



Согласовано:
Председатель профкома КНИТУ

И.Н.Мусин

Утверждено
на заседании профкома
КНИТУ, протокол № 1
от 20.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи сотрудникам –
членам профсоюза

в Казанском национальном исследовательском
технологическом университете

I. Общие положения

1.1. Положение «О порядке оказания материальной помощи сотрудникам – членам профсоюза в Казанском национальном исследовательском технологическом университете», (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» N 10-ФЗ от 12.01.1996, Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, утвержденного I Съездом Профсоюза 27.09.1990 г., Положения о профсоюзной организации ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет», утвержденного XXXVII отчетно-выборной конференцией профсоюзной организации КНИТУ 30.10.2014 г. и в соответствии с Коллективным договором.

1.2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работающим сотрудникам, являющимся членами профсоюзной организации КНИТУ, а также в особых случаях сотрудникам, уволившимся из университета в связи с выходом на пенсию, членам семей умерших сотрудников.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой вышеперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.

1.4. Положение вступает в силу с 01.02.2015 года.

II. Условия оказания материальной помощи

Материальная помощь членам профсоюза оказывается за счет средств и в соответствии со Сметой бюджета профсоюзной организации КНИТУ. Материальная помощь предоставляется в пределах квот, установленных решением профкома, факультетам и подразделениям по статье расходов профбюджета «Материальная помощь».

Основанием к оказанию материальной помощи сотрудникам может служить:

2.1. Смерть члена профсоюзной организации КНИТУ, размер материальной помощи (независимо от стажа работы) - 1500 рублей.

Образец заполнения бланка заявления приведен в Приложении 1.

2.2. Смерть близкого родственника члена профсоюзной организации КНИТУ (супруга, супруги, отца, матери, родных и неполнокровных братьев, сестер, дочери, сына или усыновленных (удочеренных), в установленном порядке, или находящихся под опекой, детей), при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства и несение расходов на организацию похорон, размер материальной помощи (независимо от стажа работы) - 1200 рублей.

Образец заполнения бланка заявления приведен в Приложении 2.

2.3. Частичная компенсация материального ущерба, нанесенного члену профсоюза в связи с пожаром, стихийным бедствием, кражей в особо крупных размерах, приобретением дорогостоящих лекарств, дорогостоящим медицинским обследованием, лечением сотрудника в стационаре, операционным лечением сотрудника или его детей дошкольного и школьного возраста. Размер материальной помощи определяется решением профкома и может составлять:

- от 1000 до 1500 рублей при профсоюзном стаже в университете от 1 года и более;
- до 3000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 5 лет и более;
- в исключительных случаях, при профсоюзном стаже в университете более 10 лет – до 6000 рублей;
- в исключительных случаях, при профсоюзном стаже в университете более 20 лет – до 10000 рублей. В зависимости от степени ущерба: от 1000 рублей до 2000 рублей – на усмотрение председателей профбюро; свыше 2000 рублей – с обязательным вынесением обсуждения этого вопроса на заседании профкома.

Образец заполнения бланка заявления приведен в Приложении 3.

2.4. Материальная помощь неработающему ветерану КНИТУ (при условии выхода ветерана на пенсию от КНИТУ) в связи со следующими юбилейными датами ветерана: 70, 75, 80, 85, 90, 91, 92, 93, 94, 95....100 и т.д., размер материальной помощи - 700 рублей.

Образец заполнения бланка заявления приведен в Приложении 4.

2.5. Материальная помощь **одинокому** неработающему ветерану КНИТУ (при условии выхода ветерана на пенсию от КНИТУ) в связи с компенсацией материального ущерба, нанесенного ему в связи с пожаром, стихийным бедствием, кражей в особо крупных размерах, приобретением дорогостоящих лекарств, дорогостоящим медицинским обследованием, лечением ветерана в стационаре, операционным лечением ветерана по ходатайству Совета ветеранов. Размер материальной помощи определяется решением профкома и может составлять от 500 до 1000 рублей.

Образец заполнения бланка заявления приведен в Приложении 5.

2.6. Материальная помощь, предоставляемая членам профсоюза в связи с тяжелым финансовым положением, составляет:

- 600 рублей при профсоюзном стаже в университете от 1 года и более;
- 800 рублей при профсоюзном стаже в университете от 5 лет и более;

- 1000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 10 лет и более.

Образец заполнения бланка заявления приведен в Приложении 6.

2.7. Посещение больного сотрудника университета, находящегося на лечении в стационаре или дома в случае тяжелого заболевания. Материальная помощь составляет 500 рублей.

Образец заполнения бланка заявления приведен в Приложении 7.

2.8. Подготовка к школе детей сотрудников – членов профсоюза вуза, относящихся к социально-незащищенным категориям (матери-одиночки, вдовы, опекуны, многодетные, имеющие детей-инвалидов). Размер материальной помощи (независимо от стажа работы) - 1000 рублей – на первоклассника, 600 рублей – на учащегося 2-11 класса, 500 рублей – на учащихся 2-11 классов при условии наличия в семье более одного ребёнка школьного возраста.

Образец заполнения бланка заявления приведен в Приложении 8.

2.9. Частичная компенсация санаторно-курортного лечения и оздоровления сотрудника в профсоюзных здравницах РТ – по ходатайству комиссии социального страхования, не чаще одного раза в 2 года при условии не обращения сотрудника в текущем календарном году в профком за материальной помощью согласно п. 2.3 данного Положения. Размер материальной помощи:

- 2000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 5 лет и более;
- 4000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 10 лет и более;
- 5000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 20 лет и более.

Образец заполнения бланка заявления приведен в Приложении 9.

2.10. Частичная компенсация медицинского обследования сотрудника – члена профсоюза вуза, при условии организации массового медицинского обследования сотрудников университета профкомом КНИТУ. Размер частичной компенсации устанавливается решением профкома и является одинаковым для всех участников мед. обследования.

Компенсация производится без оформления сотрудниками заявлений.

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Для оказания материальной помощи в Профком КНИТУ представляется личное заявление члена профсоюза, нуждающегося в материальной поддержке, с ходатайством председателя профбюро соответствующего подразделения.

В особых случаях заявитель представляет копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях, стихийных бедствиях и др., оригиналы подтверждающих документов об оплате санаторно-курортной путёвки.

Образец бланка заявления на материальную помощь приведен в Приложении 10.

3.2. Заявление об оказании материальной помощи пишется на имя председателя профкома и рассматривается комиссией, которая принимает

решение об оказании материальной помощи. Материальная помощь выплачивается на основании выписки из протокола заседания профкома, оформляемой после рассмотрения вопроса на комиссии.

3.3. Выплата материальной помощи одному из членов семьи умершего сотрудника или в случае смерти близкого родственника члена профсоюза производится единовременно на основании решения Профкома КНИТУ при наличии копии свидетельства о смерти работника, а в необходимых случаях документов, подтверждающих факт родства и совместного проживания (свидетельство о рождении, о браке, справки жилищно-коммунальных органов и пр.).

3.4. При оказании материальной помощи члену семьи умершего сотрудника, при условии, что получатель материальной помощи не является членом профсоюзной организации КНИТУ, материальную помощь оформляет председатель профбюро того подразделения или профорг той кафедры (отдела), где работал умерший сотрудник.

3.5. Оказание материальной помощи членам Профсоюза производится не чаще 1 раза в год. В случае смерти близкого родственника сотрудника университета, являющегося членом Профсоюза и в случае подготовки детей членов профсоюза, относящихся к социально-незащищенным категориям, материальная помощь сотруднику выделяется независимо от ранее полученной материальной помощи.

3.6. Выплата материальной помощи производится путём перечисления её на личный банковский счёт (электронная карта) сотрудника. При отсутствии личного банковского счёта (электронной карты) материальная помощь выплачивается наличными деньгами в установленный день месяца в бухгалтерии профкома.

IV. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании профсоюзного комитета КНИТУ.

4.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения профсоюзной организации университета;
- инициатива профсоюзного комитета КНИТУ;
- решение конференции профсоюзной организации КНИТУ.