

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенным в действие приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 №169-ст; ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», утвержденным постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 № 2797; Рекомендациями об организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2002 №14; приказом Минобразования России от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»,

1.2 Настоящее Положение устанавливает:

- принципы, цель и основные задачи организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися;
- направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в университете (далее Университет);
- порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.3 Термины и определения:

– *охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса* (далее – охрана труда) – система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные, информационные, агитационные и иные мероприятия;

– *требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

– *условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работников;

- *вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- *опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- *безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- *специальная оценка условий труда* (далее – СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- *постоянное рабочее место* – место, на котором работник находится более 50% своего рабочего времени или более 2 часов непрерывно;
- *несчастный случай на производстве* – событие, в результате которого пострадавший получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, если это повлекло потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня либо его смерть;
- *система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса* – часть общей системы управления, обеспечивающая безопасность труда и охрану здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности;
- *субъект работ по охране труда* – управляющий орган, вырабатывающий управляющую информацию по охране труда, необходимую для постановки задач, или непосредственно управленческое решение для их реализации работниками Университета;
- *работник* – физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность на основании соглашения между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя; объект управления, исполнитель, осуществляющий выполнение работы в соответствии с обязанностями и требованиями по охране труда;
- *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в университете; объект управления;
- *гигиена труда* изучает влияние трудового процесса и производственных факторов на организм человека и на основе полученных результатов разрабатывает необходимые требования к условиям труда;

– *производственная санитария* — это комплекс мероприятий, направленных на претворение в жизнь требований гигиены труда и предотвращающих действие на работающих вредных производственных факторов. Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий — одно из условий, обеспечивающих сохранение безопасности, здоровья и работоспособности человека в процессе труда;

– *инцидент* – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

1.4 Принципами организации работ по охране труда в Университете являются:

– обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;

– профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;

– неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками Университета, а также соблюдение требований безопасности обучающимися;

– вовлеченность всего коллектива Университета в мероприятия по охране труда;

– ответственность руководителей за организацию работ по охране труда.

1.5 Цель работ по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников Университета в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

1.6 Задачи в сфере охраны труда:

– создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом и образовательном процессе оборудования, приборов и технических средств;

– формирование и поддержание безопасных условий труда;

– контроль соблюдения требований охраны труда;

– предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую и образовательную деятельность в Университете;

– охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую и образовательную деятельность в Университете, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

1.7 Направления работ по охране труда:

- обучение и проверка знаний требований охраны труда работников университета, инструктажи по охране труда работников и обучающихся;
- контроль состояния условий труда;
- разработка программ обучения по охране труда и инструкций по охране труда для работников по видам выполняемой работы;
- обеспечение работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, а также работа которых связана с загрязнениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами защиты кожи;
- обеспечение работников аптечками с набором надлежащих медикаментов, перевязочных и других материалов;
- специальная оценка условий труда;
- профилактические флюорографические обследования всех работников университета;
- периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.8 Субъектами работ по охране труда в Университете являются:

- ректор;
- проректор, курирующий вопросы охраны труда;
- руководители структурных подразделений;
- служба охраны труда;
- комиссия Ученого совета Университета по вопросам труда и комплексной безопасности;
- уполномоченные лица по охране труда профкома КНИТУ;
- комиссии структурных подразделений по проверке знаний требований охраны труда (непостоянно действующие комиссии);
- комиссия по специальной оценке условий труда;
- комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний (непостоянно действующая комиссия);

1.9 Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета кроме подразделений, указанных в п. 1.10 настоящего Положения.

1.10 Администрации филиалов и структурных подразделений с лицевыми счетами в органах федерального Казначейства Российской Федерации создают собственную СУОТ в соответствии с принципами, указанными в п. 1.4 настоящего Положения.

1.11 Ответственность за нарушения требований охраны труда:

– за невыполнение требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда по созданию здоровых и безопасных условий труда на Университет налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации;

– за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнение обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда работники Университета привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.12 Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно для подразделений Университета, указан в Приложении №1 настоящего Положения.

2 Распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися

2.1 Руководство всей деятельностью по охране труда Университета осуществляет ректор.

2.2 Ректор делегирует оперативное руководство деятельностью по охране труда Университета проректору, курирующему вопросы охраны труда.

2.3 В соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями и распоряжениями государственных отраслевых и региональных органов на проректора, курирующего вопросы охраны труда, возлагается организация работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в Университете.

2.4 Проректор, курирующий вопросы охраны труда, является председателем комиссии Ученого совета Университета по вопросам труда и комплексной безопасности.

2.5 Проректор, курирующий вопросы охраны труда, обязан:

2.5.1 обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

2.5.2 обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

2.5.3 обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

2.5.4 обеспечить приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

2.5.5 обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

2.5.6 обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.5.7 обеспечить проведение СОУТ;

2.5.8 обеспечить проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований); обязательных психиатрических освидетельствований работников (1 раз в пять лет); внеочередных медицинских осмотров (обследований); обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований); обязательных психиатрических освидетельствований;

2.5.9 обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

2.5.10 обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

2.5.11 обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

2.5.12 обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;

2.5.13 обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок

условий и охраны труда, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.5.14 обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

2.6 Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в руководимом подразделении в соответствии с действующим законодательством о труде, за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения требований, норм и правил по охране труда.

2.7 Руководитель структурного подразделения обязан:

2.7.1 информировать работников подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

2.7.2 знакомить работников и обучающихся подразделения с требованиями охраны труда;

2.7.3 осуществлять проведение трудовой и образовательной деятельности (работ, учебных занятий и практик студентов, научно-исследовательских и других видов работ) в подразделении в соответствии с правилами и нормами по охране труда и безопасности образовательного процесса;

2.7.4 обеспечить безопасность работников, обучающихся подразделения при эксплуатации зданий, помещений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в работе инструментов, сырья, материалов и веществ;

2.7.5 обеспечить безопасные условия труда работников, обучающихся подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

2.7.6 организовать и проводить контроль за состоянием охраны труда в подразделении, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдением работниками и обучающимися требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка;

2.7.7 организовать разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и обучающихся подразделения с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, исходя из их должности, профессии или вида выполняемой работы с учетом мнения профсоюзного комитета Университета в порядке, установленном [ст. 372](#) Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов (Методические указания по разработке инструкций по охране труда приведены в Приложении №2 настоящего Положения);

2.7.8 организовать работникам рабочих профессий проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи

при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и безопасных методов и приемов выполнения работ в установленные сроки;

2.7.9 организовать проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда у специалистов подразделения в установленные сроки и в установленном порядке;

2.7.10 не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда на рабочем месте, проверку знаний по охране труда;

2.7.11 осуществлять проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда на рабочем месте: первичного, повторного, внепланового, целевого с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте в установленные сроки и в установленном порядке;

2.7.12 осуществлять проведение с обучающимися подразделения инструктажей по охране труда: вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого в ходе образовательного процесса в установленные сроки и в установленном порядке, а также целевого инструктажа при проведении массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда с обучающимися, внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организуются Университетом;

2.7.13 составлять поименные списки работников, списки контингента работников подразделения, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, флюорографическому обследованию в соответствии с установленными нормами;

2.7.14 организовать обязательное прохождение работниками подразделения периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских, флюорографических осмотров (обследований) в лечебно-профилактических учреждениях в установленном порядке и в установленные сроки;

2.7.15 не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), флюорографических обследований, а также в случае медицинских противопоказаний;

2.7.16 осуществлять подготовку документов, списков, сведений по обеспечению работников структурного подразделения, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2.7.17 осуществлять подготовку документов, списков, сведений для обеспечения работников, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в установленные сроки по установленным нормам;

2.7.18 предоставлять сведения, информацию об изменениях условий труда на рабочих местах работников подразделения в службу охраны труда;

2.7.19 соблюдать контроль по эксплуатации оборудования, вентиляционных систем, сосудов, работающих под давлением, средств индивидуальной защиты;

2.7.20 оказывать помощь в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с обучающимися или работниками, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, устранению причин, вызвавших несчастный случай в подразделении;

2.7.21 осуществлять подготовку документов, списков, сведений для проведения специальной оценки условий труда;

2.7.22 немедленно извещать службу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, или об ухудшении состояния здоровья работников подразделения, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), а также о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся в процессе образовательной деятельности.

2.8 На службу охраны труда возлагается:

2.8.1 учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2.8.2 планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности, ведение нормативной документации;

2.8.3 участие в проведении административно-общественного трехступенчатого контроля;

2.8.4 проведение совместно со службами университета профкомом КНИТУ проверок состояния охраны труда в Университете, обследований санитарно-технического состояния зданий, помещений, оборудования на соответствие требованиям норм и правил охраны труда;

2.8.5 участие в разработке и контроль выполнения Коллективного договора между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» и работниками университета (далее – Коллективный договор), Соглашения по охране труда;

2.8.6 оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

2.8.7 организация проведения и контроль прохождения работниками периодических профилактических медицинских осмотров (обследований), флюорографических обследований;

2.8.8 организация расследования несчастных случаев на производстве, в ходе образовательного процесса, участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление и хранение документов по расследованию несчастных случаев;

2.8.9 проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в Университет;

2.8.10 осуществление контроля:

- за соблюдением работниками Университета требований законодательства и иных нормативных актов об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, локальных нормативных правовых актов Университета;
- выполнением предписаний по вопросам охраны труда органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля;
- обеспечением средствами индивидуальной защиты;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда в подразделениях;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда на рабочем месте.

2.9 Комиссия Ученого совета Университета по вопросам труда и комплексной безопасности организует совместные действия администрации Университета и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, информирует работников о результатах указанных проверок.

2.10 Комиссия Ученого совета Университета по вопросам труда и комплексной безопасности создана из представителей руководства Университета и работников.

2.11 Основными функциями комиссии Ученого совета Университета по вопросам труда и комплексной безопасности являются:

- разработка программы совместных действий работодателя и профкома КНИТУ по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;
- сбор, обобщение и формулирование предложений к Коллективному договору и Соглашению об охране труда;
- анализ состояния и совершенствование организации работ по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Университета;

- выработка политики по охране труда работников Университета;
- анализ состояния и совершенствования трудовых взаимоотношений в коллективе;
- подготовка предложений по изменению и дополнению к Уставу КНИТУ и нормативным актам, регламентирующим деятельность Университета в пределах вопросов, отнесенных к компетенции настоящей комиссии;
- общее руководство целевыми программами, комиссиями, советами по профилю деятельности.

2.12 Уполномоченные лица по охране труда профкома КНИТУ осуществляют общественный контроль за соблюдением требований охраны труда в Университете.

2.13 Уполномоченные лица по охране труда профкома КНИТУ в своей деятельности руководствуются требованиями охраны труда, решениями профкома КНИТУ, Коллективным договором и Соглашением по охране труда, иными локальными нормативными актами по охране труда.

2.14 Уполномоченные лица по охране труда профкома КНИТУ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководством Университета, иными должностными лицами Университета (структурного подразделения), службой охраны труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

2.15 Руководство деятельностью уполномоченных лиц по охране труда профкома КНИТУ осуществляет выборный орган профсоюзного комитета Университета.

2.16 Уполномоченные лица по охране труда профкома КНИТУ избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников на срок полномочий выборного органа профсоюзного комитета Университета.

2.17 Уполномоченным лицом по охране труда профкома КНИТУ не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в Университете или структурном подразделении.

2.18 Задачами уполномоченных лиц по охране труда профкома КНИТУ являются:

- содействие созданию в Университете (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществление в Университете (структурном подразделении) контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка руководству Университета (руководящему должностному лицу) предложений по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению

безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

– информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

2.19 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» для проведения специальной оценки условий труда работников Университета приказом ректора создана постоянно действующая комиссия по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест работников Университета.

2.20 При проведении СОУТ комиссией по специальной оценке условий труда выполняются задачи по организации СОУТ с соблюдением порядка ее проведения, утверждаются результаты идентификации потенциально опасных и (или) вредных производственных факторов; по результатам проведения СОУТ организациями, проводящими СОУТ в Университете на основании гражданско-правового договора, устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

2.21 В соответствии с основными задачами комиссия по специальной оценке условий труда реализует следующие функции:

– определяет структурные подразделения, где будет проводиться СОУТ;

– составляет перечни рабочих мест, подвергаемых СОУТ;

– разрабатывает графики проведения СОУТ;

– контролирует ход выполнения СОУТ с соблюдением порядка ее проведения;

– утверждает результаты СОУТ;

– знакомит работников с результатами СОУТ под роспись в картах СОУТ.

2.22 Активное участие работников Университета является необходимым условием обеспечения охраны труда.

2.23 Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

– повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;

– рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;

– переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;

– мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

2.24 В соответствии с действующим законодательством о труде наработника Университета возлагается:

2.24.1 соблюдение требований охраны труда, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

2.24.2 правильное применение средств индивидуальной и коллективной

защиты;

2.24.3 немедленное сообщение о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, связанного с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

2.24.4 прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, а также стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий;

2.24.5 прохождение инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда;

2.24.6 прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров, предусмотренных нормативными правовыми актами.

2.25 Работник Университета обязан:

2.25.1 соблюдать требования охраны труда;

2.25.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.25.3 проходить инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

2.25.4 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

2.25.5 содержать в чистоте и порядке рабочее место;

2.25.6 немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, с обучающимся в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

2.25.7 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами;

2.25.8 проходить обязательные флюорографические обследования;

2.25.9 работник рабочей квалификации – проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте.

2.26 Обучающийся Университета обязан:

– соблюдать требования правил, инструкций и других нормативных актов по охране труда, требования гигиены и санитарии;

– проходить инструктажи по охране труда в ходе образовательного процесса в университете;

– незамедлительно сообщать преподавателям, руководителю кафедры о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей.

3 Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников Университета, инструктажи по охране труда работников и обучающихся

3.1 Обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2 Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда установлен:

– ГОСТ 12.0.004-90 Межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 №2797;

– Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4209),

3.3 Все работники университета, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктажи, проверку знаний требований охраны труда в порядке и сроки, установленные действующими правилами и нормами по охране.

3.4 Обучение и инструктажи по охране труда проводятся для совершенствования знаний по охране труда работников в процессе трудовой и обучающих в процессе образовательной деятельности.

3.5 Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний по охране труда, запрещен.

3.6 Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение руководителей и специалистов, а также иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.7 Со всеми принимаемыми на работу независимо от образования, стажа работы или должности проводятся инструктажи по охране труда (сроки проведения инструктажей по охране труда указаны в Приложении №3 настоящего Положения).

3.8 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.9 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей по охране труда (Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда приведен в Приложении №4 настоящего Положения, Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте приведен в Приложении №5 настоящего Положения).

3.10 Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации (примерный перечень вопросов вводного инструктажа указан в Приложении №6 настоящего Положения).

3.10.1 Вводный инструктаж проводится службой охраны труда при приеме на работу всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних, подрядных организаций.

3.11 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель или непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом руководителя.

3.11.1 Первичный инструктаж на рабочем месте (примерный перечень вопросов первичного инструктажа указан в Приложении №7 настоящего Положения) проводится руководителем подразделения до начала трудовой деятельности:

- со всеми вновь принятыми работниками и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных, научно-исследовательских лабораториях, компьютерных классах.

3.12 Повторный инструктаж проводится руководителем подразделения со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме; с работниками рабочих профессий, с работниками, занятыми во вредных и (или) опасных условиях труда, повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 3 месяца.

3.13 Внеплановый инструктаж проводится руководителем подразделения:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и

иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария или профессиональное заболевание и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (30 дней – при работах с повышенными требованиями безопасности, 60 дней – при обычных работах);

- по решению работодателя.

3.14 Целевой инструктаж проводится:

- непосредственными руководителями работ при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;

- непосредственными руководителями работ при привлечении к ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;

- непосредственными руководителями работ при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;

- непосредственными руководителями работ при производстве огневых работ, на которые оформляется разрешение, разрешение фиксируется в службе пожарной безопасности в журнале учета сварочных работ;

- непосредственными организаторами при проведении массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда, внеаудиторных и других мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, фиксируется в контрольных листах инструктажей с обучающимися; служебную записку о согласовании проведения указанных мероприятий за 5-7 дней до их начала оформляют организаторы мероприятий и фиксируют ее в журнале регистрации инструктажей массовых мероприятий в службе охраны труда.

3.15 Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда завершаются устной проверкой лицом, проводившим инструктаж, приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы.

3.16 С работниками в течение месяца после приема на работу в Университете проводится обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.17 Обучение и проверка знаний работников рабочих профессий.

3.17.1 Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.17.2 Проректор по ХР (главный инженер) обеспечивает обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.17.3 Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные виды работ либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти виды работ.

3.17.4 Обучение работников рабочих профессий осуществляют руководители подразделений, прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования; обучение проводят по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным проректором по ХР (главным инженером); указанные программы согласовывают со службой охраны труда и профкомом КНИТУ.

3.17.5 После обучения работников подразделения безопасным методам и приемам выполнения работ комиссия по проверке знаний требований охраны труда, в которую входят проректор по ХР, главный инженер, руководители подразделений работников рабочих профессий, специалисты службы охраны труда проводят проверку теоретических знаний и практических навыков работников рабочих профессий в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.17.6 Периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ, исходя из характера профессии, вида и специфики работ, но не реже одного раза в год.

3.17.7 Результаты проверки знаний оформляют протоколом установленного образца (форма протокола проверки знаний указана в Приложении №8 настоящего Положения).

3.17.8 Перед очередной проверкой знаний руководители подразделений работников рабочих профессий организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

3.17.9 При получении работником рабочей профессии неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают в течение месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

3.18 Обучение руководителей и специалистов.

3.18.1 Ректор, проректоры, главные специалисты, директора, деканы факультетов, специалисты службы охраны труда, работники, осуществляющие

организацию, руководство, контроль и технический надзор за проведением работ в подразделениях университета и на которых работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования в установленные сроки по установленным программам, но не реже одного раза в три года.

3.18.2 Руководители и специалисты подразделений, не указанные в п. 3.18, проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.18.3 Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов подразделений Университета допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях Университета).

3.18.4 Обучение по охране труда руководителей и специалистов подразделений осуществляют в университете главные специалисты, директора, деканы факультетов, прошедшие обучение и проверку знаний в образовательной организации профессионального образования; обучение проводят по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ по охране труда; указанные программы согласовывают со службой охраны труда и профкомом КНИТУ.

3.18.5 Для проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений в университете приказом (распоряжением) ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в образовательных организациях профессионального образования в установленном порядке.

3.18.6 В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений университета включают линейного проректора, деканов факультетов, главных специалистов, специалистов службы охраны труда, представителей профкома КНИТУ, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования в установленные сроки по установленным программам.

3.18.7 Результаты проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений университета оформляют протоколом по форме установленного образца (форма протокола проверки знаний указана в Приложении №8 настоящего Положения).

3.19 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда всех работников Университета независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников, в этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года;

– по требованию ректора (проректора).

3.19.1 Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда всех работников определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.20 Работники ДАС, УНП КСП ФГБОУ ВО «КНИТУ», медицинский персонал УСК «Мирас», санатория-профилактория ФГБОУ ВО «КНИТУ» проходят гигиеническое обучение в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в установленные сроки, но не реже одного раза в два года.

4 Контроль состояния условий труда

4.1 Контроль состояния условий труда направлен на выявление нарушений требований норм и правил охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда и на принятие мер по их устранению.

4.2 Контроль состояния условий труда осуществляется путем проведения проверок состояния охраны труда на всех уровнях организации труда и образовательного процесса.

4.3 При выявлении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, работы должны быть приостановлены и возобновлены только после устранения опасности.

4.4 Если в подразделении выявлены нарушения требований охраны труда, но состояние охраны труда признано допустимым, работы могут

выполняться, а нарушения должны быть устранены в течение определенного срока.

4.5 В университете устанавливаются следующие формы проведения контроля:

- постоянный контроль;
- периодический контроль;
- общественный контроль.

4.6 Порядок проведения постоянного контроля.

4.6.1 Работники в процессе труда, руководители лабораторных, научно-исследовательских, практических работ, практик обучающихся (в ходе образовательного процесса) должны ежедневно до начала и в процессе выполнения работ осуществлять проверку состояния рабочих мест (исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты) и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда.

4.6.2 Они обязаны немедленно сообщить непосредственному руководителю о любом инциденте, несчастном случае, а также об опасной ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

4.6.3 Порядок проведения проверки состояния условий труда на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда для работников по должности, профессии или видам выполняемой работы, разработанными руководителями структурных подразделений на основании действующих законодательных актов, отраслевых типовых инструкций по охране труда.

4.7 Порядок проведения периодического контроля.

4.7.1 Периодический контроль – оценка состояния условий труда в структурных подразделениях в виде трехступенчатого административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в целях систематического контроля состояния охраны и условий труда и безопасности образовательного процесса в подразделениях университета.

4.7.2 Периодический контроль является основной формой контроля администрации Университета и профкома КНИТУ состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдения всеми службами, должностными лицами и работающими требований правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

4.7.3 Руководство организацией трехступенчатого административно-общественного контроля осуществляют проректор, курирующий вопросы охраны труда, и председатель профкома КНИТУ.

4.7.4 Схема организации трехступенчатого контроля указана в Приложении №9 настоящего Положения, форма журналов трехступенчатого контроля в Приложении №10 настоящего Положения.

4.7.5 Первую ступень контроля осуществляют в подразделении заведующие лабораториями, кабинетами, компьютерными классами, учебными мастерскими, спортивными залами, учебные мастера, коменданты общежитий,

и зданий, заведующие отделами библиотеки, ведущие работники отделов и другие квалифицированные работники подразделений с привлечением уполномоченных лиц по охране труда профкома КНИТУ еженедельно.

4.7.6 В ходе первой ступени контроля проверке подлежат:

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- состояние проходов, переходов в помещениях подразделения;
- безопасность работы технологического оборудования, приборов, устройств, инструментов, технических средств обучения;
- состояние и правильность применения защитных ограждений оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроприборами, на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение работниками правил пожарной безопасности;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений подразделения;
- исправность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- исправность работы газового оборудования;
- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химически и токсикологически вредными свойствами;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

4.7.7 При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля первой ступени.

4.7.8 Записи в журнале административно-общественного контроля первой ступени еженедельно рассматриваются руководителем структурного подразделения, о чем делается соответствующая отметка; при необходимости им даются поручения по устранению недостатков, которые записаны в журнале, с обязательным указанием сроков устранения нарушений и ответственных исполнителей.

4.7.9 При выявлении опасной ситуации работы должны быть приостановлены и возобновлены после устранения опасности.

4.7.10 Вторую ступень административно-общественного контроля осуществляют руководители структурных подразделений: директора, деканы, заведующие кафедрами, начальники управлений, центров, отделов, служб с привлечением уполномоченных лиц по охране труда профкома КНИТУ один раз в квартал.

4.7.11 В ходе второй ступени контроля проверке подлежат:

- правильность выполнения мероприятий по результатам контроля первой ступени;
- соответствие организации работ технологическим процессам и требованиям безопасности;
- соблюдение порядка проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- безопасность использования производственного оборудования, приборов, устройств, инструментов, технических средств обучения;
- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химически, токсикологически вредными свойствами;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- состояние проходов, переходов в помещениях подразделения;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений;
- состояние электробезопасности при работе с электроприборами, на электроустановках и с электроинструментом;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

4.7.12 Выявленные в процессе проверки нарушения должны быть немедленно устранены.

4.7.13 Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля второй ступени.

4.7.14 Третью ступень административно-общественного контроля осуществляет комиссия Ученого совета Университета по вопросам труда и комплексной безопасности один раз в полугодие.

4.7.15 Проверке при проведении третьей ступени контроля подвергаются не менее чем два подразделения Университета каждое полугодие.

4.7.16 В ходе третьей ступени контроля проверке подлежат:

- выполнение мероприятий по результатам контроля первой и второй ступеней;
- обеспеченность объекта нормативно-технической документацией;
- соответствие технологического и учебного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- своевременность проведения инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений;
- состояние электро- и пожарной безопасности;

- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химическими и токсикологическими вредными свойствами;

- готовность подразделения к работам в аварийных условиях.

4.7.17 Комиссия, проводящая контроль третьей ступени, по результатам контроля составляет акт с перечнем выявленных нарушений и указанием сроков их устранения.

4.8 Порядок проведения общественного контроля

4.8.1 Общественный контроль осуществляет профком КНИТУ.

4.8.2 Для осуществления общественного контроля профком КНИТУ избирает уполномоченных лиц по охране труда профкома КНИТУ.

4.8.3 Уполномоченным лицам по охране труда профкома КНИТУ предоставляется право на беспрепятственный доступ к рабочим местам для проверки соблюдения требований охраны труда и внесения обязательных для рассмотрения руководителями структурного подразделения предложений по устранению выявленных нарушений требований охраны труда.

4.9. Контроль состояния охраны труда трудового процесса и безопасности образовательного процесса в Университете осуществляется службой охраны труда и относится к периодическому контролю.

4.9.1. Контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса является одной из основных задач службы охраны труда в Университете.

4.9.2. Работники службы охраны труда обследуют структурные подразделения университета один раз в полугодие.

4.9.3. Обследование (проверка) проводится по направлениям:

- выявление нарушений требований норм и правил охраны труда с установлением сроков устранения этих нарушений;

- контроль своевременности и правильности выполнения актов проверок, предписаний.

4.9.4. После обследования (проверки) работники отдела охраны труда составляют акт проверки (форма акта проверки указана в Приложении №11 настоящего Положения) либо обязательное для выполнения предписание по установленной форме (форма предписания указана в Приложении №12 настоящего Положения), которое вручается под роспись руководителю подразделения или его представителю. В акте проверки или предписании указываются все выявленные нарушения требований охраны труда и конкретные сроки их устранения. Работы, производимые с грубыми нарушениями, ведущими к возникновению опасных ситуаций, предписанием могут быть остановлены до устранения нарушений.

4.10 Для осуществления функций контроля состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса членам комиссий, проводящим контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса, уполномоченным лицам по охране труда профкома КНИТУ предоставляются следующие права:

– запрещать эксплуатацию машин, оборудования, приборов, устройств, инструментов, ТСО, проведение работ и образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением проректора, курирующего вопросы охраны труда;

– запрашивать и получать от руководителей подразделений сведения, информацию, материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

– вносить предложения проректору, курирующему вопросы охраны труда, руководителям структурных подразделений университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, обязательный периодический медосмотр или грубо нарушающих требования охраны труда, безопасности образовательного процесса.

5 Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, медицинскими аптечками

5.1 Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) — средства, которые используются работниками для защиты от вредных и опасных факторов производственного процесса: ожогов и отравлений, производственных и механических травм, высоких и низких температур, поражения электрическим током, воздействия вредных химических веществ и агрессивных сред, световых, тепловых и других излучений, а также для защиты от загрязнения, для предупреждения профессиональных заболеваний.

5.2 СИЗ закупаются и выдаются по нормам и в сроки, установленные «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н, «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений», утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 25.12.1997 № 66 и «Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 17.12.2010 № 1122н.

5.3 СИЗ применяются в тех случаях, когда безопасность выполнения работ не может быть полностью обеспечена организацией производства, конструкцией оборудования, средствами коллективной защиты.

5.4 К СИЗ относятся:

- изолирующие костюмы (пневмокостюмы; гидроизолирующие костюмы; скафандры);
- средства защиты органов дыхания (противогазы; респираторы; пневмошлемы; пневмомаски);
- специальная одежда (комбинезоны, полукOMBинезоны; куртки; брюки; костюмы; халаты; плащи; полушубки, тулупы; фартуки; жилеты; нарукавники);
- специальная обувь (сапоги, ботфорты, полусапожки, ботинки, полуботинки, туфли, галоши, боты, бахилы);
- средства защиты рук (рукавицы, перчатки);
- средства защиты головы (каска; шлемы, подшлемники; шапки, береты, шляпы);
- средства защиты лица (защитные маски; защитные щитки);
- средства защиты органов слуха (противошумные шлемы; наушники; вкладыши);
- средства защиты глаз (защитные очки);
- предохранительные приспособления – пояса предохранительные; диэлектрические коврики; ручные захваты; манипуляторы; наколенники, налокотники, наплечники;
- защитные, дерматологические средства (моющие средства; пасты; кремы; мази).

5.5 Средства коллективной защиты (далее – СКЗ) – средства защиты, конструктивно и функционально связанные с производственным процессом, производственным оборудованием, помещением, зданием, сооружением, производственной площадкой.

5.6 К СКЗ относятся:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест, локализации вредных факторов, (отопление, вентиляция);
- средства нормализации освещения помещений и рабочих мест (источники света, осветительные приборы и т.д.);
- средства защиты от ионизирующих излучений (оградительные, герметизирующие устройства, знаки безопасности и т.д.);
- средства защиты от инфракрасного излучения (оградительные; герметизирующие, теплоизолирующие устройства и т.д.);
- средства защиты от ультрафиолетового и электромагнитного излучения (оградительные приспособления и устройства, устройства для вентиляции воздуха, дистанционного управления и т.д.);
- средства защиты от лазерного излучения (ограждение, знаки безопасности);
- средства защиты от шума и ультразвука (ограждение, глушители шума);
- средства защиты от вибрации (виброизолирующие, виброгасящие, вибропоглощающие устройства и т.д.);

- средства защиты от поражения электрическим током (ограждения, сигнализация, изолирующие устройства, заземление, зануление и т.д.);
- средства защиты от высоких и низких температур (ограждения, термоизолирующие устройства, обогрев и охлаждение);
- средства защиты от воздействия механических факторов (ограждение, предохранительные и тормозные устройства, знаки безопасности);
- средства защиты от воздействия химических факторов (устройства для герметизации, вентиляции и очистки воздуха, дистанционного управления и т.д.);
- средства защиты от воздействия биологических факторов (ограждение, вентиляция, знаки безопасности и т.д.).

5.7 СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.8 Допуск к выполнению работ, связанных с наличием вредных и опасных производственных факторов без СИЗ запрещается.

5.9 Руководители подразделений обязаны:

- своевременно составлять и подавать в службу охраны труда в срок до 1 ноября текущего года заявки на следующий календарный год для приобретения СИЗ по установленной форме (форма заявки указана в Приложении №13 настоящего Положения);
- организовать обеспечение подчиненных работников СИЗ, контролировать правильное применение работниками СИЗ.

5.10 Работники обязаны:

- бережно относиться к выдаваемым СИЗ и правильно их применять;
- при увольнении сдавать полученные СИЗ руководителю подразделения.

5.11 В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.12 Выдача работникам специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, должна отражаться в личной карточке учета выдачи СИЗ, которая заполняется в подразделении на каждого работника, обеспеченного СИЗ; форма карточки учета выдачи СИЗ указана в приложении №14 настоящего положения.

5.13 Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ,

предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5.14 Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных.

5.15 В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противoshумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противoshумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

5.16 СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается с учетом местных климатических условий ежегодно на следующий сезон: сентябрь – апрель.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.17 Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Университета или территории выполнения работ Университетом.

5.18 Работники обеспечиваются СИЗ в соответствии с Нормами обеспечения сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, которые указаны в приложении №15 настоящего положения.

5.19 Согласно ст. 223 Трудового кодекса РФ в Университете созданы санитарные посты с аптечками в помещениях структурных подразделений, которые укомплектованы изделиями медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи.

5.20 Комплектация изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 №169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

5.21 Руководители подразделений своевременно составляют и подают в службу охраны труда в срок до 1 ноября текущего года заявки на следующий календарный год для приобретения медицинских аптечек по установленной форме (форма заявки указана в Приложении №16 настоящего Положения)

6 Специальная оценка условий труда

6.1 СОУТ является одним из важнейших направлений работы администрации Университета по обеспечению прав работников на охрану жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

6.2 СОУТ подлежат все рабочие места в Университете.

6.3 В Университете создается реестр рабочих мест, который ведется службой охраны труда и в который вносятся изменения в соответствии с информацией, получаемой от руководителей структурных подразделений в случае создания или ликвидации рабочих мест.

6.4 СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

6.5 При проведении СОУТ учитываются отклонения фактических значений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

6.6 Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений; инструментальные измерения физических, химических, биологических и психофизиологических факторов, эргономические исследования должны выполняться в процессе работы, то есть при ведении производственного процесса в соответствии с технологическим регламентом, при исправных и эффективно действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты.

6.7 Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют организации, соответствующие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий

труда» и привлекаемые Университетом на основании гражданско-правового договора.

6.8 СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законом; указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

6.9 В Университете создается постоянно действующий коллегиальный орган – комиссия Университета по проведению СОУТ.

6.10 Для проведения СОУТ служба охраны труда составляет перечень рабочих мест Университета, подлежащих оценке.

6.11 Руководители структурных подразделений по запросу службы охраны труда предварительно определяют опасные и вредные факторы производственной среды, подлежащие инструментальной оценке на каждом рабочем месте, и предоставляют перечни рабочих мест подразделения (форма перечня рабочих мест указана в Приложении №17 настоящего Положения).

6.12 Организацией, привлеченной на основании гражданско-правового договора для проведения СОУТ, на каждое рабочее место (или группу аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих мест) составляется карта специальной оценки рабочих(его) мест(а) по условиям труда. В карте указываются фактические значения производственных факторов, величина отклонения от предельных значений, установленные льготы и компенсации, рекомендации по улучшению условий и охраны труда.

6.13 На основании результатов СОУТ за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с действующим законодательством работникам университета:

- устанавливаются повышенный размер оплаты труда в размере от 4 до 24% к окладу (тарифной ставке) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и иные льготы и компенсации, указанные в Коллективном договоре между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» и работниками на соответствующие годы.

- организуется проведение периодических медицинских осмотров в порядке и в сроки, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2016 № 302н.

6.14 Внеплановая СОУТ должна проводиться в следующих случаях:

6.14.1 Ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

6.14.2 Получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

6.14.3 Изменение технологического процесса, замена производственного

оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

6.14.4 Изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способные оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

6.14.5 Изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

6.14.6 Произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

6.14.7 Наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

6.15 Решение о проведении внеплановой СОУТ труда принимается комиссией.

6.16 Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 6.14.1 и 6.14.3 настоящего раздела, и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 6.14.2, 6.14.4 – 6.14.7 настоящего раздела.

6.17 В случае реорганизации работодателя – юридического лица или изменения наименования рабочего места, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой СОУТ, предусмотренных пунктами 6.14.3 – 6.14.5, 6.14.7 настоящего раздела, внеплановая специальная оценка условий труда может не проводиться.

6.18 В случае проведения внеплановой СОУТ, предусмотренном пунктом 6.14.2 настоящего раздела, на период до утверждения отчета о ее проведении не допускается ухудшение положения работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых проводится внеплановая СОУТ, в части предоставляемых им гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по сравнению с их положением до проведения СОУТ, результаты которой получены с нарушениями требований настоящего федерального закона.

7 Медицинские осмотры и флюорографическое обследование работников

7.1 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.76, 212, 214) работники обязаны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

7.2 Порядок и сроки проведения предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследования) определены приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

7.3 Предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

7.4 Работник обязан:

– при приеме на работу получить бланк направления в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского обследования (осмотра);

– до начала работы пройти медицинское обследование;

– сдать результат прохождения медицинского осмотра в кадровую службу.

7.5 Университет компенсирует расходы работника на предварительный медицинский осмотр.

7.6 Для компенсации стоимости предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу работнику (получателю) необходимо написать соответствующее заявление и приложить к нему авансовый отчет и документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра (кассовый чек, договор, копия паспорта здоровья работника либо копия результата прохождения медицинского осмотра с печатями и подписями медицинских специалистов, товарный чек).

7.7 Заявление согласуется с непосредственным руководителем работника; начальником службы охраны труда; администратором закупок; проректором, курирующим вопросы охраны труда; начальником ПФУ и передается для начисления и выплаты компенсации в бухгалтерию Университета.

7.8 Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся с целью своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, а также выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы.

7.9 Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся медицинскими организациями, привлеченными на основании гражданско-правового договора.

7.10 На основании списков контингента и поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, служба охраны труда составляет календарный план проведения медицинского осмотра, который объявляется приказом по Университету.

7.11 Работник обязан в установленные сроки пройти медицинский осмотр (обследование).

7.12 Руководитель подразделения несет ответственность и обязан обеспечить своевременное прохождение подчиненными работниками медицинских обследований в установленные сроки.

7.13 Работники, не прошедшие медицинский осмотр по своей вине, не

допускаются к работе (отстраняются от выполнения работы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании приказа ректора университета на весь период до прохождения осмотра и представления медицинского заключения.

7.14 В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется в соответствии с ТК РФ (ст. 76).

7.15 Медицинская организация в течение 1 месяца по окончании сроков проведения периодического медицинского осмотра (обследования) предоставляет в службу охраны труда результаты проведения периодического медицинского осмотра (обследования).

7.16 Хранение результатов периодического медицинского осмотра (обследования) осуществляет служба охраны труда.

7.17 Флюорографические обследования работников направлены на своевременное выявление туберкулеза.

7.18 В групповом порядке по эпидемическим показаниям (независимо от наличия или отсутствия признаков заболевания туберкулезом) флюорографическим обследованиям в целях выявления туберкулеза подлежат 1 раз в год все работники Университета.

7.19 Флюорографическое обследование работников проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

7.20 Порядок и сроки проведения флюорографических обследований населения в целях выявления туберкулеза установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 №892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

7.21 Флюорографические обследования работников Университета проводятся медицинскими организациями, привлекаемыми Университетом на основании гражданско-правового договора.

7.22 Служба охраны труда составляет календарный план проведения профилактического флюорографического обследования, который объявляется приказом по Университету.

7.23 Работник обязан в установленные сроки пройти флюорографическое обследование.

7.24 Руководитель подразделения несет ответственность и обязан обеспечить своевременное прохождение подчиненными работниками флюорографических обследований в установленные сроки.

7.25 Медицинская организация в течение 1 месяца по окончании сроков проведения флюорографического обследования предоставляет в службу охраны труда результаты проведения флюорографического обследования.

7.26 Хранение результатов флюорографического обследования осуществляет служба охраны труда.

8 Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса

8.1 Порядок и ход расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 227-231);
- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73;
- «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2 Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

8.3 Расследование несчастных случаев на производстве.

8.3.1 Для расследования несчастного случая на производстве в Университете создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются: специалист службы охраны труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) ректора, представители ректора, представители профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет ректор или проректор, курирующий вопросы охраны труда. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) ректора. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, объекте, подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

8.3.2 Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включают государственного инспектора по охране труда, представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представителя территориального объединения организаций профессиональных союзов, Фонда социального страхования. Ректор образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

8.3.3 В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включают также представителя органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

8.3.4 При несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам Ростехнадзора, состав комиссии утверждает руководитель соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

8.3.5 Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

8.3.6 По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

8.3.7 В каждом расследовании несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

8.3.8 При расследовании несчастного случая на производстве по требованию комиссии по расследованию несчастного случая на производстве Университет за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

8.3.9 В целях расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом подготавливают следующие документы:

- приказ (распоряжение) ректора (проректора) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, а при необходимости - фото- и видеоматериалы с места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- копии документов о приеме на работу;
- копии табеля учета рабочего времени;
- объяснительные записки от пострадавшего (по возможности), очевидцев происшествия, должностных, ответственных лиц;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- карты аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда;

- инструкции по охране труда работников по должности или видам выполняемой работы;
- должностные инструкции работников;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

8.3.10 Результаты расследований доводят до сведения Комиссии Ученого совета Университета по вопросам труда и комплексной безопасности для формулирования соответствующих рекомендаций.

8.3.11 Результаты расследований и рекомендаций Комиссии Ученого совета Университета по вопросам труда и комплексной безопасности доводятся до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством Университета и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

8.3.12 По результатам расследования несчастного случая на производстве составляют акт о расследовании по установленной форме Н-1.

8.3.13 Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым (пострадал 1 человек) и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 3 дней.

8.3.14 Расследование группового несчастного случая на производстве (2 и более человек), тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 15 дней. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

8.4 Расследование несчастных случаев с обучающимися.

8.4.1 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи во время образовательного процесса с обучающимися в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях, если они произошли:

- во время проведения лекций, уроков начальной военной подготовки, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;

- при проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного заведения, учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;

- во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, проводимых в соответствии с учебным планом в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Университетом в установленном порядке;

- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

8.4.2 При несчастных случаях с обучающимися администрация Университета обязана:

- Обеспечить своевременное оказание первой помощи пострадавшему, а при необходимости - доставку его в ближайшее медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц;

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в нормативных правовых актах, а также родственников пострадавшего;

- для расследования несчастного случая незамедлительно образовать комиссию и провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая.

8.4.3 На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства произошедшего и причины несчастного случая, а также выявляет лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев

8.4.4 По каждому несчастному случаю, повлекшему за собой потерю у обучающегося работоспособности (здоровья) в соответствии с медицинским

заклучением на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае в ходе образовательного процесса по установленной форме.

8.4.5 Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

8.5 Виновные в нарушении, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

9 Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса

9.1 Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса заключается в проведении технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятий.

9.2 К техническим мероприятиям относятся:

- замена опасного производственного оборудования безопасным, в конструкции которого заложены приспособления, исключающие травмирование рабочего;

- применение ограждения движущихся частей машин и механизмов;

- применение различных предохранительных приспособлений, к ним относятся, например, конечные выключатели, ограничивающие перемещение суппорта станка, кабины лифта и т.д., ослабленные звенья в механических системах, срабатывающие при возникновении опасного крутящего момента, плавкие предохранители или автоматические выключатели в цепи питания электроприводов, разрывные мембраны в системах сосудов, работающих под давлением, и др.;

- широкое применение блокировок, исключающих неправильные операции при переключениях в электрических цепях, при управлении оборудованием;

- периодические испытания производственного оборудования, подъемно-транспортных машин, электрооборудования повышенными нагрузками, повышенными напряжениями и др.;

- применение индивидуальных защитных средств и предохранительных приспособлений.

9.3 К санитарно-гигиеническим мероприятиям относятся:

- правильное нормированное освещение рабочих мест и помещений;

- рациональное отопление производственных помещений и защита от холода или вредных тепловых излучений;

- общеобменная и местная вентиляция, кондиционирование воздуха;

- мероприятия по борьбе с шумами и вибрациями;

- замена вредных веществ и материалов менее вредными или безвредными для человека;

- рациональное устройство водоснабжения и канализации;
- обеспечение чистоты рабочих мест и производственных помещений.

9.4 К организационным мероприятиям относятся:

- соблюдение трудового законодательства;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования;
- проведение осмотров состояния условий труда на рабочих местах руководителями подразделений;
- обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда;
- разработка в подразделениях инструкций по охране труда для работников по должностям или видам выполняемой работы;
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда;
- проведение флюорографических обследований работников Университета;
- проведение лекций, бесед, инструктажей по охране труда, показ фильмов по охране труда;
- организация кабинетов и уголков охраны труда;
- применение плакатов, предупредительных и оповещающих надписей и знаков безопасности.

10 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда

10.1 Пропаганда в области охраны труда является одним из основных направлений работы, способствующей улучшению состояния условий и охраны труда работников Университета, снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

10.2 Задачами пропаганды в области охраны труда являются:

- ознакомление работников Университета с мероприятиями, проводимыми федеральными законодательными и исполнительными властями и органами управления для улучшения состояния условий и охраны труда;
- пропагандирование знаний в области охраны труда, требований, норм и правил по охране труда;
- распространение передового опыта, достижений науки и техники в области охраны труда.

10.3 Решение задач пропаганды в области охраны труда достигается путем:

- демонстрации фильмов;
- проведения собеседований, лекций, докладов и бесед;

- размещения информации в средствах массовой информации (далее - СМИ) Университета;
- посещения специализированных выставок;
- использования стендов по охране труда.

10.4 Пропаганда в области охраны труда должна способствовать:

- доведению до сознания каждого работника значения создания благоприятных условий труда, необходимости безусловного выполнения всех норм и правил безопасности и производственной санитарии, соблюдения технологической и трудовой дисциплины,
- проведению мероприятий по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний;
- внедрению современных средств безопасности и санитарно-гигиенических устройств.

10.5 Эффективным средством пропаганды по охране труда, производственной санитарии и другим вопросам охраны труда являются научно-популярные и учебные фильмы, которые демонстрируются во время проведения учебных, практических занятий с обучающимися педагогическими работниками.

10.6 К эффективным формам пропаганды вопросов охраны труда относятся лекции, доклады, собеседования.

10.7 Собеседования по охране труда с работниками и обучающимися проводятся работниками службы охраны труда, руководителями подразделений, педагогическими работниками, профсоюзным комитетом.

Задачей собеседований по общим вопросам является расширение кругозора слушателей и привлечение внимания к вопросам охраны труда для активизации работы в этой области.

Темы собеседований следует излагать с учетом специфических особенностей соответствующего подразделения, его оборудования, условий труда. Необходимо на примерах состояния охраны труда и анализа конкретных недостатков давать рекомендации по их устранению.

Собеседования целесообразно сопровождать показом наглядных пособий – плакатов, фотографий.

Темами таких собеседований могут быть вопросы охраны труда в отдельных производствах, меры безопасности для работы с использованием некоторых видов оборудования, профилактические меры при работах, связанных с вредными условиями производства или повышенной опасностью, способы устранения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, вопросы применения спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

10.8 Лекции на конкретные темы охраны труда должны пропагандировать комплекс мероприятий или отдельные мероприятия, способствующие улучшению условий труда.

К чтению лекций следует привлекать сотрудников научно-исследовательских институтов, врачей органов санитарно-эпидемиологического надзора, государственных инспекторов по охране труда,

специалистов органов управления охраны труда, инженерно-технических работников Университета и др.

Лектор должен не только хорошо знать тему лекции, но и знать специфику местных условий труда. От него требуется умение вызвать у слушателей интерес к положительному опыту и желание использовать его в своей работе. Освещая конкретные недостатки, имеющиеся на данном производстве, лектор должен намечать перед слушателями конкретные пути их устранения.

10.9 Кроме лекций лекторы могут организовывать подготовку докладов о состоянии травматизма в подразделениях или при работе на отдельных видах оборудования с разбором причин и возможных путей их устранения, о планах оздоровительных мероприятий и мероприятий по охране труда в Университете и в отдельных его подразделениях и др.

В качестве докладчиков должны выступать руководители подразделений, главные специалисты Университета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета или государственные инспекторы по охране труда, врачи органов санитарно-эпидемиологического надзора, специалисты органов управления охраной труда и др.

10.10 Беседы по вопросам охраны труда предназначены, главным образом, для работников отдельных подразделений.

Темы бесед определяются наиболее злободневными проблемами, возникающими в отдельных подразделениях, и проводятся работниками службы охраны труда, руководителями подразделений, уполномоченными по охране труда профсоюзного комитета. Например, если в подразделении увеличилось количество случаев ухудшения зрения, беседа может быть посвящена изложению способов по предупреждению данной проблемы.

Темой бесед может быть несчастный случай, происшедший в подразделении (с анализом причин и изложением необходимых профилактических мер), а также отдельные случаи нарушения работниками инструкций по безопасным приемам и методам выполнения работы или разбор содержания инструкции по охране труда.

Основная цель беседы – мобилизовать слушателей на устранение конкретных причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Беседы должны быть краткими, выразительными, с конкретными примерами.

10.11 Служба охраны труда должна регулярно информировать работников Университета о новых нормативных правовых актах по охране труда, периодических изданиях по охране труда и др.

10.12 В СМИ Университета освещается работа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета, комиссии (комитета) охраны труда, публикуются материалы об опыте работы без несчастных случаев и др.

СМИ Университета должны отражать как положительный опыт, так и недостатки в работе, мобилизуя работников Университета, администрацию и профсоюзный комитет на устранение недостатков.

Начальник УКЗПП

А.И. Попов

Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно
для подразделений Университета

1. Программа первичного инструктажа на рабочем месте.
2. Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
3. Инструкции по охране труда для работников по должностям или видам выполняемой работы (по вредным и опасным видам проводимых в подразделении работ).
4. Журнал трехступенчатого контроля.
5. Личная карточка учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ).
6. Инструкции по охране труда по безопасному проведению учебных занятий (в учебных подразделениях).
7. Контрольные листы инструктажа обучающихся по охране труда (в учебных подразделениях).
8. Приказы ректора по вопросам охраны труда.

Документация хранится у руководителя подразделения, копии инструкций по охране труда должны находиться в месте, доступном для ознакомления работников.

Хранение документации осуществляется в отдельных папках – «Охрана труда работников» и «Охрана труда обучающихся», папки должны быть подписаны.

Все инструкции по охране труда для работников по видам выполняемой работы должны быть утверждены ректором (линейным проректором), согласованы в профсоюзном комитете Университета и зарегистрированы в отделе охраны труда.

Страницы журналов должны быть пронумерованы.

В соответствии
с методическими рекомендациями по разработке
государственных требований охраны труда,
утвержденными Постановлением
Минтруда России
от 17.12.02 № 80

Методические указания по разработке инструкций по охране труда

1. Инструкция по охране труда - это локальный нормативный акт, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

2. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины, за которое работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

3. Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (должностей), так и на отдельные виды работ, выполняемых в подразделении, в том числе и тех, которые выполняют обучающиеся.

4. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции, а при ее отсутствии - на основе межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, требований правил безопасности, изложенных в технической документации организации-изготовителя оборудования, с учетом конкретных условий производства.

5. В инструкции по охране труда должны быть указаны конкретные требования по безопасной эксплуатации оборудования, безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда, определены безопасные методы и приемы труда, а также последовательность их выполнения.

6. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями подразделений Университета и утверждаются линейным проректором по согласованию с соответствующим профсоюзным органом.

7. Отдел охраны труда Университета должен осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой, и пересмотром инструкций для работников, оказывать методическую помощь разработчикам.

8. Содержание инструкций:

- каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование и номер, в наименовании указывается, для какой профессии или вида работ она предназначена;

- требования инструкций по охране труда следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа;

- инструкции по охране труда должны содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

9. У руководителя подразделения и в отделе охраны труда Университета должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников по профессиям или по видам выполняемых работ данного подразделения.

Порядок и сроки проведения инструктажей по охране труда

Вид инструктажа	С кем и когда проводится	Кто проводит	Периодичность
Вводный инструктаж по охране труда	<p>1. Со всеми вновь принимаемыми работниками, временными работниками, командированными</p> <p>2. Со всеми обучающимися</p>	<p>1. Отдел охраны труда, инженер по охране труда</p> <p>2. Директора институтов, деканы факультетов</p>	<p>1. При приеме на работу</p> <p>2. При поступлении на обучение</p>
Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	<p>1. Со всеми вновь принятыми в подразделение работниками, также работниками, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, временными работниками; работниками подрядных организаций, с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику. После прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работники рабочих профессий должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера выполняемой работы, квалификации работника) пройти стажировку</p> <p>2. С обучающимися, поступившими на обучение</p>	<p>1. Руководитель подразделения</p> <p>2. Заведующий кафедрой</p>	<p>1. При приеме на работу перед началом работы</p> <p>2. Перед началом обучения</p>
Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте	<p>1. Все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы</p> <p>2. Все обучающиеся</p>	<p>1. Руководитель подразделения</p> <p>2. Заведующий кафедрой</p>	<p>1. Один раз в шесть месяцев. (С работниками рабочих профессий, также с работниками, занятыми на работах с вредными и опасными производственными факторами – 1 раз в 3 месяца).</p> <p>2. Один раз в шесть месяцев</p>

Вид инструктажа	С кем и когда проводится	Кто проводит	Периодичность
<p>Внеплановый инструктаж по охране труда</p>	<p>1. Со всеми работниками подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; - при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов; - при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме или аварии; - по требованию органов надзора; - при перерывах в работе: - 30 дней – при работах с повышенными требованиями безопасности, - 60 дней – при обычных работах <p>2. Со всеми обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме или аварии; - по требованию органов надзора, - по требованию ректора (проректора, курирующего вопросы охраны труда) 	<p>Руководитель подразделения</p>	<p>При необходимости</p>
<p>Целевой инструктаж по охране труда</p>	<p>1. При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение; организации массовых мероприятий с работниками</p> <p>2. При организации и проведении массовых мероприятий с обучающимися, внеаудиторных мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществляются при непосредственной организации Университетом</p>	<p>1. Руководитель подразделения, непосредственный руководитель работ</p> <p>2. Организаторы мероприятий</p>	<p>1. При необходимости</p> <p>2. При необходимости</p>

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируе- мого	Год рожде ния	Профессия, должность	Наименование производствен ного подразделения, в которое направляется инструктируем ый	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего	Подпись	
						инструкт ирующег о	инструкт ируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте

Цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	Количество смен	Стажировка прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

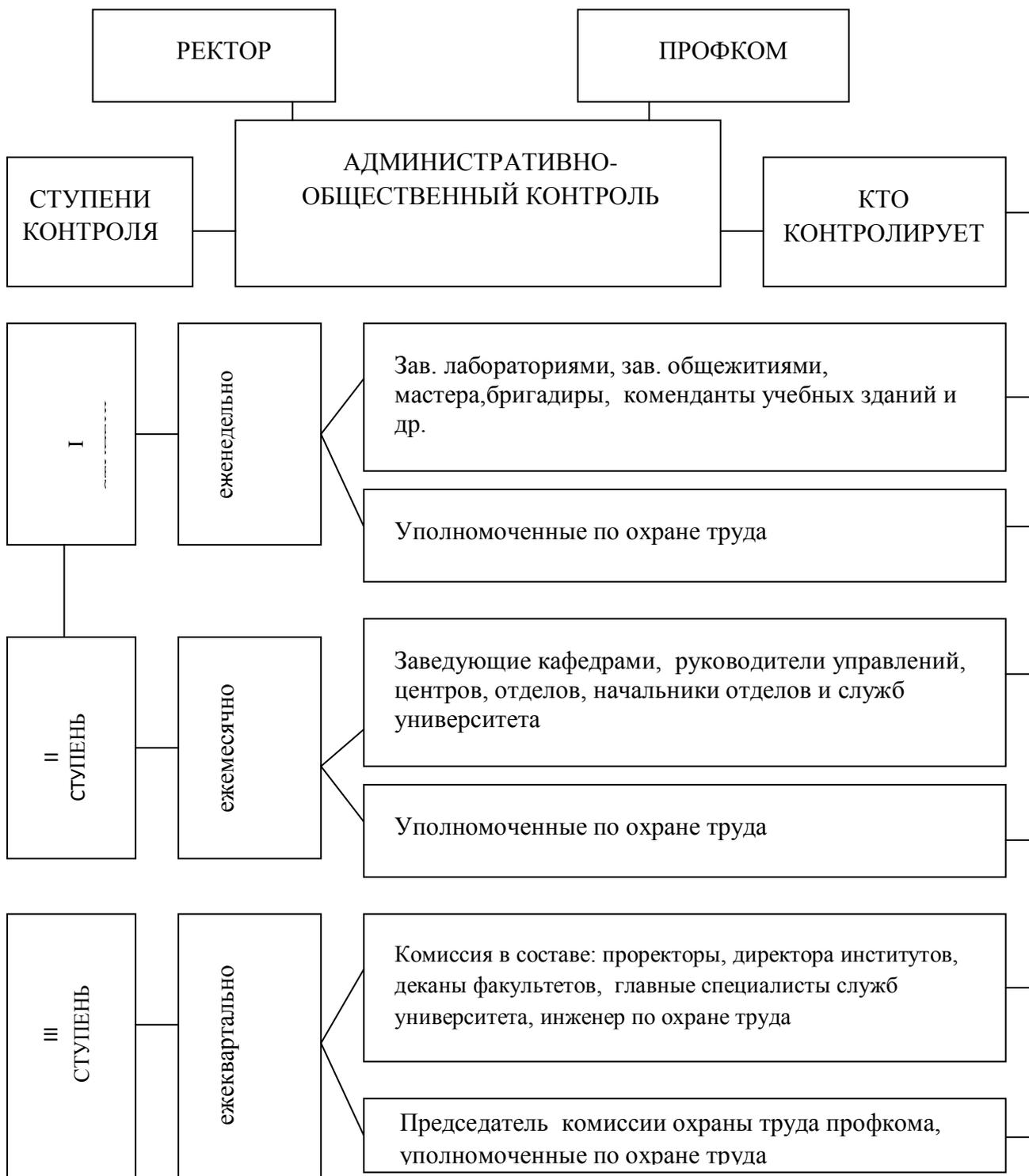
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.

8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Схема организации и проведения трехступенчатого административно-общественного контроля состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса



Формы журналов трехступенчатого контроля на 6 листах

ЖУРНАЛ ПЕРВОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

(наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

**ЖУРНАЛ
ВТОРОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

(наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

**ЖУРНАЛ
ТРЕТЬЕЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

(наименование организации)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Акт проверки состояния охраны труда

Комиссия в составе _____ провела проверку состояния
(указать состав комиссии)

охраны труда в _____.

(указать наименование структурного подразделения, дату)

В ходе проверки комиссия обнаружила следующие нарушения
требований безопасности:

Комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

Перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников структурного подразделения

ФИО	
Должность (пункты Приказа Минтруда РФ №66 от 25 декабря 1997 г., Приложение №12)	
Подразделение	
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт.	
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, изготовленный из тканей и материалов с огнестойкими антиэлектростатическими свойствами. Примечание, п.8, шт.	
Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, шт.	
Маска защитная, шт.	
Противогаз, шт.	
Очки защитные, до износа	
Перчатки резиновые, пар	
Фартук прорезиненный с нагрудником, шт.	
Халат х/б, шт	
Халат х/б с кислотозащитной пропиткой, шт	
Нарукавники прорезиненные,шт.	
Куртка на утепляющей прокладке, шт.	
Валенки, шт.	
Рукавицы комбинированные, пар	
Перчатки диэлектрические, дежурные	
Рукавицы с огнезащитной пропиткой, пар	
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, комплект	
Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей, шт.	
Перчатки с полимерным покрытием, пар	
Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, пары	
Сапоги резиновые с защитным подноском, пар	
Перчатки с точечным покрытием, до износа	
Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, пар	
Боты или галоши диэлектрические, дежурные	
Щиток защитный термостойкий со светофильтром	
Щиток защитный лицевой, до износа	
Очки защитные термостойкие со светофильтром	
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее, до износа	
Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке. Класс по теплозащитным свойствам 2 по ГОСТ 12.4.236-2007. Примечание п.1 б	
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке. Класс по теплозащитным свойствам 2 по ГОСТ 12.4.236-2007. Примечание, п.1 б	
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от искр и брызг расплавленного металла - по поясам. Примечание п.1 б	
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском - по поясам. Примечание, п.1 б	
Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском - по поясам. Примечание, п.1 б	
Валенки с резиновым низом. Примечание, п.1 б	
Головной убор утепленный, шт. Примечание, п.1 б	
Белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год, Примечание, п.1 б	
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами, пар. Примечание, п.1 б	
Наушники противошумные. Примечание, п.1 в	
Самоспасатель фильтрующий воздушно-кислородный. Примечание, п.8	

Руководитель структурного подразделения _____

(наименование СП, должность, фамилия, инициалы, подпись)

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или
перевода в другое структурное подразделение

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	N сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормы обеспечения сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»

№№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед., комплекты)	Основание (нормативный документ)		
				Наименование	№ пункта	
I. Для работников учебных и научных лабораторий, мастерских, полигонов						
1	Научные сотрудники, инженеры, техники, механики участка, препараторы, рабочие, мастера, лаборанты	При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами:		Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.97 г. № 66 Приложение № 12	16	
		1.	Халат хлопчатобумажный			1
		2.	Перчатки резиновые			Дежурные
		3.	Противогаз			Дежурный
		4.	Очки защитные			До износа
		5.	Фартук прорезиненный с нагрудником			Дежурный
		При работе с кислотами:				
		1.	Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного			1
		Лаборанту дополнительно:				
		1.	Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые			Дежурные
		При работе с огне- и взрыво-опасными веществами:				
		1.	Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного			1
		2.	Рукавицы с огнезащитной пропиткой			Дежурные
		3.	Маска защитная или шлем из огнезащитного материала			До износа
При работе с металлоорганическими соединениями дополнительно:						

		Перчатки кожаные	Дежурные			
2	Инженеры, техники, мастера, научные сотрудники, лаборанты, механик участка, препаратор	При работе на ВЧ и СВЧ установках:			Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.97 г. № 66 Приложение № 12	19
		1. Полукомбинезон хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный	1			
		2. Перчатки диэлектрические	Дежурные			
		3. Очки защитные	До износа			
3	Лаборанты, препараторы	При работе на спектрометрах, спектрографах и электронных микроскопах:			Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.97 г. № 66 Приложение № 12	2
		1. Халат хлопчатобумажный	1			
		2. Перчатки резиновые	Дежурные			
		3. Очки защитные	До износа			
II. Для работников общих профессий						
4	Газоэлектросварщик; газосварщик	1. Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	17	
		2. Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги резиновые с жестким подноском	2 пары			
		3. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	6 пар до износа			
		4. Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар			
		5. Боты или галоши диэлектрические	Дежурные			
		6. Коврик диэлектрический	Дежурный			
		7. Перчатки диэлектрические	Дежурные			
		8. Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром	До износа			
		9. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа			
		10. Очки защитные	До износа			
5	Жестянщик	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации		

		2. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	от 09.12.2014 № 997н	149
		3. Щиток защитный лицевой или очки лицевые	До износа		
6	Аппаратчик химводоочистки	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	3
		2. Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	2		
		3. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		4. Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
		5. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	До износа		
		6. Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа		
		7. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа		
7	Водитель	При управлении автобусом, легковым автомобилем:		Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	11
		1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1		
		2. Перчатки с точечным покрытием	12 пар		
		3. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные		
8	Дворник; уборщик территорий	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	23
		2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2		
		3. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		4. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
9	Токарь	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 на 1,5 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	29
		2. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар		

		3. Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа				
		4. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа				
10	Маляр	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	40		
		2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1				
		3. Головной убор	1				
		4. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар				
		5. Перчатки с точечным покрытием	6 пар				
		6. Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа				
		7. Очки защитные	До износа				
		8. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа				
		При выполнении окрасочных работ пульверизатором:					
		1. Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	До износа				
		2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1				
		3. Головной убор	1				
		4. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар				
		5. Перчатки с точечным покрытием	6 пар				
		6. Щиток защитный лицевой или	До износа				
		7. Очки защитные					
8. Головной убор	До износа						
9. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа						
11	Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	59		
		2. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар				
		3. Очки защитные	До износа				

12	Оператор котельной	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от повышенных температур	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	56
		2. Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
		3. Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары		
		4. Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа		
		5. Каска защитная	1 на 2 года		
		6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа		
13	Печатник плоской печати	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	125
		2. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар		
		3.	1 комплект		
14	Переплетчик	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	123
		2. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
15	Плиточник	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	104
		2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2		
		3. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		4. Нарукавники из полимерных материалов	До износа		
		5. Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
		6. Очки защитные	До износа		
		7. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа		

16	Плотник	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	127		
		2. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар				
		3. Очки защитные	До износа				
		4. Наплечники защитные	Дежурные				
17	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	135		
		2. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара				
		3. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар				
		4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар				
		5. Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа				
		6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа				
18	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь-ремонтник слесарь-сантехник;	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	148		
		2. Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском	1 пара				
		3. Перчатки с полимерным покрытием	12 пар				
		4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар				
		5. Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа				
		6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа				
		При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:					
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1				

		Слесарю аварийно-восстановительных работ вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:			
		Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	По поясам		
19	Слесарь механосборочных работ	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	149
		2. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
		3. Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа		
20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	151
		2. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		3. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
		4. Боты или галоши диэлектрические	дежурные		
		5. Перчатки диэлектрические	дежурные		
		6. Очки защитные	до износа		
		7. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
21	Столяр	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	162
		2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2		
		3. Сапоги резиновые с защитным подноском	1		
		4. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар		
		5. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары		

		6. Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа		
		7. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа		
19	Стеклодув	При постоянной и непосредственной занятости на стеклодувных работах, на варке стекла и эмали:		Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.97 г. № 66 Приложение № 12	8
		1. Халат хлопчатобумажный	1		
		2. Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	Дежурный		
		3. Рукавицы комбинированные	4 пары		
		4. Очки защитные	До износа		
20	Уборщик служебных помещений	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	171
		2. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
		3. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар		
21	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию; электромонтер по обслуживанию электроустановок	При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:		Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	189
		1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1		
		2. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		3. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар		

Примечания:

1. Работникам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полигонах, бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются (как дежурные) по нормам, предусмотренным в пунктах 1-3 настоящих Норм.

2. Обучающимся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются (как дежурные) по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют.

3. Обучающимся при выполнении работ с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами выдаются, как дежурные, бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным в пункте 1 настоящих Норм, без права выноса из рабочих помещений.

4. Заведующим лабораториями, заведующим учебными мастерскими, учебным мастерам, работающим в учебных и научных лабораториях, учебных мастерских, полигонах и т.п., занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением по результатам специальной оценки условий труда бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются по нормам, предусмотренным в пункте 1 настоящих Норм.

5. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

а) работникам, непосредственно занятым на работах с использованием грузоподъемных механизмов (находящимся на производстве, где проводятся работы с использованием грузоподъемных механизмов), связанных с риском соприкосновения с токоведущими деталями, риском воздействия электрической дуги и попадания брызг расплавленного металла и окалины, работающим на высоте или в зоне возможного падения предметов с высоты, в помещениях и открытых распределительных устройствах с электрооборудованием (за исключением щитов управления релейных и им подобных), в подземных сооружениях, колодцах, туннелях, траншеях и котлованах, участвующим в обслуживании и ремонте воздушных линий, дополнительно выдаются:

- каска – 1 шт. на 2 года;
- подшлемник под каску – 1 шт. со сроком носки «до износа» (в случаях, необходимых для защиты головы, шеи, верхней части груди и спины от брызг расплавленного металла и окалины, высокой температуры);

б) работникам, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – по поясам;
- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла – по поясам;
- подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) - 1 шт. со сроком носки «до износа»;
- головной убор утепленный – 1 шт. на 2 года;
- белье нательное утепленное – 2 комплекта на 1 год;

- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами – 3 пары на 1 год.

- в) работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противозумные или вкладыши противозумные со сроком носки «до износа»;

- г) работникам, выполняющим работы на коленях, дополнительно выдаются наколенники со сроком носки «до износа»;

- д) работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки «до износа»;

- е) работникам, выполняющим работы с риском травмирования ног, дополнительно выдаются сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском – 1 пара на 1 год;

- ж) работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

6. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

7. Срок носки предусмотренных настоящими нормами очков защитных, установленный «до износа», не должен превышать 1 года.

8. Работникам всех профессий и должностей, занятым на работах во взрывопожароопасных условиях, выдается специальная одежда, изготовленная из тканей и материалов с огнестойкими антиэлектростатическими свойствами, и самоспасатель фильтрующий воздушно-кислородный.

Начальник УКЗПП

А.И. Попов

Начальнику ООТ

(Ф.И.О.)

Руководителя

(наименование подразделения)

(Ф.И.О.)

**Заявка
на приобретение медицинских аптечек**

Прошу оснастить медицинскими аптечками структурное подразделение

_____ в количестве _____ штук на 20__ год.

(наименование подразделения)

Номера помещений, в которых располагаются посты с медицинскими аптечками:

№ п/п	№ помещения	Назначение помещения	Ответственный за хранение аптечек

Подпись руководителя _____

Дата _____

Перечень рабочих мест структурного подразделения _____
(наименование)

Наименование структурного подразделения (краткое)	Порядковый номер рабочего места	Номер кабинета, помещения (или др. вид расположения рабочего места)	Количество работников, занятых на данном рабочем месте	Должность в соответствии со штатным расписанием	ФИО (или вакансия)	Размер ставки, которую занимает работник по этой должности	Источник финансирования должности	Продолжительность - раб. дня, смены, /график работы	Применяемые специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты работника	Перечень закрепленного оборудования, инструмента (марка, инвентарный или заводской номер)	Используемые вещества материалы и сырье	Производственные факторы условий труда на рабочем месте	СНИЛС работника	Номер карты АРМ, СОУТ	Льготы и компенсации, установленные СОУТ	Конкретный размер доплат	Класс условий труда по результатам СОУТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель структурного подразделения _____

подпись