



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68, www.kstu.ru, тел. 231-42-00, факс 238-56-94, office@kstu.ru
ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965, ИНН/КПП 1655018804/165501001

05.08.2016 № 80-43/2-63/01

Положение

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»



Г.С. Дьяконов

о инжиниринговом центре в области
химических технологий "Chemical Engineering"

4600060

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях регулирования деятельности Инжинирингового центра в области химических технологий «Chemical Engineering» (далее Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее КНИТУ).

1.2. Центр является структурным подразделением КНИТУ.

1.3. Полное официальное наименование Центра — Инжиниринговый центр в области химических технологий «Chemical Engineering» ФГБОУ ВО «КНИТУ». Сокращенное наименование Центра — ЦИ «Chemical Engineering».

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Уставом КНИТУ;
- Решениями Ученого совета КНИТУ;
- Приказом ректора от 06.12.2013 г. № 35-од о создании Центра;
- Настоящим Положением;
- Федеральными законами, Постановлениями, Распоряжениями Правительства РФ в области инжиниринга и промышленного дизайна
- Приказами Министерства образования и науки РФ

1.5. Центр не имеет печатей, штампов и бланков подразделения.

1.6. Почтовый адрес Центра: 420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68. Местонахождение Центра: 422730 Республика Татарстан, Высокогорский район, ст. Куркачи, ул. Е.Гайдара, д. 1., 420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68, офис А141.

1.7. Деятельность Центра осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе.

Центр использует лицевой счет НТЦ химии и нефтехимии ФГБОУ ВО «КНИТУ» для расчетов и учета движения денежных средств от осуществления своей деятельности.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация деятельности профильных структурных подразделений КНИТУ для выполнения инжиниринговых проектов в интересах производственных компаний, совершенствование и развитие проектно-технологической, инженерной и научной инфраструктуры КНИТУ, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- вовлечение в хозяйственный оборот результатов научных исследований, оборудования, полученного ранее в рамках собственных программ развития;
- коммерциализация интеллектуальной собственности КНИТУ;
- выполнение хозяйственных договоров на ОКР, ОТР в интересах промышленных компаний.

3. Функции

3.1. Разработка новых технологических процессов в области «Chemical Engineering», проведение научно-исследовательских работ и подготовка исходных данных на проектирование;

3.2. Разработка базовых проектов (Basic Design), технологий и лицензионной документации;

3.3. Выполнение комплекса работ по подготовке инжиниринговых проектов в области «Chemical Engineering» к реализации, в том числе:

- разработка Feasibility Study (Обоснование инвестиций), строительства

- (реконструкции) промышленных производств (включая основные технологические установки, объекты общезаводского хозяйства (ОЗХ) и инфраструктуры;
 - разработка Bankability Study и бизнес планов строительства (реконструкции) промышленных производств;
 - получение (совместно с Заказчиками) всех необходимых технических условий на энерго-, материалообеспечение проектируемых производств;
 - получение (совместно с Заказчиками) всех необходимых разрешений и согласований надзорных органов и органов государственной власти на строительство промышленных производств;
 - разработка Детальных Планов Проектирования (Detail Project Plan), включая цикловые и сетевые компьютерные графики всех видов работ, поставок и услуг при создании промышленных производств;
 - работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий;
 - разработка тендерных условий и требований и подготовка тендерной документации;
 - комплексная подготовка всех необходимых договоров (контрактов), генеральных, инвестиционных соглашений и всех необходимых технических приложений к этим договорам (контрактам, соглашениям), включая соглашения о разделе продукции;
 - участие (совместно с Заказчиками) в подготовке и согласовании договоров (контрактов, соглашений) с Инвесторами и кредитующими Банками
- 3.4. комплексный инжиниринг при реализации Проектов, в том числе:
- разработка Заданий на проектирование (Detail Project Report);
 - разработка Рабочих проектов (Detail Project) промышленных установок и производств;
 - разработка технических проектов (Data Sheet) технологического оборудования;
 - работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, охране окружающей среды;
 - работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения;
 - шеф-инжиниринг при строительстве, монтаже и пуско-наладке промышленных производств и установок;
 - выполнение функций FEED и EPC- Подрядчика.
- 3.5. поставка комплектного оборудования, включая основное технологическое оборудование и все необходимые комплектующие изделия для строительства основных технологических установок и объектов ОЗХ;
- 3.6. изготовление специального технологического оборудования;
- 3.7. обеспечение участия в работе пусковых групп и сдаче объектов в промышленную эксплуатацию, в том числе на условиях "под ключ";
- 3.8. работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;
- 3.9. проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации опасных, особо опасных производственных объектов химической, нефтехимической, нефтеперерабатывающей промышленности;
- 3.10. экспертное техническое диагностирование технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;
- 3.11. работы по выполнению инженерно-геодезических, инженерно-геологических изысканий;
- 3.12. работы по обследованию состояния зданий и сооружений;
- 3.13. экспертиза проектов на строительство промышленных и гражданских сооружений;

- 3.14. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов Заказчика по тематикам инжиниринговых проектов;
- 3.15. проведение мониторинговых исследований и прогностического анализа потребностей в инжиниринговых услугах различных отраслей экономики;
- 3.16. консультирование по вопросам инжиниринга;
- 3.17. оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам по всем аспектам и направлениям деятельности Центра;
- 3.18. обобщение и распространение передового опыта инжиниринга, инновационных технологий работы и обучения, оказание информационных услуг физическим и юридическим лицам;
- 3.19. организация и проведение специализированных выставок целевого назначения.

4. Организационная структура

Центр находится в прямом подчинении ректора КНИТУ. Для выполнения функций, возложенных на Центр, в его состав входят отдельные подразделения (отделы, лаборатории, центры, парки).

5. Управление Центром

- 5.1. Управление деятельностью Центра осуществляет начальник Центра.
- 5.2. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством.
- 5.3. Начальник Центра должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.
- 5.4. Начальник Центра:

- вносит предложения ректору о структуре Центра, создании и ликвидации подразделений и служб в составе Центра;
- вносит предложения ректору о приеме на работу и освобождению от должности работников и распределяет обязанности между ними, определяя их полномочия;
- осуществляет оперативное руководство хозяйственно-финансовой деятельностью Центра;
- вносит предложения об издании приказов и утверждении локальных актов, регулирующих деятельность Центра;
- дает указания, обязательные для работников Центра;
- организует разработку и утверждение текущих и перспективных планов деятельности и развития Центра;
- несет персональную ответственность перед ректором за результаты деятельности Центра, сохранность, целевое использование и преумножение имущества, переданного Центру, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, пожарную и другие виды безопасности;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ и настоящим Положением, на основании доверенности представляет Центр в судебных, финансовых, правоохранительных органах, в организациях различных организационно-правовых форм;
- проводит переговоры с заказчиками услуг и организует заключение договоров и иных соглашений;
- совершает любые предусмотренные законодательством и настоящим Положением сделки и иные юридически значимые действия.

5.5. Начальник Центра несет ответственность в пределах, определенных законодательством РФ:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.
- За причинение материального ущерба.

6. Права руководителя

Начальник Центра имеет право:

- Знакомиться с проектами решений ректора, касающихся его деятельности, деятельности подчиненных работников.
- Вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра.
- Обращаться к ректору за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- Обжаловать приказы и распоряжения КНИТУ в порядке, установленном законодательством.
- Повышать квалификацию.
- Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.
- Возглавлять работу по созданию и разработке внутренних нормативных документов КНИТУ.
- Вносить предложения о поощрении подчиненных работников, наложении дисциплинарных взысканий.

7. Обязанности руководителя

Начальник Центра исполняет следующие обязанности:

- Осуществляет руководство деятельностью Центра и обеспечивает эффективное использование его ресурсов.
- Организует разработку Положения о Центре, должностных инструкций работников Центра и поддержание их в актуальном состоянии.
- Организует работы по составлению планов работы подразделений, входящих в состав Центра, их выполнению, подготовке и своевременному представлению отчетов.
- Организует работу по повышению квалификации работников Центра.
- Организует содержание документов, образующихся в Центре, в соответствии с номенклатурой дел, создает условия для их сохранности.
- Исполняет другие поручения ректора, связанные с исполнением функций, возложенных на Центр.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие:

- с внутренними поставщиками инжиниринговых услуг КНИТУ: ПИ «Союзхимпромпроект», НИИ полимеров и спецкаучуков ФГБОУ ВО «КНИТУ», ЦКП «Нанотехнологии и наноматериалы»;
- с заказчиками инжиниринговых услуг;
- с поставщиками и подрядчиками по выполняемым проектам и договорам;
- с другими подразделениями КНИТУ и внешними контрагентами.

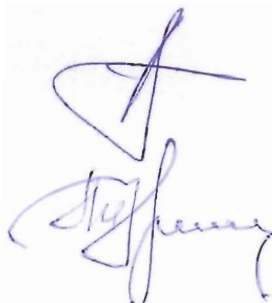
9. Внесение изменений

Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то в него вносятся необходимые изменения и дополнения и утверждаются ректором.

10. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УОКО. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в УОКО до замены его новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов организационного характера Центра.

Начальник Центра



А.Н. Сабирзянов

Начальник ООргПО



Л.И. Чураева

Начальник ПФУ



Д.П. Давыдов

Начальник УОКО



С.А. Башкирцева