без согласования с Профкомом КНИТУ.

2.15. Принимать меры по обеспечению безопасных условий труда на практике и на лабораторных практикумах в соответствии с действующими правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной гигиены.

2.16. Не допускать превышения нормативной нагрузки обучающихся всеми видами учебных занятий.

2.17. Составлять расписание семинарских и лекционных занятий, по возможности учитывая интересы обучающихся. Обеспечить, кроме исключительных случаев, проведение занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близких расстояниях (не более 15 мин. пути). Не допускать в течение учебного дня перерыва между занятиями более 1 часа 30 минут (и только в случаях, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах), за исключением случаев необходимости. Не допускать более одного перерыва между занятиями, за исключением случаев необходимости.

2.18. Размещать расписание зачетов и экзаменов промежуточной аттестации на всех факультетах (в том числе филиалах) – в бумажном (на информационных стендах) и электронном (на внутренних ресурсах) видах – не позднее, чем за 20 календарных дней до начала промежуточной аттестации для обучающихся по очной и очно-заочной формам; не позднее, чем за семь календарных дней – для обучающихся по заочной форме. При составлении расписания экзаменов и зачетов учитывать предложения студенческих групп.

2.19. Усилить контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов и зачётов на кафедрах.

2.20. Не проводить зачеты и экзамены 31 декабря.

2.21. Не брать с обучающихся плату за разбитую по неосторожности лабораторную посуду при выполнении учебных практик на кафедрах.

2.22. Предоставлять обучающимся право выбора факультативных и элективных курсов, предлагаемых факультетом и кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами КНИТУ.

2.23. Не допускать изменения учебного плана в течение семестра, кроме исключительных случаев.

2.24. Предоставлять возможность обучаться по индивидуальным графикам сдачи экзаменационной сессии семейным обучающимся, обучающимся, имеющим детей, беременным, с ограниченными возможностями, а также нуждающимся в постоянном лечении (по их личному заявлению).

2.25. Обеспечить возможность самостоятельной работы обучающихся с использованием лицензионного программного обеспечения КНИТУ на оборудовании КНИТУ.

2.26. Содействовать развитию и работе студенческих научно-исследовательских объединений и студенческих научных обществ.

2.27. Ежегодно совместно с Профкомом КНИТУ проводить проверку качества образования, использования балло-рейтинговой системы оценки знаний студентов с целью улучшения преподавания учебных дисциплин, совершенствования системы высшего образования и среднего профессионального образования.

2.28. Направлять студентов на производственную практику за пределы г.Казани с оплатой проезда к месту прохождения практики и обратно, а также «суточных» на весь срок пребывания в объеме, предусмотренном учебным планом и программой.

2.29. По предложению Профкома КНИТУ вносить вопросы, касающиеся обучающихся, в повестку дня на заседания Ученого совета КНИТУ.

2.30. Обеспечить вхождение в состав Ученого совета факультетов представителей от обучающихся КНИТУ соответствующих факультетов.

2.31. Проводить ежегодную встречу ректора с обучающимися, с привлечением студенческого профсоюзного актива.

2.32. Не привлекать обучающихся во время учебных занятий к мероприятиям, не относящихся к учебной деятельности без приказа ректора.

2.33. Привлекать обучающихся к хозяйственным работам только на добровольной основе. Обеспечивать обучающимся, привлекаемых к хозяйственным работам, инвентарем и рабочей одеждой.

2.34. По возможности установить один перерыв в день между парами длительностью не менее 30 минут для посещения столовой обучающимися.

2.35. Предоставлять обучающемуся по личному заявлению свободные от обучения дни в связи:

- со смертью члена семьи – 4 дня;
- с собственной свадьбой – 3 дня;
- с явкой в военкомат по месту приписки для прохождения мероприятий, связанных с медицинским освидетельствованием, постановкой на воинский учет и т.д. – до 2 дней;
- при рождении ребенка в день выписки жены из роддома – 1 день;
- в иных случаях с согласия администрации факультета.

Профком КНИТУ обязуется:

2.36. Участвовать в работе стипендиальных комиссий факультетов и КНИТУ.

2.37. Оказывать помощь администрации факультетов и других структурных подразделений в проведении организационной работы по созданию безопасных и здоровых условий учебы, воспитанию у обучающихся чувства бережного отношения к имуществу университета.

2.38. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить в органы управления вузом предложения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся.

2.39. Ежегодно направлять своих представителей в комиссии по приемке учебных корпусов, спортивных объектов, ДАС, пунктов общественного питания.

2.40. Принимать участие в разработке предложений по совершенствованию учебного процесса, содействовать повышению учебной дисциплины обучающихся с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов.

2.41. Знакомить обучающихся с действующим Соглашением и нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в КНИТУ.

2.42. Консультировать обучающихся по вопросам прав и обязанностей, связанных с учебной, учебно-воспитательной деятельностью.

2.43. Принимать участие в разрешении возникших споров между Администрацией и обучающимися, содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства.

2.44. Защищать и отстаивать интересы обучающихся в органах государственной власти и общественных организациях, касающиеся вопросов учебного процесса.

2.45. Ежегодно участвовать и осуществлять контроль мониторинга качества образования среди обучающихся и преподавателей с целью улучшения и совершенствования системы среднего профессионального образования и высшего образования.

2.46. Знакомить обучающихся с нормативными документами, регламентирующими обучение в университете, касающимися прав и обязанностей обучающихся.

2.47. Принимать участие в работе учебно-воспитательной комиссии факультетов, систематически не выполняющих учебный план и нарушающих положения нормативных правовых актов университета.

2.48. Запрашивать сведения об основаниях отчисления обучающихся для определения правомерности отчисления из университета.

2.49. Направлять представителей Профкома КНИТУ в состав учебно-воспитательной комиссии КНИТУ.

2.50. Подготовить проект положения учебно-воспитательной комиссии КНИТУ.

Администрация и Профком КНИТУ договорились:

2.51. В срок до 1 сентября 2016 года разработать и утвердить Положение «О учебно-воспитательной комиссии КНИТУ».

3. В ОБЛАСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ И ГАРАНТИЙ

Администрация обязуется:

3.1. Обеспечивать расчёт и выплату стипендий и материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах

материальной поддержки обучающихся и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими их выплату.

3.2. Включать в состав стипендиальных комиссий факультетов председателей профбюро соответствующих факультетов студенческой секции Профкома КНИТУ в качестве секретарей комиссии, сообщать им о сроках проведения заседания стипендиальной комиссии не позднее чем за три дня до её начала.

3.3. Выдавать стипендии в установленные сроки.

3.4. Осуществлять распределение стипендиального фонда и определение размеров выплат обучающимся по согласованию с Профкомом КНИТУ.

3.5. Ежегодно учитывать мнение Профкома КНИТУ при расходовании дополнительных средств в сумме двукратного месячного размера академической стипендии для организации культурно-массовой, оздоровительной работы со студентами очной формы обучения.

3.6. Выделять 25 % от суммы стипендиального фонда на выплату материальной помощи и адресные социальные выплаты нуждающимся студентам очной формы обучения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

3.7. Разработать учет подачи заявлений студентов на оказание материальной помощи через сайт университета для упрощения и прозрачности процедуры назначения, с возможностью доступа просмотра статуса рассмотрения поданного заявления.

3.8. Руководствоваться Рекомендациями по назначению материальной помощи нуждающимся студентам КНИТУ при рассмотрении личных заявлений обучающихся на оказание материальной поддержки.

3.9. Выделять от приносящей доход деятельности университета по основным образовательным программам по очной форме обучения средства для материальной поддержки и стимулирования обучающихся на условиях договора.

3.10. Ежегодно совместно с Профкомом КНИТУ проводить обучение членов стипендиальных комиссии по нормативной документации стипендиального обеспечения и проводить мониторинг стипендиальных комиссий факультетов по процедуре и порядку назначения стипендий.

3.11. Обеспечивать своевременные выплаты студентам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.12. Совместно с Профкомом КНИТУ выделять средства на приобретение новогодних подарков (с последующей бесплатной выдачей) обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся с детьми.

3.13. Обеспечивать обязательные выплаты в соответствии с действующим законодательством за счет средств социального страхования: единовременного пособия студентам по рождению ребенка; ежемесячного пособия женщинам - студентам по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и т.д.

3.14. Соблюдать согласно законодательству все социальные гарантии и выплаты по отношению к инвалидам, чернобыльцам, участникам боевых действий.

3.15. Поощрять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-массовых мероприятиях, спортивной и общественной жизни вуза.

3.16. Предоставлять Профкому КНИТУ возможность проведения обучения профсоюзного актива, обучающихся семинаров, мастер-классов и тренингов, выделять под это помещения на безвозмездной основе.

3.17. Не передавать помещения, используемые обучающимися для проведения культурных и оздоровительных мероприятий, во временное пользование сторонним организациям без согласования с Профкомом КНИТУ.

3.18. Совместно с Профкомом КНИТУ разработать организационную документацию (концепцию) по совершенствованию системы адаптации поступающих в университет иностранных обучающихся.

3.19. Совместно с Профкомом КНИТУ разработать и издать путеводитель для поступающих в университет иностранных обучающихся.

Профком КНИТУ обязуется:

3.20. Совместно с Администрацией разрабатывать и дополнять Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

3.21. Совместно с Администрацией разрабатывать иные нормативные правовые акты, непосредственно затрагивающие вопросы стипендиального обеспечения, социальных льгот и гарантий, механизмов реализации социальных выплат, материальной помощи, адресной социальной поддержки нуждающихся.

3.22. Осуществлять учет остро нуждающихся семейных обучающихся, обучающихся имеющих детей, студентов-сирот, студентов из многодетных и неполных семей и других категорий, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству.

3.23. Принимать заявления от обучающихся об оказании материальной помощи, рассматривать заявления студенческой социальной комиссией и выплачивать остро нуждающимся обучающимся, членам профсоюза, материальную помощь из средств Профкома КНИТУ. В исключительных случаях ходатайствовать перед стипендиальными комиссиями факультетов о выделении материальной помощи в увеличенном размере.

3.24. Участвовать в работе стипендиальных комиссий факультетов и КНИТУ.

3.25. Осуществлять мониторинг исполнения Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

3.26. Организовывать совместно с учебно-воспитательным центром культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в университете.

3.27. Оказывать обучающимся необходимые консультации по вопросам назначения социальной и других видов стипендий, материальной помощи.

3.28. Выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей обучающихся - членов профсоюза.

3.29. Реализовывать дополнительные меры социальной поддержки обучающихся согласно плану работы Профкома КНИТУ.

3.30. Поощрять обучающихся, членов профсоюза, за успешную внеучебную деятельность за счет средств Профкома КНИТУ.

3.31. Принимать активное участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью дальнейшей реализации новых проектов и придания статуса и положительного имиджа университета и Профкома КНИТУ.

3.32. Развивать, совершенствовать и повышать эффективность деятельности органов студенческого самоуправления университета.

3.33. Освещать свою работу и достижения в университетских, республиканских, городских, отраслевых средствах массовой информации в целях информирования широкого круга общественности о работе органов студенческого самоуправления университета.

3.34. Совместно с Администрацией разработать систему учета заявлений на оказание материальной помощи через сайт университета для упрощения и прозрачности процедуры назначения, с возможностью доступа просмотра статуса рассмотрения поданного заявления.

3.35. Совместно с Администрацией разработать и утвердить Концепцию по совершенствованию системы адаптации поступающих в университет иностранных обучающихся.

Администрация и Профком КНИТУ договорились:

3.36. В срок до 1 сентября 2016 года разработать систему учета подачи заявлений на оказание материальной помощи через сайт университета для упрощения и прозрачности процедуры назначения, с возможностью доступа просмотра статуса рассмотрения поданного заявления.

3.37. В срок до 1 сентября 2016 года разработать и утвердить Концепцию по совершенствованию системы адаптации поступающих в университет иностранных обучающихся.

3.38. В срок до 1 сентября 2016 разработать и издать путеводитель для поступающих в университет иностранных обучающихся.

4. В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ДОМАХ АСПИРАНТОВ И СТУДЕНТОВ, И ИНОГОРОДНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Администрация обязуется:

4.1. Обеспечивать выполнение норм действующего законодательства в предоставлении иногородним обучающимся, нуждающимся в жилье, мест в ДАС при их наличии в соответствующем специализированном жилищном фонде. При этом отдавать предпочтение в первую очередь обязательным льготным категориям, обучающимся из многодетных, неполных или малоимущих семей, обучающимся на бюджетной основе, а также обучающимся, имеющим детей.

4.2. Согласовывать с Профкомом КНИТУ вселение и выселение обучающихся из ДАС.

4.3. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласия Профкома КНИТУ.

4.4. Согласовывать и обеспечивать участие Профкома КНИТУ в определении размера оплаты обучающимися за проживание в ДАС (включая основные и дополнительные платные услуги) согласно действующему законодательству на основании экономических обоснований по каждому из ДАС.

4.5. Благоустроить территорию, прилегающую к ДАС: установить скамейки и урны возле ДАС, асфальтировать территорию дворов, прилегающую к ДАС.

4.6. При проведении строительных и ремонтных работ восстанавливать разрушенные пешеходные дорожки в течении месяца.

4.7. Обеспечить беспрепятственный круглосуточный пропускной режим проживающих (вход и выход) в ДАС.

4.8. Устанавливать квоты факультетам в ДАС согласно контингенту обучающихся, согласовывать с Профкомом КНИТУ и объявлять приказом ректора по университету.

4.9. Содержать помещения ДАС в соответствии с установленными законом правилами:

4.9.1. Обеспечивать круглосуточную охрану общежития и обучающихся;

4.9.2. Своевременно производить ремонт жилых помещений, душевых комнат, туалетов, спортивных залов, кухонь;

4.9.3. Содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

4.9.4. Предоставлять в необходимом объеме коммунально-бытовые услуги;

4.9.5. Укомплектовывать ДАС необходимой мебелью, оборудованием и инвентарем, предусмотренными установленным законодательством нормами и локальными актами университета;

4.9.6. Обеспечивать сохранность имущества в ДАС;

4.9.7. Обеспечивать необходимый тепловой режим и соблюдать нормы освещенности во всех комнатах ДАС в соответствии с санитарными требованиями.

4.10. Содействовать в организации досуга проживающих в ДАС.

4.11. В случае нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка в ДАС, договора о найме специализированного жилого помещения дисциплинарные взыскания производить по согласованию с Профкомом КНИТУ и студенческим советом ДАС.

4.12. Направлять денежные средства, поступающие от оплаты за проживание в ДАС, для обеспечения деятельности и текущего ремонт ДАС.

4.13. Поощрять обучающихся, активно работающих в студенческих советах ДАС.

4.14. Своевременно и в полном объеме обеспечивать ДАС необходимым хозяйственным инвентарем (моющие и чистящие средства, швабры, вёдра, метлы и веники, ткань нетканая и др.)

4.15. Не взимать плату за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Предоставлять вышеуказанной категории лиц места в ДАС в первоочередном порядке.

4.16. Предоставлять помещения в ДАС для проведения заседаний профбюро факультетов.

4.17. Принимать меры по недопущению проживания в ДАС посторонних лиц и своевременному выявлению и выселению таковых.

4.18. Обеспечивать исправное функционирование в ДАС актовых залов, красных уголков, компьютерных классов, спортивных залов, комнат отдыха; бесперебойную эксплуатацию в ДАС душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и электроснабжения; функционирование и санитарное состояние туалетных комнат в соответствии с нормативами.

4.19. Согласовывать с Профкомом КНИТУ и студенческим советом ДАС издаваемые нормативные акты и иные документы, касающиеся интересов обучающихся, проживающих в ДАС:

4.19.1. Положение о Доме аспирантов и студентов КНИТУ;

4.19.2. Введение дополнительных платных услуг, связанных с проживанием в ДАС, а также их размер и порядок взимания;

4.19.3. Иные локальные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима.

4.20. Обеспечивать готовность студенческих общежитий к началу учебного года. В период летних каникул ввести «Санитарное окно» для организации плановых мероприятий по дезинсекции помещений.

4.21. Учитывать предложения Профкома КНИТУ при формировании плана ремонтных работ в ДАС.

4.22. Ежегодно до 1 мая принимать план ремонтно-строительных работ текущего года в студенческих общежитиях, информируя об этом Профком

КНИТУ. Ремонтные работы производить согласно утвержденному плану преимущественно в летний период времени.

4.23. Совместно с Профкомом КНИТУ выделять средства на ремонт стиральных машин в прачечных комнатах ДАС.

4.24. Способствовать развитию в Студенческом городке ДАС сети бесплатного беспроводного доступа в Интернет (со скоростью не менее 2048 Кбайт/с) за счет внутренних ресурсов университета.

4.25. Ежегодно публично обнародовать данные о расходовании средств, выделенных на содержание и ремонт ДАС.

4.26. Совместно с Профкомом КНИТУ разработать Положение о создании Студенческого городка ДАС КНИТУ, структуре, органах, полномочиях.

Профком КНИТУ обязуется:

4.27. Участвовать в разработке положения о ДАС, правил внутреннего распорядка в ДАС.

4.28. Осуществлять контроль за выполнением планов ремонта ДАС и восполнением материальной базы.

4.29. Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания и досуга обучающихся через студенческую жилищно-бытовую комиссию Профкома КНИТУ. Организовывать и проводить периодические осмотры и оценку санитарно-гигиенического состояния комнат, конкурсы на выявление лучших комнат ДАС.

4.30. Осуществлять учет семейных обучающихся, обучающихся имеющих детей, и ходатайствовать при необходимости о предоставлении им мест в ДАС.

4.31. Оказывать содействие по созданию благоприятных условий проживания в ДАС.

4.32. Содействовать работе студенческих советов, администрации ДАС.

4.33. Знакомить обучающихся с нормативными документами, регламентирующими порядок вселения, правила проживания в ДАС, доводить до сведения информацию об изменениях в них на встречах, а также посредством печатных или электронных изданий.

4.34. Совместно с Администрацией университета участвовать в разрешении конфликтных ситуаций в ДАС.

4.35. Совместно со студенческими советами участвовать в организации культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы в ДАС с привлечением средств Профкома КНИТУ.

4.36. Осуществлять мониторинг функционирования учебных комнат, комнат отдыха, спортивных залов и проводить опросы, анкетирование среди обучающихся.

Администрация и Профком КНИТУ договорились:

4.37. В срок до 1 сентября 2016 года разработать и утвердить Положение о Студенческом городке ДАС КНИТУ.

5. В ОБЛАСТИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ДОСУГА И ОТДЫХА, ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Администрация обязуется:

5.1. Рассматривать и решать вопросы организации работы Санаторий-профилактория КНИТУ, взаимодействия с ГАУЗ «Городская поликлиника №4 «Студенческая» г.Казани. Обязательно направлять студентов, состоящих на диспансерном учете, и студентов с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление в Санаторий-профилакторий КНИТУ.

5.2. Обеспечивать работу Спортивно-оздоровительного лагеря КНИТУ «Зеленый бор» (далее – СОЛ «Зеленый бор»).

5.3. Организовывать прохождение обучающимися один раз в год флюорографии, медицинского осмотра и сезонной вакцинации против гриппа, краснухи в городской студенческой поликлинике.

5.4. Выделить места и оборудовать летние велосипедные парковки на территории университета в количестве не менее 25 велосипедных мест.

5.5. Обеспечить все структурные подразделения университета медицинскими аптечками и необходимыми препаратами. Определить в каждом корпусе сотрудника, персонально ответственного за доступное хранение аптечки.

5.6. Обеспечить и организовать бесперебойную работу здравпункта в ДАС №3 по адресу г.Казань, ул. Ак. Кирпичникова, д. 13/12, согласно следующему графику: понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, суббота с 09.00 до 13:00.

5.7. Совместно с Профкомом КНИТУ вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и оздоровления студентов, оформлению путевок в Санаторий-профилакторий КНИТУ и СОЛ «Зеленый бор».

5.8. Обеспечить безопасные условия в аудиториях, лабораториях во время обучения и прохождения практик.

5.9. Обеспечивать ежегодное наличие медицинских аптечек для оказания первой медицинской помощи в лабораториях и деканатах факультетов.

5.10. Оборудовать корпуса университета пандусами или другими устройствами и приспособлениями для свободного перемещения обучающихся с ограниченными физическими возможностями.

5.11. Обеспечивать сохранение количества мест в Санаторий-профилакторий КНИТУ.

5.12. Проводить текущий, капитальный ремонт помещения Санаторий-профилактория КНИТУ согласно графику эксплуатации здания и при необходимости косметический ремонт.

5.13. Предоставлять в бесплатное пользование помещения университета, автотранспорт, оргтехнику и другое оборудование для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий Профкома КНИТУ по согласованию с соответствующими структурными подразделениями, а также

осуществлять анонсирование и информационную поддержку мероприятий через средства массовой информации КНИТУ.

5.14. Оказывать содействие в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях Профкома КНИТУ.

5.15. Содействовать развитию спортивных и физкультурно-оздоровительных секций для обучающихся.

5.16. Ежегодно оказывать содействие в оснащении необходимым спортивным

инвентарем спортивные секции университета.

5.17. Оказывать материальную и организационную поддержку спортивных сборных команд КНИТУ для проведения тренировок и участия в соревнованиях.

5.18. Обеспечивать работу столовых и буфетов в учебных корпусах по графику, согласованному с Профкомом КНИТУ.

5.19. Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в точках питания для обучающихся по доступным ценам.

5.20. Предоставить право Профкому КНИТУ проверять все пункты общественного питания университета. Сообщать в Профком КНИТУ о мерах, принятых для исправления обнаруженных нарушений.

5.21. Обустроить гардероб для обучающихся во всех корпусах университета.

Взимать с обучающихся плату за утерянные номерки согласно регламенту по согласованию с Профкомом КНИТУ.

5.22. Оборудовать урнами для мусора все учебные корпуса, аудитории, лаборатории.

5.23. Обеспечить коридоры университета сидячими местами (скамейками или диванам и т.п.) там, где это возможно по требованиям пожарной безопасности.

5.24. Своевременно проводить ремонт в пищеблоках и столовых университета.

5.25. Своевременно заменять и обновлять столовые приборы и принадлежности, а также мебель и предметы интерьера в столовых, буфетах и кафе университета.

5.26. Переоснастить устаревшее и изношенное оборудование столовых и пищеблоков на современное и передовое.

5.27. Ежегодно расширять количество сидячих мест в столовых университета не менее чем на 10 %, где это требуется.

5.28. Согласовывать с Профкомом КНИТУ план воспитательной работы на год.

5.29. Организовать целевое расходование денежных средств, выделяемых из федерального бюджета на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, в объеме двукратной месячной академической стипендии.

Профком КНИТУ обязуется:

5.30. Осуществлять индивидуальную работу со студентами ограниченными возможностями здоровья, студентами, нуждающимся в санаторном лечении согласно медицинским показаниям.

5.31. Принимать участие совместно с Администрацией КНИТУ в организации оздоровления обучающихся: в санатории-профилактории КНИТУ, в СОЛ «Зеленый бор» и других оздоровительных учреждениях.

5.32. Осуществлять мониторинг работы, цен на продукты пунктов общественного питания университета. Ставить в известность Администрацию об итогах мониторинга. Требовать от Администрации принятия мер по устранению обнаруженных нарушений.

5.33. Незамедлительно реагировать на жалобы обучающихся о ненадлежащей работе пунктов общественного питания.

5.34. Проводить опросы, анкетирование обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы пунктов общественного питания.

5.35. Информировать студентов о выделяемых университетом путевках на оздоровление и отдых.

5.36. В случаях ухудшения условий учебы (низкая температура в аудиториях, слабая освещенность, повышенный шум), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности Профком КНИТУ вправе требовать приостановить учебный процесс до устранения выявленных нарушений.

5.37. Оказывать содействие Администрации в получении дополнительных средств на организацию культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий из государственных, региональных, муниципальных, коммерческих и иных источников, в том числе через получение грантов.

5.38. Участвовать в организации и проведении культурно-массовых мероприятий среди обучающихся с привлечением средств Профкома КНИТУ.

5.39. Участвовать в планировании, распределении и расходовании средств, предусмотренных бюджетом на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работы студентов.

5.40. Проводить переговоры с организациями, оказывающими оздоровительные и культурно-массовые услуги, о наиболее выгодных условиях для обучающихся университета.

5.41. Содействовать развитию студенческого самоуправления в университете.

6.4. Предоставлять право представителям Профкома КНИТУ участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Администрацией, по вопросам социально - экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы. Своевременно информировать Профком КНИТУ о таких совещаниях.

6.5. Предоставлять возможность продления экзаменационных сессий или их сдачи по индивидуальному графику обучающихся, активно участвующим в общественной жизни университета, а также получать другие предоставляемые университетом поощрения и льготы.

6.6. Рассматривать требования об устранении выявленных Профкомом КНИТУ нарушений федерального законодательства и Устава КНИТУ.

6.7. Давать ответы на запросы Профкома КНИТУ по выполнению настоящего Соглашения в двухнедельный срок.

6.8. Содействовать Профкому КНИТУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха обучающихся.

6.9. Включать Профком КНИТУ в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов и приказов, касающихся социально-экономических, жилищно-бытовых и иных интересов и прав обучающихся.

6.10. Предоставлять Профкому КНИТУ для реализации своих уставных задач по его обоснованному запросу информацию, в том числе данные об обучающихся в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

6.11. Разместить ссылку на сайт Профкома КНИТУ на официальном сайте университета.

6.12. Предоставлять возможность бесплатного размещения заказов на тиражирование информационных материалов, касающихся уставной деятельности Профкома КНИТУ в Издательстве КНИТУ по предварительной заявке.

6.13. Осуществлять по требованию Профкома КНИТУ сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому обучающемуся – члену Профсоюза с периодичностью не реже 1 раза в год.

Профком КНИТУ обязуется:

6.14. Готовить и предоставлять информацию о своей деятельности в пресс-центр КНИТУ, газету «Технологический университет», на сайт университета.

6.15. Направлять в организации, учреждения письма, характеристики, прошения на обучающихся, активно участвующих в общественной жизни университета.

6.16. Организовывать работу сайта Профкома КНИТУ.

6.17. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж университета, способствовать сплочению обучающихся на решение общих задач, на создание высокого образовательного уровня в университете.

6.18. Согласовывать с Администрацией время и место проведения мероприятий Профкома КНИТУ

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся КНИТУ, на которых распространяется действие данного Соглашения, обязуются:

- соблюдать Устав КНИТУ, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в ДАС, решения Ученого совета, приказы ректора университета и другие локальные нормативные акты;

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований в области своей деятельности по избранному направлению подготовки, полностью выполнять учебный план в установленные сроки;

- активно участвовать в проводимых Администрацией и Профкомом КНИТУ собраниях (конференциях) коллектива работников и обучающихся КНИТУ;

- участвовать в субботниках и иных хозяйственных работах по благоустройству территории и помещений КНИТУ;

- содействовать поддержанию общественного порядка в КНИТУ, обеспечению сохранности материально-технической базы в университете.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА КНИТУ

Стороны договорились, что профсоюзная организация в период действия настоящего Соглашения не выдвигает новых требований и не организует конфликты по вопросам, включенным в Соглашение, при условии их выполнения, всемерно содействует реализации настоящего Соглашения.

Профком КНИТУ своей деятельностью способствует созданию благоприятных отношений в коллективе, сотрудничеству между Администрацией и обучающимися по вопросам, представляющим общий

интерес, по укреплению дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности, организует учёбу профактива. В установленном порядке участвует в совершенствовании среднего профессионального образования, высшего образования и социальных гарантий обучающихся.

Профком КНИТУ осуществляет защиту прав и интересов обучающихся в судебных инстанциях, оказывает бесплатную консультационную помощь в решении социально-экономических вопросов.