

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО КНИТУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по НО  
В.В.Овсиенко  
201 5 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики УП 03.01

ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

Специальность 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Форма обучения очная

Курс 3, семестр 5

Казань, 201 5 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

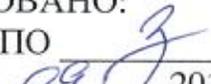
Разработчик: Фролов В.Н.

ОДОБРЕНО:

На заседании учебно-методической комиссии ИРНО протокол № \_\_\_ от 07 09 2015 г.

Председатель учебно-методической комиссии:   
/Овсиенко Л.В.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФСПО  /И.В.Зими́на  
«07» 09 2015 г.

Директор КТК  /М.Ф. Вахитов  
«07» 09 2015 г.

## 1. Вид практики, способ и форма проведения

**Вид практики:** учебная

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики после экзаменационной сессии 2-го курса 4-го семестра.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Учебная практика (по профилю специальности) профессионального модуля «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности». является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Целью практики является: формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта при разработке информационных систем. Важнейшей задачей практики является подготовка студентов к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.05.

Учебная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих учебную деятельность, и методического руководителя – руководителя практики от учебного заведения.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами

**В результате прохождения практики студент должен:**

**В результате прохождения практики студент должен:**

**иметь практический опыт:**

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;

**уметь:**

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

**знать:**

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;

- назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика (по профилю специальности) реализуется при освоении профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03.

Учебно-методическое руководство и контроль за выполнением требований рабочей программы производственной практики осуществляет руководитель практики от учебного заведения.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки специалистов среднего профессионального образования.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки, умения являются базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 4. Время проведения практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность практики составляет 2 недели, 36 часа.

### 5. Содержание преддипломной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Отчетная документация
1.	Проведение собрания студентов перед выходом на практику	Ознакомление с приказом деканата ФСПО о направлении студентов на практику, процедурой прохождения практики, с документацией, выдаваемой каждому студенту, проведение инструктажа по технике безопасности.	Наличие у каждого студента дневника по практике, программы производственной практики, задания, указаний по прохождению практики и оформлению итогового отчета.
2.	Вводный, ознакомительно-теоретический этап прохождения практики	Знакомство студентов со спецификой функционирования конкретной базы практики, с ее научно-техническими и производственными задачами.	Утвержденный календарный график и индивидуальное задание работы студента.
3.	Практический этап	Выполнение студентом получаемых индивидуальных заданий. На данном этапе студенты получают навыки работы по конкретным областям, определенным в задачах практики.	Записи в дневнике о проведении соответствующих работ.
4.	Итоговый этап	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике.	Дневник и отчет о прохождении практики. Ведомость с дифференцированной оценкой за прохождение студентами производственной практики.

### Тематический план учебной практики (5 семестр)

№	Виды работ	Часы
1.	Ознакомление с целями и задачами производственной практики, инструктажем по технике безопасности, с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия.	1
2.	Ознакомление с организационной структурой предприятия, структурой управления и основными направлениями деятельности предприятия.	5
3.	Ознакомление с программным, техническим обеспечением предприятия.	5
4.	Выполнение индивидуальных заданий: Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения; Подготовка и проведение презентации программного продукта отраслевой направленности; Проведение тестовых проверок отраслевых программных продуктов.	15
5	Работа с литературой и другими источниками информации.	5
6.	Оформление отчета по практике.	5

### 6. Формы отчетности по преддипломной практике

Результатом отчетности по учебной практике являются:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

Отчет о прохождении практики должен включать:

Содержание.

Введение (цели и задачи практики).

1. Характеристика предприятия;
2. Техническое обеспечение предприятия.
3. Программное обеспечение предприятия.
4. Должностные обязанности.
5. Краткое описание работ, выполняемых на практике;
6. Отчет по индивидуальному заданию
7. Охрана труда и техника безопасности при работе на ПЭВМ;

Заключение;

Список используемых источников.

### 7. Промежуточная аттестация обучающихся по практике

#### Дифференцированный зачёт

#### а) типовые задания

Осуществить поиск информации и выполнить описание по следующим вопросам:

- 1 Общая характеристика предприятия (полное наименование предприятия, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя практики, его должность) и отдела, где проходила практика, характер производимой продукции или работ.
- 2 Технический парк средств вычислительной техники, применяемый на предприятии, их краткая характеристика.
- 3 Назначение, функции, особенности применения на предприятии операционных систем, операционных оболочек, сервисных приложений и информационных систем, как собственной разработки, так и разработки сторонних организаций.
- 4 Состав локальных вычислительных сетей предприятия, их топология. Использование средств Интернета в работе предприятия.

5 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, действующие в подразделении.

6 Индивидуальное задание:

Для проведения анкетирования клиентов создать презентацию с помощью MS PowerPoint с использованием элементов программирования в Visual Basic for Application (VBA).

**б) критерии оценивания компетенций (результатов) и описание шкалы оценивания**

При аттестации используется рейтинговая система оценки знаний, обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011).

№	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
<b>Текущий контроль</b>		
1.	Участие в организационном собрании	5
2.	Регулярно и в срок выполнение индивидуальных заданий	25
3.	Предварительная проверка материалов отчета по практике	20
4.	Соблюдение студентом сроков представления руководителю практики отчета по практике	10
<b>Промежуточная аттестация</b>		
5.	Защита студентом отчета по практике	40
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100

В результате полученные баллы переводятся в 5-бальную систему оценки по следующей шкале:

Количество баллов	5-бальная оценочная шкала
85-100 баллов	«5» – отлично
75-84 баллов	«4» – хорошо
60-74 баллов	«3» – удовлетворительно
До 59 баллов	«2» – неудовлетворительно

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**8.1. Основная источники**

	Основные источники информации	Количество экземпляров
1.	Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: ИНФРА-М, 2011	ЭБС Znanium.com Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=454282">http://znanium.com/bookread.php?book=454282</a> доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ
2.	Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.	ЭБС Znanium.com Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368454">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368454</a> , доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ
3.	Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И.	ЭБС Znanium.com Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=419815">http://znanium.com/bookread.php?book=419815</a> ,

Попов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.:	доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ.
--	---

## 8.2. Дополнительная источники

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
1. Информационные системы и базы данных: организация и проектирование : учебное пособие / В. Ю. Пирогов ; ред. Е. Кондукова .— СПб. : БХВ-Петербург, 2009 .— 527 с.	ЭБС Znanium.com Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=350672">http://znanium.com/bookread.php?book=350672</a> доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ.
2. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.	ЭБС Znanium.com Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=428860">http://znanium.com/bookread.php?book=428860</a> доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ.
3. Л.А. Мацяшек, Б.Л. Лонг. Практическая программная инженерия на основе учебного примера. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 -957с.	ЭБС Znanium.com Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=539943">http://znanium.com/bookread2.php?book=539943</a> , доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ.
4. Антамошкин, О. А. Программная инженерия. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Антамошкин. - Красноярск: Сиб. Федер. ун-т, 2012. - 247 с.	ЭБС Znanium.com Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=492527">http://znanium.com/bookread2.php?book=492527</a> , доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ.
5. Мандел, Т. Разработка пользовательского интерфейса [Электронный ресурс] / Т. Мандел; Пер. с англ. - М.: ДМК Пресс, 2007. - 416 с.	ЭБС Znanium.com Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=407684">http://znanium.com/bookread2.php?book=407684</a> доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ.

Согласовано:



Зав.сектором ОКУФ

## 9. Материально техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики необходимо обеспечить доступ студенту к современной аппаратуре (коммуникационному оборудованию, промышленному оборудованию, компьютерной технике, периферийной технике и др.), информационным системам, программным

продуктам, базам данных и др., находящимся на предприятии и используемым студентом для выполнения индивидуальных заданий в рамках прохождения производственной практики.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, используемые при проведении производственной практики:

1. MS Office - многофункциональный комплекс программного обеспечения.
2. Программа для создания презентаций – Power Point или аналогичная.
3. Интернет-браузер.
4. -Персональные компьютеры с прикладным программным обеспечением;
5. Дополнительное программное обеспечение определяется характером индивидуального задания на практику.
6. Учебная, методическая и справочная литература;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

\_\_\_\_\_ (название института, факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

\_\_\_\_\_ (название предприятия, организации, учреждения)

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики  
от предприятия, \_\_\_\_\_  
организации, \_\_\_\_\_  
учреждения \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Казань \_\_\_\_\_ г



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

**ДНЕВНИК**

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

Студента \_\_\_\_\_  
(название института, факультета)

специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Казань \_\_\_\_\_ г.

**УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

<b>ДАТА</b>	<b>ВРЕМЯ</b>	<b>КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>

**Проверил руководитель практики  
от предприятия  
(организации, учреждения)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**Подпись** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Дата** \_\_\_\_\_



**Казанский национальный исследовательский технологический университет**

**П У Т Е В К А**

**на производственную практику**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Прибыл на практику

\_\_\_\_\_ 20 г.

Выбыл с практики

\_\_\_\_\_ 20 г.

М. П. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М. П.

Инструктаж на рабочем месте проведен \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)