

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по направлению подготовки: **09.02.05 Прикладная информатика**

по профилю Информатика и вычислительная техника

Квалификация выпускника: **ТЕХНИК**

Выпускающая кафедра: **ОД СПО**

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Права»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- формирование у обучающихся системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного рационального поиска, сбора, учета, анализа, обработки и использования информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

2. Содержание дисциплины «ПОПД»:

1. Введение. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
3. Организационно-правовые формы юридических лиц
4. Трудовое право
5. Основания и порядок привлечения к административной ответственности
6. Право социальной защиты граждан
7. Судебная защита нарушенных и оспоренных гражданских прав

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

2) Уметь:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие - правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3) Владеть: терминологией; навыками самостоятельной работы с информационными источниками информации по конкретной тематике.

Зав.каф. ОД СПО



Коровина Т.Ю.