



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68, www.kstu.ru, тел. 231-42-00, факс 238-56-94, office@kstu.ru
ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965, ИНН/КПП 1655018804/165501001

26.07.2016 № 80-41/6-10-3-1/01

Положение

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»



Г.С. Дьяконов

КАЗАНСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

82800000

1. Общие положения

1.1. Казанский технологический колледж (далее по тексту — КТК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее по тексту — КНИТУ) является обособленным структурным подразделением КНИТУ.

1.2. КТК образован приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 23.07.1998г. №1991 «О реорганизации Казанского химико-технологического техникума» путем реорганизации Казанского химико-технологического техникума, созданного приказом Народного Комиссариата Боеприпасов СССР от 21.07.1939г. №301, посредством присоединения его к Казанскому государственному технологическому университету (далее по тексту — КГТУ).

На основании приказа ГОУ ВПО КГТУ от 12.10.2006г. №201-О Казанский технологический колледж КГТУ переименован в Казанский технологический колледж государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет».

На основании приказа ФГБОУ ВПО «КНИТУ» от 06.07.2011г. №330-о Казанский технологический колледж государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет» переименован в Казанский технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

Приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» от 25.01.2016г. №1-ОД Казанский технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» переименован в Казанский технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.3. Полное наименование: Казанский технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

Сокращенное наименование: КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Место нахождения КТК: 420032, Россия, Республика Татарстан, г.Казань, ул.25-го Октября, д.10 а.

1.4. КТК не является юридическим лицом. Положение о КТК утверждается в порядке, установленном Уставом КНИТУ.

1.5. КТК как структурное подразделение КНИТУ имеет:

1.5.1. самостоятельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса КНИТУ;

1.5.2. собственный лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Республики Татарстан (далее по тексту — Казначейство);

1.5.3. осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета;

1.5.4. печать со своим наименованием, штамп, бланк и иные реквизиты с указанием на принадлежность к КНИТУ

1.6. КТК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента России, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом КНИТУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

1.7. В состав КТК входят подразделения:

1.7.1. бухгалтерия;

1.7.2. отдел кадров;

1.7.3. специальный отдел (далее по тексту — Спецотдел);

1.7.4. административно – хозяйственная часть;

1.7.5. учебная часть;

1.7.6. предметные (цикловые) комиссии;

1.7.7. вспомогательные службы, обеспечивающие учебную, методическую и административно-хозяйственную деятельность.

1.8. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация колледжа осуществляются в составе КНИТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. КТК осуществляет свою деятельность на основе государственной формы собственности, находящейся в оперативном управлении КНИТУ. Использует переданное ему имущество КНИТУ, необходимое для осуществления образовательной деятельности. Отвечает по обязательствам имуществом, приобретенным в результате собственной деятельности (за исключением отчуждения).

1.10. Взаимоотношения КТК с другими структурными подразделениями и службами регулируются настоящим Положением, Уставом КНИТУ, решениями Ученого совета КНИТУ, приказами ректора КНИТУ.

1.11. В КТК на основе своих Положений и в соответствии с законодательством Российской Федерации, действуют профсоюз и другие общественные организации сотрудников и студентов.

1.11.1. Не допускается создание и осуществление деятельности политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.11.2. Деятельность общественных организаций осуществляется в КТК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Решение Ученого совета КНИТУ, Решение Педагогического совета КТК (далее по тексту — Педсовет), Приказы ректора КНИТУ и директора КТК, являются обязательными для всех подразделений колледжа.

2. Задачи КТК

2.1. Основными задачами КТК, как среднего специального учебного заведения, являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.1.2. Удовлетворение потребностей государства и общества в квалифицированных специалистах с базовым и повышенным уровнями среднего профессионального образования;

2.1.3. Организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения:

2.1.3.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена, рабочих и служащих по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются по основным образовательным программам, по дополнительному образованию - дополнительным образовательным программам;

2.1.3.2. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.1.3.3. Развитие всесторонних связей с учебными заведениями, предприятиями, организациями и учреждениями России, содружество государств СНГ и иностранных государств, в целях повышения качества подготовки специалистов.

2.1.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.1.5. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. Прием в КТК

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

3.2. Объем и структура приема студентов в КТК, обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.3. КТК вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах, финансируемых за счет средств Министерства образования и науки Российской Федерации (далее по тексту — Минобрнауки России), государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.4. Правила приема определяются Минобрнауки России в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе КНИТУ, а также в Регламенте «Осуществления приема и зачисления в КТК».

Порядок приема в КТК определяется Регламентом «Осуществление приема и зачисления в КТК» в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

Регламент «Осуществления приема и зачисления в КТК» утверждается ежегодно и определяет особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Сроки приема документов от поступающих на очную форму обучения в колледж устанавливаются Минобрнауки России.

3.5. Перечень дополнительных вступительных испытаний в КТК и правила их проведения объявляются не позднее 1 февраля текущего года.

3.6. Зачисление в состав студентов производится Приказом директора КТК после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента среднего специального учебного заведения формируется личное дело.

4. Образовательная деятельность КТК

4.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и начального профессионального образования (далее по тексту — Образовательные программы) могут осваиваться в различных формах получения образования: в очной, очной – заочной, заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.2. Организация образовательного процесса в КТК по основным образовательным программам регламентируется расписанием занятий.

4.3. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, которая разрабатывается и утверждается КТК самостоятельно.

4.4. Работа образовательной деятельности КТК определяется Положением «Об образовательной деятельности КТК» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Начало учебного года начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

4.6. Студенты КТК, освоившие образовательные программы в полном объеме, допускаются к Государственной (итоговой) аттестации, которая является обязательной для всех выпускников.

4.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускника КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ» осуществляется государственной аттестационной комиссией на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа, утвержденного директором КТК.

4.8. КТК ФГБОУ ВО «КНИТУ» выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью КНИТУ.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.9. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Минобрнауки России.

5. Управление КТК

5.1. Управление КТК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство КТК осуществляет выборный представительный орган – Педсовет, возглавляемый директором КТК.

5.3. Порядок формирования, сроки, обязанности и полномочия Педсовета КТК определяются Положением «О педагогическом совете», утверждаемым директором КТК.

5.4. Состав Педсовета ежегодно утверждается приказом директора КТК, который является его Председателем.

5.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, в КТК создается методические советы, совещательный орган при директоре, объединяющий педагогических и других работников учебного заведения, непосредственно участвующих в процессе обучения и воспитания студентов.

5.6. Состав, функции и порядок работы методических советов определяются в Положении «О методическом совете».

5.7. Непосредственное управление КТК осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора КНИТУ, по представлению курирующего проректора и действующий на основании доверенности, выданной ректором КНИТУ, а также в соответствии с трудовым договором.

5.8. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.9. Директор КТК:

5.9.1. Несет персональную ответственность за результаты деятельности КТК;

5.9.2. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в КТК;

5.9.3. Назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

5.9.4. Заключает и расторгает договоры в установленном законном порядке, в том числе с преподавательским составом;

5.9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, а также определяет их должностные обязанности;

5.9.6. Решает вопросы премирования и дисциплинарных взысканий любого сотрудника и обучающегося;

5.9.7. Действует в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ, и настоящим Положением в пределах, установленных доверенностью выданной ректором КНИТУ.

5.9.8. Представляет КТК во всех органах управления, учреждениях, предприятиях, распоряжается имуществом КТК, переданным КНИТУ;

5.9.9. Может быть избран в состав Ученого совета КНИТУ

5.10. Совмещение должности директора КТК с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри и вне КТК не разрешается (кроме педагогической и творческой деятельности).

5.11. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления КТК и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в КТК:

5.11.1. Создается студенческий совет (далее по тексту — Студсовет), который формируется из числа активных студентов колледжа и старост групп КТК.

Студсовет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Студсовета, а также порядок принятия Студсоветом решений и выступления от имени КТК определяются Положением «О студенческом совете», утверждаемый директором КТК.

5.11.2. Действует профсоюзная организация (далее по тексту — Профком).

Структура, порядок образования, сроки полномочий, порядок решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности Профкома, определяется Уставом о Профкоме, утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации.

6. Обучающиеся КТК

6.1. К категории граждан, обучающихся в колледже относятся студенты и слушатели.

Студентом колледжа — является лицо, зачисленное в КТК приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем колледжа — является лицо, зачисленное в КТК приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, а также учащиеся средней общеобразовательной школы — для освоения дополнительных образовательных программ.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Права и обязанности, обучающихся в КТК, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ и Положением «Об обучающихся в КТК».

6.3. КТК, в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических результатов.

6.4. Принуждение студентов в КТК к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций, участию в агитационных компаниях и политических акциях, не допускается.

7. Работники колледжа

7.1. К работникам КТК относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. К педагогической деятельности в КТК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Принятие и увольнение на работу педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса в пределах норм действующего законодательства в области образования Российской Федерации.

7.6. Не допускается применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.7. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.8. Работники КТК обязаны строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7.9. Права и обязанности, работников КТК, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.10. Работникам КТК за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Экономика КТК

8.1. Имущество КТК составляют переданные ему КНИТУ здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иные объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в оперативном управлении КНИТУ. Земельные участки, закреплённые за КТК, находящиеся в бессрочном безвозмездном пользовании КНИТУ, переданы ему для осуществления образовательной деятельности и изъятию не подлежат.

8.2. КТК несёт ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию, охране природных ресурсов.

8.3. Финансирование КТК осуществляется за счет:

- средств Федерального бюджета и бюджетов различных уровней;
- доходов, полученных от платной образовательной и предпринимательской деятельности;
- средств, получаемых от выполнения хозяйственных и иных договоров, предпринимательской деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.4. КТК вправе, в пределах численности контингента обучающихся, установленных лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов, подготовку специалистов на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами.

8.5. КТК, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом КНИТУ, может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность КТК не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

8.6. КТК принимает бюджетные обязательства в пределах, выделенных в текущем финансовом году, лимитов бюджетных средств.

Директор КТК несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации

8.7. Расходование средств осуществляется КТК самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым директором КТК.

Полученные средства используются на:

- формирование средств на выплату заработной платы и стипендии;
- обеспечение основной деятельности КТК;
- возмещение материальных и приравненных к ним затрат;
- развитие необходимой материально-технической базы КТК;
- социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива.

8.8. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о стипендиальном обеспечении студентов колледжа.

КТК в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

8.9. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников КТК и преподавателей среднего профессионального образования устанавливаются различные формы поощрения и стимулирования (сэкономленных денег).

Порядок поощрения и стимулирования работников колледжа определяется Положением об условиях оплаты труда и премировании работников КТК.

8.10. Расходование внебюджетных средств, поступающих за подготовку специалистов, дополнительные образовательные услуги, производится в соответствии с утвержденной сметой расходов.

8.11. КТК самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает заработную плату работникам, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

8.12. КТК обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну в КТК, возлагается на заведующего спецотделом.

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется колледжем на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль КТК

9.1. КТК ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Должностные лица КТК несут, установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. КТК осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в колледже осуществляют КНИТУ и уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность КТК

10.1. КТК самостоятельно и (или) совместно с КНИТУ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество колледжа также осуществляется на основе договоров КНИТУ, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

10.2. КТК самостоятельно и (или) совместно с КНИТУ имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Виды локальных нормативных актов КТК

11.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в КТК, разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие документы, которые утверждаются в установленном порядке.

11.2. Локальные акты КТК не могут противоречить Уставу КНИТУ, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация КТК

12.1. КТК реорганизуется и (или) ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

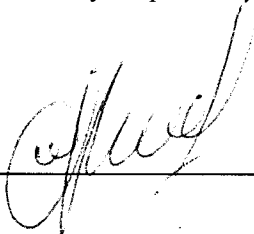
12.2. При реорганизации КТК все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации и (или) ликвидации КТК, директор КТК обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

12.4. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то в него вносится допустимое в правовом отношении изменение и утверждается ректором КНИТУ.

12.5. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором КНИТУ.

Директор КТК

/М.Ф. Вахитов

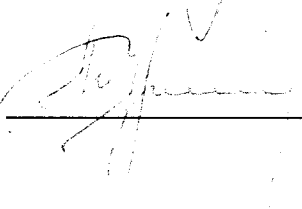
Проректор по НО

/Л.В. Овсиенко

Начальник УОКО

/С.А. Башкирцева

Гл. юрист

/Л.И. Чурасева