



ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Система менеджмента качества

Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»

УТВЕРЖДАЮ



Г.С. Дьяконов

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1.01-01.00-06.2017

о порядке распределения студентов по профилям подготовки основных
образовательных программ высшего образования
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Экземпляр № ____

Копия № ____

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМК,
проректор по учебно-методической работе

 А.М. Кочнев

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2017

Казань
2017

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-01.00-02.2017</i>	Страница 2 Версия № 1 от «05» июня 2017г. Всего страниц 8
----------------------	------------------------------------	--

Оглавление

1 Область применения	3
2 Нормативные источники	3
3 Организация обучения по профилям	3
4 Рабочие комиссии по организации распределения студентов по профилям подготовки	4
5 Порядок распределения студентов по профилям подготовки	5
6 Регламент распределения студентов по профилям подготовки	5
7 Порядок апелляции результатов распределения студентов по профилям подготовки	6
Приложение	8

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-01.00-02.2017</i>	Страница 3 Версия № 1 от «05» июня 2017г. Всего страниц 8
----------------------	------------------------------------	--

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке распределения студентов по профилям подготовки основных образовательных программ высшего образования (далее Положение) регламентирует условия, процедуру, критерии и порядок распределения студентов на основе их выбора между профилями подготовки в рамках направления подготовки в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.2 Положение распространяется на студентов, обучающихся на образовательных программах высшего образования по направлению всех форм обучения (далее – ООП), реализуемых в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), и закончивших период унифицированного обучения по направлению подготовки.

1.3 Положение является обязательным для обучающихся, профессорско-преподавательского состава университета, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала.

2 Нормативные источники

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ).

3 Организация обучения по профилям

3.1 Студенты, выбравшие при поступлении в университет образовательную программу высшего образования по направлению подготовки, в течение четырех семестров осваивают унифицированный учебный план. После окончания периода унифицированного обучения по направлению подготовки студенты реализуют свое право на дальнейшее обучение по профильной образовательной программе.

3.2 Профили ООП являются частью направления подготовки, в рамках которого они реализуются, и предполагают получение студентами углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности. Профиль отражает направленность ООП на конкретный вид,

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-01.00-02.2017</i>	Страница 4 Версия № 1 от «05» июня 2017г. Всего страниц 8
----------------------	------------------------------------	--

объект и (или) задачи профессиональной деятельности, определенные ФГОС ВО.

3.3 Профилизация студентов, обучающихся по ООП подготовки бакалавров, осуществляется в соответствии с учебными планами университета. Количество и перечень планируемых к реализации профилей одного направления подготовки определяется:

- наличием разработанной и утвержденной ООП по профилю;
- соответствием условий, обеспечивающих реализацию требований ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом профильности;
- выбором профильной ООП студентами, обучающимися по направлению на курсе;
- количеством студентов в группе обучающихся на профильной ООП не менее 15 человек.

4 Рабочие комиссии по организации распределения студентов по профилям подготовки

4.1 Для организации и проведения распределения студентов по профилям распоряжением декана факультета создаются рабочие комиссии (далее – комиссии).

4.2 Функциями рабочих комиссий являются:

- организация сбора заявлений со студентов;
- проведение процедуры распределения студентов по профилям;
- подготовка проекта приказа о распределении студентов между профилями в рамках направления подготовки.

4.3 В состав рабочей комиссии входят:

- декан факультета, являющийся председателем комиссии;
- заместитель декана;
- заведующие кафедрами-разработчиками ООП;
- представитель профкома студентов.

4.4 На заседании рабочих комиссий имеют право присутствовать студенты, участвующие в процедуре распределения, и представители выпускающих кафедр, осуществляющих подготовку по профилям в рамках направления подготовки.

4.5 В ходе своей работы рабочие комиссии руководствуются настоящим Положением, принципами обеспечения гласности и открытости на всех этапах проведения распределения по профилям подготовки.

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-01.00-02.2017</i>	Страница 5 Версия № 1 от «05» июня 2017г. Всего страниц 8
----------------------	------------------------------------	--

5 Порядок распределения студентов по профилям подготовки

5.1 Представитель деканата (декан) проводит собрания с приглашением выпускающих кафедр:

а) со студентами очной формы обучения – в последнюю учебную неделю (номер недели) четвертого семестра (на курсе, предшествующем началу изучения дисциплин профиля по учебному плану).

б) со студентами заочной формы обучения – во время летней зачетно-экзаменационной сессии на курсе, предшествующем началу изучения дисциплин профиля по учебному плану.

На собрании до сведения студентов доводятся условия записи на профиль (порядок выбора, критерии распределения, количество студентов на профиль, требования к успеваемости, порядок и сроки записи и др.).

5.2 Заведующие выпускающими кафедрами делают презентации профилей (специфика, область, объекты, виды профессиональной деятельности по профилю подготовки; учебно-методическое, информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение профиля и др.).

5.3 Деканаты факультетов:

а) доводят до сведения студентов информацию об итогах записи на профили, размещают списки студентов по профилям на стендах;

б) оформляют проект приказа о распределении студентов по профилям в установленные сроки.

6 Регламент распределения студентов по профилям подготовки

6.1 Распределение по профилям подготовки бакалавров осуществляется по личному заявлению студента, представленному в деканат. (Приложение). Для участия в распределении по профилям подготовки студент представляет в деканат заявление на имя ректора с указанием в заявлении всех планируемых к реализации профилей, указанных в порядке убывания их приоритетности.

Если студент не подал заявление в течение номер недели, рабочая комиссия вправе записать студента на профиль по своему усмотрению. В случае болезни или иной уважительной причины подписанное студентом заявление может быть представлено в комиссию его представителем.

6.2 Студенты, записавшиеся на профили, которые не будут реализовываться, автоматически переводятся на другие профили в соответствии с указанными при записи приоритетами.

6.3 Факт приема заявления от студента (его представителя), а также дата подачи заявления фиксируется документально.

СМК КНИТУ	П-1.01-01.00-02.2017	Страница 6 Версия № 1 от «05» июня 2017г. Всего страниц 8
--------------	----------------------	--

6.4 В случае восстановления студента (выхода из академического отпуска, зачисления или перевода из другого вуза, с других направлений подготовки) деканат факультета предлагает студенту выбор из перечня реализуемых профилей. Профиль указывается в заявлении о восстановлении (выходе из академического отпуска и др.).

6.5 На профиль распределяются студенты с учетом приоритета данного профиля, указанного в заявлении, а также **следующих критериев:**

- средний балл успеваемости за первую, вторую и третью сессии;
- оценка в баллах (1-10) мотивационного эссе, подготовленного студентов и представленного с заявлением;
- средний балл успеваемости по профессионально-ориентированным дисциплинам студентов бакалавриата по направлению, признанным кафедрой – разработчиком ООП приоритетными для освоения профиля;
- отзывы с практики и (или) другие элементы портфолио студента, подтверждающие профессиональную ориентацию на профиль ООП.

6.6 Решение рабочей комиссии о распределении студентов по профилям оформляется протоколом заседания и подписывается всеми членами рабочей комиссии. Результаты работы рабочей комиссии являются открытыми и доступными для студентов и других заинтересованных лиц.

6.7 Информация об итогах распределения по профилям подготовки доводится до сведения студентов.

6.8 На основании решения Рабочей комиссии оформляется проект приказа о распределении студентов по профилям в установленные сроки.

7 Порядок апелляции результатов распределения студентов по профилям подготовки

7.1. Для рассмотрения заявлений студентов, не согласных с решением рабочей комиссии приказом ректора университета создается апелляционная комиссия по институту.

7.2. При несогласии студента с решением комиссии о распределении студентов по профилям, он имеет право на обращение с письменным заявлением на имя председателя апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оглашения результатов распределения. В заявлении студент обязан обосновать свое несогласие с решением рабочей комиссии.

7.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявления и выносит решение о целесообразности (или отсутствии целесообразности) пересмотра результатов решения рабочей комиссии в установленные сроки - не позднее десяти рабочих дней после окончания летней сессии второго курса.

СМК КНИТУ	П-1.01-01.00-02.2017	Страница 7 Версия № 1 от «05» июня 2017г. Всего страниц 8
--------------	----------------------	--

7.4. Апелляционная комиссия имеет право запрашивать необходимые документы для принятия своего решения от структурных подразделений ФГБОУ «КНИТУ» и приглашать на свои заседания студентов, деканов факультетов и иных лиц.

7.5. Решение апелляционной комиссии оформляется как выписка из протокола заседания апелляционной комиссии и доводится до соответствующей комиссии. Копия выписки с решением передается студенту, подавшему заявление в апелляционную комиссию.

7.6. В случае если апелляционной комиссией вынесено решение о целесообразности пересмотра результатов распределения студентов по профилям, комиссия в течение недели после получения решения апелляционной комиссии проводит дополнительное заседание и выносит решение по существу вопроса.

7.7. В случае если апелляционной комиссией вынесено решение о нецелесообразности пересмотра результатов распределения студентов по профилям дополнительное заседание факультетской конкурсной комиссии не проводится.

Документ разработали:

Директор ИУИ

 Р.И. Зинурова

Проверил:

Председатель УМК КНИТУ,

Проректор по УМР

 А.М. Кочнев

Начальник УМУ

 Г.О. Ежкова

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-01.00-02.2017</i>	Страница 8 Версия № 1 от «05» июня 2017г. Всего страниц 8
----------------------	------------------------------------	--

Приложение

Форма заявления от студента для участия в конкурсе

Ректору

(Ф.И.О. обучающегося, курс, направление)

(наименование факультета)

(направление/специальность)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в распределении студентов по
профилям направления _____.

с академическим рейтингом (количеством баллов) _____.

Приоритет конкурсных профилей определен мною в следующем порядке:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

Дата

Подпись _____