

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

по направлению подготовки: **09.02.04 Информационные системы**

по профилю **Информатика и вычислительная техника**

Квалификация выпускника: **ТЕХНИК ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ**

Выпускающая кафедра: **ОД СПО**

Кафедра-разработчик рабочей программы: «ОД СПО»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- а) формирование речи учащихся в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- б) ознакомление учащихся с функциями языка как средства формирования и трансляции мысли; с различиями между языком и речью;
- в) формирование навыков анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранения ошибок и недочетов в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.);
- г) формирование навыков работы со словарями русского языка; употребления основные выразительных средств русского литературного языка; продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

2. Содержание дисциплины «РЯиКР»:

1. Язык как знаковая система
2. Русский литературный язык
3. Культура речи и языковая норма
4. Функциональные разновидности русского языка
5. Публичное выступление

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) **Знать:** языковые нормы акцентологии, орфоэпии, орфографии, пунктуации, грамматики; основные понятия и терминологию стилистики; правила, относящиеся ко всем уровням структуры русского языка, и их применение для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;
- 2) **Уметь:** систематизировать языковые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре они используются; употреблять профессиональную лексику в своей речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг, правильно оформлять их в соответствии с языковыми и стилистическими нормами; пользоваться научной, справочной литературой;
- 3) **Владеть:** терминологией; навыками осуществления правки текстов в научном стиле; проведения лингвистического анализа, редактирования, правки служебных документов.

Зав.каф. ОД СПО



Коровина Т.Ю.