МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68, www.kstu.ru, тел. 231-42-00, факс 238-56-94, office@kstu.ru
ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965, ИНН/КПП 1655018804/165501001

29032017 № 80-11/06/01

Положение

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____ Г.С. Дьяконов

о Доме аспирантов и студентов

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок предоставления мест и проживание обучающихся в Доме студентов и аспирантов (далее ДАС),обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

1.2. ДАС предназначен для временного проживания и размещения:

1.2.1. на период очного обучения иногородних обучающихся;

1.2.2. на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;

1.2.3. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в ДАС перечисленных в п. 1.2 настоящего Положения категорий обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ», по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации (далее МОН РФ), ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ» вправе принять решение о размещении в ДАС:

1.3.1. стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

1.4. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ» по межгосударственным договорам, договорам между МОН РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в ДАС на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. ДАС находится в составе ФГБОУ ВО «КНИТУ» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ФГБОУ ВО «КНИТУ», платы за пользование ДАС и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.6. Проживание в ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ» посторонних лиц не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ», перечисленных в пункте 1.2. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ФГБОУ ВО «КНИТУ», согласованному с первичной профсоюзной организацией КНИТУ (далее – профком), переоборудоваться под общежития для работников ФГБОУ ВО «КНИТУ», на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в ДАС.

1.8. В ДАС в соответствии со строительными нормами и правилами организуются душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты и т.д.

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания ДАС.

1.10. Общее руководство работой в ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ» по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий обеспечения безопасности, организации бытового обслуживания проживающих в ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ», возлагается на администрацию ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2. Права и обязанности проживающих в ДАС

2.1. Проживающие в ДАС обязаны:

2.1.1. соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в ДАС, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.1.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю ФГБОУ ВО «КНИТУ», экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях;

2.1.3. ежемесячно вносить плату в установленных размерах за проживание в ДАС и за все виды предоставляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.1.4. возмещать причиненный материальный ущерб согласно прейскуранту цен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.5. сообщать обо всех неисправностях администратору ДАС;

2.1.6.информировать администратора ДАС о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

2.1.7. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

2.1.8. Соблюдать шумовой режим с 22:00 до 7:00.

2.2. Проживающие в ДАС вправе:

2.2.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения ФГБОУ ВО «КНИТУ» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в ДАС;

2.2.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем ДАС;

2.2.3. переселяться в другое жилое помещение ДАС с разрешения администратора ДАС по согласованию с деканом факультета и с Председателем совета ДАС (далее – ПС ДАС);

2.2.4. избирать студенческий совет ДАС и быть избранным в его состав;

2.2.5. участвовать через студенческий совет ДАС в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.3. Проживающим в ДАС запрещается:

2.3.1. приходить в ДАС в нетрезвом состоянии, проносить и распивать спиртные напитки;

2.3.2. употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества;

2.3.3. курить в здании и на территории ДАС;

2.3.4. самовольно переселяться из комнаты в комнату;

2.3.5. самовольно переносить имущество ФГБОУ ВО «КНИТУ» из одной комнаты в другую;

2.3.6. производить переделку и исправление электропроводки;

2.3.7. использовать неисправные и самодельные электроприборы.

3. Права и обязанности органов управления ДАС.

Руководство жизнедеятельности ДАС осуществляет Совет ДАС во главе с ПС ДАС, назначенного приказом ректора из числа деканов(директоров) входящих в Совет ДАС.

В состав Совета ДАС входят деканы факультетов, заместители деканов по работе в ДАС и студенческий совет ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Студсовет ДАС).

3.1. Администрация ФГБОУ ВО «КНИТУ» обязана:

3.1.1. содержать помещения ДАС в надлежащем состоянии в соответствии с

установленными санитарными правилами и нормами;

3.1.2. заключать с проживающими договор найма жилого помещения и выполнять условия договора в ДАС;

3.1.3. укомплектовывать ДАС мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;

3.1.4. своевременно проводить ремонт ДАС, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.1.5. обеспечить предоставление проживающим в ДАС необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проводить культурно-массовые, оздоровительные и спортивные мероприятия;

3.1.6. укомплектовать штаты ДАС в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.1.7. содействовать студенческому совету ДАС в развитии его самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.1.8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в ДАС, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.1.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.1.10. обеспечивать на территории ДАС охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. ПС ДАС обязан:

3.3.1. руководить работой Совета ДАС;

3.3.2. непосредственно руководить жизнедеятельностью ДАС, организацией быта и воспитательной работой проживающих;

3.3.3. осуществлять контроль за деятельностью администратора ДАС по содержанию помещении в ДАС в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами охраны труда и техники безопасности;

3.3.4.содействовать изысканию финансовых возможностей для проведения ремонта в ДАС, оборудования;

3.3.5. обеспечить предоставление проживающим в ДАС помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.3.5. содействовать Студсовету ДАС в развитии студенческого самоуправления;

3.4. Администратор ДАС имеет право:

3.4.1. вносить предложения ПС ДАС по улучшению условий проживания;

3.4.2.совместно со Студсоветом ДАС вносить на рассмотрение ПС ДАС предложения о поощрении, награждения и наложении взысканий на проживающих в ДАС;

3.4.3. по решению директоратов институтов при согласовании с ПС ДАС переселять проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.4.4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу ДАС.

3.5. Администратор ДАС обязан обеспечить:

3.5.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала ДАС;

3.5.2. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.5.3. вселение обучающихся в ДАС на основании приказа, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

3.5.4. переселять в случае острого заболевания проживающих в ДАС в изолятор на основании рекомендации врачей;

3.5.5. учет и доведение до ПС ДАС замечаний по содержанию ДАС и

предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.5.6. создание условий для нормальной жизнедеятельности ДАС;

3.5.7. информирование ПС ДАС о положении дел в ДАС;

3.5.8. выдачу пропусков для соблюдения пропускного режима в ДАС, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений ДАС;

3.5.9. чистоту и порядок в ДАС и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений в ДАС и закрепленной территории.

3.6. Администратор ДАС совместно с профкомом и Студсоветом ДАС рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом ДАС.

4.Порядок заселения и выселения из ДАС. Оплата проживания в ДАС

4.1. Размещение обучающихся и иных проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о ДАС в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. Распределение мест в ДАС между факультетами и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «КНИТУ», устанавливается приказом ректора с учетом мнения координационного совета обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» и по согласованию с профкомом.

4.4. Проживающие в ДАС и администрация ДАС заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный ФГБОУ ВО «КНИТУ», на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N42.

4.5. Вселение обучающихся и иных проживающих осуществляется на основании договора найма жилого помещения в ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ», в котором указывается номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

4.6. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации ФГБОУ ВО «КНИТУ» и проживающих, при невозможности проживания в ДАС вследствие аварии - по решению администрации.

4.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в ДАС в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и других локальных актов.

4.8. При отчислении из ФГБОУ ВО «КНИТУ» или выселении из ДАС проживающие освобождают ДАС, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в пятидневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в ДАС.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из вуза), на основании личного заявления или по решению суда.

4.9. Плата за пользование ДАС взимается с обучающихся за все время проживания за исключением периода каникул.

4.10. Размер оплаты за проживание в ДАС для обучающихся устанавливается приказом ректора, с учетом мнения координационного совета обучающихся ФГБОУ ВО

«КНИТУ» и по согласованию с профкомом.

4.11. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в ФГБОУ ВО «КНИТУ» с полным возмещением затрат на образование, оплачивают услуги за пользование ДАС в полном объеме.

5. Студенческий совет ДАС

5.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в ДАС, создается Студсовет ДАС, в который входят обучающиеся, проживающие в ДАС.

5.2. Студсовет ДАС координируют деятельность руководителей секторов, старост этажей, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в ДАС и на прилегающей территории, помогают администрации ФГБОУ ВО «КНИТУ» в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организуют проведение с проживающими культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

5.3. Студсовет ДАС совместно с ПС ДАС и администратором ДАС разрабатывают и осуществляют в пределах своих полномочий мероприятия по контролю за соблюдением проживающими сохранности жилых помещений, оборудования и мебели в закрепленных за ними жилых комнатах в течение всего периода обучения.

5.4. Со Студсоветом ДАС должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

5.4.1. переселение проживающих из одного жилого помещения ДАС в другое по инициативе администрации;

5.4.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим обучающимся;

5.4.3. план воспитательной работы в ДАС.

5.5. Администрация ФГБОУ ВО «КНИТУ» принимает меры по поощрению Студсовета ДАС за успешную работу в ДАС.

Проректор по ВСР
(Л.Н.Абуталипова)

Согласовано:
Председатель профкома
(И.Н.Мусин)

Председатель Координационного совета обучающихся
(А.Н.Горшков)

Начальник ООргПО
(Л.И.Чураева)

Приложение № 1

Правила внутреннего распорядка
в Домах аспирантов и студентов ФГБОУ ВО «КНИТУ»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ», являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.2 Проживание в ДАС осуществляется на основании договора о найме жилого помещения в студенческом общежитии.

1.3 Вход в ДАС осуществляется по пропускам установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

1.4 Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на Председателя Совета ДАС.

2. Порядок предоставления помещений, заселения и выселение из ДАС

2.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа директора института на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ».Вселение в ДАС производится администратором ДАС на основании направления на заселение.

2.2 При вселении в ДАС каждый обязан лично представить администратору ДАС:

- паспорт;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- справку о состоянии здоровья из студенческой поликлиники.

2.3 Вселение в ДАС осуществляется на основании договора найма жилого помещения в ДАС, паспорта и справки о состоянии здоровья из студенческой поликлиники. Вселяемые в ДАС должны пройти инструктаж по настоящим Правилам, по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, правилам пользования газовыми приборами и ознакомиться с правилами пользования личными электробытовыми приборами, а также порядком выселения из ДАС. Инструктаж проводится администратором ДАС с росписью в Журнале инструктажа.

2.4 Представление на регистрацию вселяемых администратором ДАС производится на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ» в порядке, установленном законодательством.

2.5 Проживающим в ДАС выдаются пропуска на право входа в ДАС.

2.6 Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются проживающим после заключения договора о найме жилого помещения в ДАС с администрацией ДАС.

2.7 Обучающиеся, проживающие в ДАС, могут быть, при необходимости, переселены из одной комнаты в другую по совместному решению Председателя Совета ДАС, администратора ДАС и декана факультета, или в другой ДАС по совместному решению председателей Советов обоих ДАС.

2.8 Приглашенные лица допускаются в ДАС с 16:00 до 21:00. При входе в ДАС посетители предъявляют дежурному документ, удостоверяющий личность, и

регистрируются в книге приглашенных. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдением ими настоящих Правил несут проживающие в ДАС, пригласившие данных лиц. Иногородние родственники допускаются в ДАС по заявкам проживающих студентов и аспирантов, предъявляя документ, удостоверяющий личность. Заявка на временное пребывание в общежитии подается за 2 дня до посещения ДАС приглашенными. В предусмотренных законом, нормативно-правовыми актами ВУЗа и решением Студсовета ДАС случаях, приглашенные лица допускаются в ДАС с разрешения администрации ДАС.

• С 22:00 в ДАС соблюдается тишина в коридорах и местах общего пользования остаётся дежурное освещение.

• При отчислении из ФГБОУ ВО «КНИТУ» и в случае расторжения договора о найме жилого помещения в ДАС, проживающие освобождают место в ДАС в течение пятидневного срока со дня издания соответствующего приказа.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в ДАС. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами

3.2. При проходе в ДАС:

- лица, проживающие в ДАС, предъявляют пропуск;
- работники ДАС (или ФГБОУ ВО «КНИТУ») предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ФГБОУ ВО «КНИТУ», предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана ДАС записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из ДАС разрешается только при наличии материального пропуска, выданного администратором ДАС. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация администратором ДАС в специальном журнале.

3.4. Родственники проживающих в ДАС могут находиться в ДАС во время, отведенное администрацией ДАС.

3.5. Лицам, выселенным из ДАС, проход в ДАС возможен в качестве приглашенного гостя с 16.00 до 21.00.

4. Права и обязанности проживающих в ДАС

4.1. Проживающие в ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ» имеют право:

• проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения в ФГБОУ ВО «КНИТУ», при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в ДАС;

• пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём ДАС;

• обращаться к администрации ДАС по вопросу проведения своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря ДАС, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

• переселяться в другое жилое помещение ДАС с согласия администрации ДАС;

• участвовать в формировании Студсовета ДАС и быть избранным в его состав;

• участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации

воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

• пользоваться камерой хранения;

• пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в ДАС обязаны:

• строго соблюдать настоящие Правила и выполнять условия, заключенного с администрацией ДАС договора найма жилого помещения в ДАС, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила пользования газовыми приборами;

• в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;

• принимать посетителей в отведенное администрацией ДАС время;

• ежемесячно вносить плату в установленных размерах за проживание в ДАС,и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

• во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

• бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю ДАС, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

• возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в ДАС;

• по требованию администрации ДАС, ФГБОУ ВО «КНИТУ» предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в ДАС;

• обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией ДАС с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

• запасной ключ от комнат и блоков хранить у администратора ДАС;

• при входе в ДАС предъявлять пропуск;

• уходя из ДАС закрывать окна в комнате и гасить свет;

• готовить пищу и стирать в специально отведённых помещениях.

4.3 Проживающим в ДАС запрещается:

• самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

• самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

• самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

• выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 7:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

• наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

• незаконно проводить посторонних лиц в ДАС и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах ДАС;

• оставлять приглашенных лиц после 21:00 без разрешения администрации ДАС;

• категорически запрещается появление в ДАС в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, продажа и хранение алкогольных напитков и наркотических веществ;

• установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации ДАС;

• использование в жилом помещении источников открытого огня;

• содержание в ДАС домашних животных;

• курить в ДАС и не ее территории;

• хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

5.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка по представлению администрации ДАС к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5.2. За нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

• замечание;

• выговор;

• отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Меры дисциплинарного воздействия применяются в случаях:

• использование жилого помещения не по назначению;

• разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

• отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

• систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей по комнате, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

• не внесение проживающими платы за жилое помещение в течение 3-х месяцев;

• отсутствия проживающих более 2-х месяцев в ДАС без письменного предупреждения;

• курения (в том числе электронных сигарет, кальяна в ДАС и на территорий ДАС

• пронос алкогольной продукции, появление в ДАС в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

• пронос и хранения, распространения наркотических средств;

• пронос и хранения проживающими в ДАС взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

• иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ» по согласованию с координационным советом обучающихся КНИТУ и профкомом.

Приложение № 2

Положение
о студенческом совете ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ»

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Студсовет ДАС) является органом общественного самоуправления и создается в ДАС для организации воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы, содержательного досуга и привлечения обучающихся, проживающих в них, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий.

1.2. Студсовет ДАС осуществляет свою деятельность на основании Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ», Положения о ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правил внутреннего распорядка ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ» и других нормативных актов.

1.3. Студсовет ДАС функционирует на общественных началах в тесном взаимодействии с Советом ДАС, учебно-воспитательным центром ФГБОУ ВО «КНИТУ» и профкомом.

1.4. Для работы Студсовета ДАС выделяется отдельное помещение (комната).

1.5. В своей работе Студсовет ДАС руководствуется принципами сотрудничества и взаимодействия с Советом ДАС и профкомом, в целях наиболее рационального и быстрого решения проблем ДАС.

1.6. Заседания Студсовета ДАС проводятся еженедельно в определенное время (не считая каникулярное время, зачетной и экзаменационной сессии). На заседаниях присутствуют члены Студсовета ДАС, администратор ДАС, заместитель директора (заместитель декана) по работе в ДАС.

1.7. Заседания Студсовета ДАС ведет Председатель Студсовета ДАС.

1.8. Заседание сопровождается ведением протокола, где сформулирована повестка дня работы Студсовета ДАС. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Студсовета ДАС. О принятых решениях информируются проживающие в ДАС путем вывешивания информации на доске объявлений.

1.9. Заседание считается состоявшимся в случае присутствия 2/3 членов Студсовета ДАС. Члены Студсовета ДАС, пропустившие 1/3 заседаний за семестр без уважительной причины исключаются из состава.

2. Деятельность Студсовета

Права и обязанности

2.1 Студсовет ДАС:

• проводит воспитательную работу среди проживающих в ДАС;

• проводит физкультурно-оздоровительную, спортивную и культурно-массовую работу среди проживающих в ДАС, обеспечивает участие проживающих в мероприятиях;

• организует досуг проживающих в ДАС;

• обеспечивает своевременное доведение информации до проживающих в ДАС о работе администрации ДАС.

2.2 Студсовет ДАС в случае необходимости вносит предложения перед администрацией ДАС, ФГБОУ ВО «КНИТУ» и профкомом об улучшении жилищно-бытовых условий, воспитательной работы.

2.3 Студсовет ДАС планирует и обеспечивает проведение работ по самообслуживанию внутри ДАС и на прилегающей территории.

2.4 Студсовет ДАС содействует активному участию обучающихся, проживающих в ДАС, в смотре-конкурсе на лучший ДАС, проводит смотры-конкурсы на лучшую комнату (блок).

2.5 Студсовет ДАС ходатайствует о представлении к поощрению обучающихся, активно участвующих в жизнедеятельности ДАС и ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.6 Студсовет ДАС обсуждает случаи нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка ДАС и применяет к ним меры общественного воздействия, а также имеет право ходатайствовать перед администрацией ФГБОУ ВО «КНИТУ» о наложении дисциплинарного взыскания.

2.7 Решения Студсовета ДАС являются обязательными для всех проживающих в ДАС.

3. Структура Студсовета

3.1 Студсовет ДАС формируется из числа обучающихся, проживающих в ДАС.

3.2 В состав Студсовета ДАС входят:

- Председатель Студсовета ДАС;
- старосты этажей;
- руководители секторов, работающих в Студсовете ДАС;
- представитель жилищно-бытовой комиссии студенческой секции профкома;

Все члены Студсовета ДАС имеют право голоса при вынесении решений.

3.3 Председатель Студсовета избирается на общем Собрании обучающихся,проживающих в ДАС, открытым и тайным голосованием, по решению Собрания.

3.4 Старосты этажей избираются тайным голосованием обучающихся, проживающих на данном этаже.

3.5 Дата регистрации кандидатов назначается за 14 дней до начала выборов, срок регистрации -7 дней. Регистрацию проводит один из членов избирательной комиссии, назначаемой на заседании Студсовета.

3.6 Списки кандидатов, прошедших регистрацию, вывешиваются для ознакомления не менее, чем за 7 дней до даты выборов.

3.7 Кандидаты имеют право на ведение агитации: обнародование своей избирательной программы, встречи и беседы с избирателями.

3.8 Выборы считаются состоявшимися, если в выборах принимало участие более 50% избирателей.

3.9 Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов, проголосовавших избирателей.

3.10 Руководители секторов назначаются решением Студсовета ДАС по предложению Председателя Студсовета ДАС. Представитель жилищно-бытовой комиссии студенческой секции профкома назначается решением Совета студенческой секции профкома.

3.11 Избранным членам Студсовета ДАС устанавливается испытательный срок 1 месяц, после чего они отчитываются о проделанной работе и происходит их утверждение или не утверждение членами Студсовета ДАС на основании следующих критериев: регулярное посещение заседаний Студсовета ДАС, выполнение возложенных обязанностей, активное участие в работе Студсовета ДАС.

3.12 Основанием для досрочных выборов членов Студсовета ДАС служат:

- исключение из состава совета;
- неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка ДАС;
- недобросовестное выполнение своих обязанностей;
- письменное обращение студентов к Студсовету ДАС, подписанное не менее чем 45% проживающих;
- выход из состава совета по собственному желанию.

3.13 Решение вопроса о проведении досрочных выборов принимается решением Студсовета ДАС.

3.14 В соответствии с решаемым задачами создаются различные секторы, непосредственно взаимодействующие и связанные друг с другом и выполняющие определенный перечень работ.

К таким секторам относятся:

• Санитарный сектор (ответственный за санитарно-гигиеническое состояние комнат, блоков и ДАС в целом);

• Культурно-массовый сектор (организация и проведение культурно-массовых мероприятий);

• Спортивный сектор (организация и проведение спортивных мероприятий, занятий в спортивном зале);

• Информационный сектор, в составе – редколлегия.

3.16 По решению Студсовета ДАС допускается создание других секторов. Студсовет ДАС возглавляет Председатель, который несет ответственность за работу всего Студсовета ДАС.

4. Контроль и отчетность Студсовета

4.1 Члены Студсовета ДАС отчитываются о проделанной работе на заседании Студсовета ДАС (1 раз в семестр).

4.2 Председатель Студсовета ДАС 1 раз в год отчитывается о проделанной работе Студсовета ДАС на общем Собрании жильцов ДАС, на котором в обязательном порядке присутствуют представитель администрации ФГБОУ ВО «КНИТУ» в лице ПС ДАС, заместители декана (директора)по работе в ДАС, представитель профкома.