

Порядок и сроки проведения инструктажей по охране труда

[illegible]

Вид инструктажа	С кем и когда проводится	Кто проводит	Периодичность
Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Со всеми работниками подразделения: - при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; - при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов; - при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме или аварии; - по требованию органов надзора; - при перерывах в работе: - 30 дней – при работах с повышенными требованиями безопасности, - 60 дней – при обычных работах 2. Со всеми обучающимися: - при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме или аварии; - по требованию органов надзора, - по требованию ректора (проректора, курирующего вопросы охраны труда)	Руководитель подразделения	При необходимости
Целевой инструктаж по охране труда	1. При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение; организации массовых мероприятий с работниками 2. При организации и проведении массовых мероприятий с обучающимися, внеаудиторных мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществляются при непосредственной организации Университетом	1. Руководитель подразделения, непосредственный руководитель работ 2. Организаторы мероприятий	1. При необходимости 2. При необходимости