



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНКТУ)**


«Утверждаю»
Проректор по НДИП
И.А. Абдуллин
«__» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика 3-го курса – часть 2

обучающихся очной формы обучения

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Профиль подготовки: Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях

Квалификация выпускника: бакалавр

Институт нефти, химии и нанотехнологий

Факультет нефти и нефтехимии

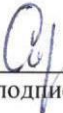
Кафедра аналитической химии, сертификации и менеджмента качества

Практика:
производственная – 8 нед. или 12 ЗЕ (семестр 6)

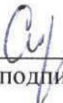
Казань, 2016 г.

Рабочая программа по практике обучающихся составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению 27.03.02 «Управление качеством» (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 92, зарегистрировано в Минюсте России 01.03.2016 № 41273)

в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом университета 4 апреля 2016 г., протокол № 3.

Разработчик программы  . доц. Ю.Г. Сафина
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

«Согласовано»

Методист кафедры  . доц. Ю.Г. Сафина
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Ответ. за организацию практики  . доц. Ю.Г. Сафина
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

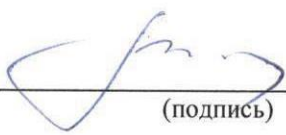
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аналитической химии, сертификации и менеджмента качества 26 октября 2016 г., протокол № 3
число, месяц, год

Зав. кафедрой, проф.  В.Ф. Сопин
(подпись)

«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов  М.М. Шекунова
(подпись)
« » 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии по интеграции учебного процесса с производством
«15» 11 2016 г., протокол № 3

Председатель комиссии  И.А. Липатова
(подпись)

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Согласно требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 27.03.02 в ФГБОУ ВО «КНИТУ», практика проводится дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами проведения теоретических занятий. Практика Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» проводится в *концентрированной форме* после завершения теоретических занятий 6-го семестра.

Рассматриваемая практика обучающихся относится к виду *производственной* практики, реализуясь в целом для получения ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается ФГБОУ ВО «КНИТУ» в соответствии с ФГОС ВО.

Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» – это производственная практика *по приобретению опыта профессиональной деятельности*. Производственная практика данного типа проводится для закрепления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения и овладения производственными навыками с одновременным изучением опыта работы организаций, что также способствует формированию у студентов целевых компетенций (определяемых ФГОС ВО и учебным планом и рассмотренных ниже в разделе 2).

По способу проведения практика Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» может быть и *стационарная*, и *выездная* – в соответствии с желаниями обучающихся и возможностями вуза (согласно заключенным договорам с организациями – базами практики).

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Согласно ОПОП ВО, прохождение производственной практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» должно способствовать формированию у будущего бакалавра по направлению 27.03.02 «Управление качеством» с профилем подготовки «Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях» следующих компетенций:

- *универсальных общекультурных*:
 - ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;
 - ОК-9: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- *профессиональных*:
 - ПК-1: способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;
 - ПК-2: способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги;
 - ПК-3: способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;

- ПК-5: умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;
- ПК-6: способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации.

Особо следует обратить внимание также на то обстоятельство, что практикой Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» в реализуемой ОПОП ВО формирование компетенции ПК-5 завершается.

3 Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров – в составе Блока 2 «Практика». Согласно ОПОП ВО ФГБОУ ВО «КНИТУ» по направлению 27.03.02 (учебному плану), в составе Блока 2 выделяется раздел Б2.П «Производственная практика», в состав которого и входит практика Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2».

Полученные в ходе прохождения практики знания и умения иллюстрируют и закрепляют знания, умения и навыки, приобретенные в рамках ряда ранее изученных дисциплин.

Прежде всего, целесообразно углубление в ходе практики изучения дисциплин текущего учебного года (семестров 5 и 6). И здесь следует подчеркнуть, что целевые компетенции практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» напрямую связаны с такими дисциплинами, как:

- Б1.Б.4 «Безопасность жизнедеятельности» (ОК-9);
- Б1.Б.15 «Организация производства продукции и услуг», Б1.Б.18 «Системы менеджмента качества и их аудиты», Б1.Б.21 «Управление потоками и процессами в управлении качеством», Б1.В.ОД.14: «Статистические методы в управлении качеством продукции и производств (с учетом особенностей химического комплекса)» (ПК-2 и ПК-3);
- Б1.Б.17 «Экономические основы управления качеством» и Б1.В.ДВ.3 «Бухгалтерский и управленческий учет» (ПК-5).

Кроме того, прохождение практики Б2.П.2 может быть актуально для изучения других дисциплин текущего учебного года – таких как:

- Б1.Б.8 «Правоведение»;
- Б1.В.ОД.10 «Менеджмент в системе менеджмента качества»;
- Б1.В.ОД.12 «Организация испытаний продукции химического комплекса»;
- Б1.В.ОД.13 «Методы и средства измерений, испытаний и контроля химической продукции»;
- Б1.В.ОД.16 «Нормативное регулирование природоохранной деятельности»;
- Б1.В.ДВ.9 «Основы технологии производства».

При этом следует иметь в виду, что практикой Б2.П.2 закрепляется формирование у обучающихся компетенций ОК-7 и ПК-1, обеспечивавшееся ранее (причем в том же семестре) – в ходе рассредоточенной практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2». Следовательно, здесь также целесообразно обеспечивать определенную преемственность.

Компетенции же ОК-9 и ПК-2,3,5,6, наоборот, еще не формировались у обучающихся в рамках комплекса практик. И данное обстоятельство также может быть значимо – оказывая влияние, в том числе, на основное содержание практики.

4 Время проведения практики

Объем практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» в зачетных единицах – 12 ЗЕ, что составляет по продолжительности в неделях – 8 недель.

Обучающиеся проходят практику в конце семестра 6 (по завершении теоретических занятий и сессии) в концентрированной форме – в том числе, для обеспечения возможности организации выездной практики.

5 Содержание практики

Содержание практики определяется направлением и профилем подготовки обучающихся – прежде всего, требованиями ФГОС ВО, а также ОПОП ВО ФГБОУ ВО «КНИТУ», разработанной по направлению 27.03.02.

Исходя из того, какие компетенции еще не формировались у обучающихся в рамках комплекса практик в реализуемой ОПОП ВО и какие целевые компетенции рассматриваемой практики напрямую связаны с предшествующими дисциплинами (что было рассмотрено выше в разделе 3), определено основное содержание практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2». Так что это содержание оказывается связанным с необходимостью формирования четырех компетенций (представленных в разделе 2 данной программы):

- компетенции ОК-9 (хотя и обозначенной как «общекультурная», но достаточно узко и вполне профессионально направленной по содержанию);
- профессиональных компетенций ПК-2, ПК-3 и ПК-5.

Причем последняя компетенция требует особого внимания – ввиду завершения ее формирования в ОПОП ВО именно данной практикой.

Таким образом, *основная цель*, достигаемая каждым обучающимся в ходе прохождения практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» для повышения его профессиональной информированности и развития определенных компетенций по требованиям ОПОП, состоит в том, чтобы *познакомиться с функционированием реальной организации на основе изучения объектов установленного перечня.*

В число последних входят:

- *производственная безопасность (элементы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и/или стихийных бедствий);*
- *применение этапов жизненного цикла продукции (услуги);*
- *профессиональная деятельность в области управления качеством (ее задачи с алгоритмами решения);*
- *применение моделей (систем менеджмента качества, процессов, систематизации данных и др.), а также методов, средств, технологий управления качеством (в том числе, для реализации принципов оптимизации с нахождением наилучших решений, поскольку последнее способствует также и формированию компетенции ПК-6);*
- *оценка производительных и непроизводительных затрат.*

Соответственно, данный перечень определяет *основные задачи* практики, связанные с изучением этих объектов.

Обучающемуся необходимо также *принять участие в этой деятельности – по возможности и, как минимум, на уровне ее описания и оценки* (и это еще одна цель практики).

В рамках формирования оставшихся компетенций (из числа упомянутых в разделе 2 данной программы), а это ПК-1, а также ПК-6 (которую мы задействовали выше отчасти), по максимально большому количеству направлений деятельности из числа охваченных основной целью практики обучающемуся необходимо представить в Отчете по практике следующие данные, значимые для сферы управления качеством:

а) о состоянии и/или динамике объектов деятельности организации – базы практики (используя при этом необходимые методы и средства и выбирая), отдавая предпочтение ключевым показателям деятельности и комментируя в этой связи сделанный выбор;

б) об оптимизации, в том числе с принятием решений в условиях неопределенности.

Одновременно в ходе достижения основной цели практики, а также при оформлении и представлении соответствующей отчетности формируется и демонстрируется целевая для данной практики общекультурная компетенция ОК-7:

- в части самоорганизации – в связи с тем, что обучающийся совершенно самостоятельно планирует и выполняет свою работу до полного завершения (отчета), в том числе выбирает в организации соответствующие аспекты деятельности для изучения опыта их применения и развития с учетом оптимизации;

- в части самообразования – в связи с тем, что обучающийся самостоятельно изучает выбранные материалы и формирует соответствующее описание в отчете.

При оценке результатов практики дополнительными «плюсами» следует считать также рассмотрение на основе аналогичного подхода любых других аспектов функционирования системы менеджмента качества организации (базы практики) и/или реализации в ней управления качеством в целом.

6 Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» каждый обучающийся по ОПОП ВО направления 27.03.02 в ФГБОУ ВО «КНИТУ» индивидуально оформляет и представляет на проверку руководителю практики от университета Отчет по практике (для начала – в электронной форме).

Отчет по практике – это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Но главная цель формирования отчета обучающимся – *продемонстрировать понимание и освоение социально-личностных и профессиональных компетенций, развиваемых при прохождении практики*.

Отчет по практике Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» представляется обучающимся в следующем составе:

- титульный лист (оформляется по форме приложения А);
- «Индивидуальное задание на практику» (оформляется по форме приложения Б и подшивается в отчет по практике в качестве его второй страницы);

- «Введение» (вариант возможной формы представления материалов продемонстрирован в приложении В);
- раздел «1 Отчетные материалы практики» вариант возможной формы представления материалов продемонстрирован в приложении Г;
- «Заключение» (вариант возможной формы представления материалов продемонстрирован в приложении Д);
- «Дневник по практике» (оформляется по форме приложения Е к данной рабочей программе и подшивается в Отчет по практике в качестве его предпоследнего приложения);
- «Содержание».

При этом «Введение» должно в обязательном порядке содержать информацию о целях практики (представленных в данной рабочей программе в разделе 5) и формируемых компетенциях (раздел 2), а «Заключение» – соответственно, краткие сведения о выполненных работах и их результатах, а также – о достижениях обучающегося в формировании заданных (целевых) компетенций.

В приложениях к Отчету по практике могут быть представлены дополнительно (по выбору обучающегося) различные материалы организации (базы практики). Такие приложения классифицируются и обозначаются как «справочные».

В отличие от материалов организаций, Дневник по практике включается в Отчет по практике как приложение категории «обязательное» (при отсутствии в приложениях к Отчету по практике каких-либо материалов организации это будет приложение А).

По результатам прохождения практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» обучающийся должен получить от своего руководителя, представляющего организацию (базу практики), индивидуальный Отзыв о выполнении программы практики, оформляемый на основе специальной формы (приложение К) и представляющий оценки как по реализации программы практики в целом, так и по формированию связываемых с ней компетенций.

Еще одна форма отчетности по практике – защита результатов работ, реализованных в ходе практики, в связи с чем обучающийся формирует Отчетную презентацию (*PowerPoint*), соответствующую структуре Отчета по практике и в краткой форме представляющую содержание материалов отчета.

7 Аттестация обучающихся по итогам прохождения практики вида «Производственная практика 3-го курса – часть 2»

Оценка результатов прохождения каждым обучающимся практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» проводится в соответствии с учебным планом в форме дифференцированного зачета.

В соответствии с действующим в университете «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (утвержденного решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011), дифференцированный зачет по практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл

должен быть не ниже минимального (60 баллов).

При этом используется следующая шкала соответствия:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»;
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»;
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»;
- соответственно, менее 60 баллов – это «неудовлетворительно».

8 Учебно-методическое, организационное и информационное обеспечение практики

Учебно-методические материалы по организации практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» во ФГБОУ ВПО «КНИТУ» включают:

- данную Рабочую программу практики с комплектом приложений, содержащих, в том числе, сведения учебно-методического характера о практике для обучающихся;
- Фонд оценочных средств практики.

Для успешного выполнения обучающимися заданий практики и развития у них компетенции ОК-7 (по самоорганизации и самообразованию) эти методические материалы должны быть предоставлены в распоряжение обучающихся (практикантов).

В качестве базовых организаций для проведения данной практики рекомендуется выбирать организации промышленной сферы: выпускающие материальную продукцию или оказывающие услуги (не бытового характера). Также это могут быть связанные с ними в цепи поставки-потребления организации (исследовательские, испытательные, образовательные и т.д.). Если это возможно, предпочтение следует отдавать представителям химического (нефтегазохимического) комплекса и технологически родственных отраслей (фармацевтической, пищевой и т.п.), а также организациям, имеющим одну или несколько сертифицированных систем менеджмента (систем менеджмента качества, систем экологического менеджмента и т.д.). Потенциально, это может быть и ФГБОУ ВО «КНИТУ» с сертифицированной системой менеджмента качества (в том числе, по военному профильному стандарту) или другие вузы инженерной направленности.

В любом случае, если практика обучающихся во ФГБОУ ВО «КНИТУ» реализуется вне его пределов – в сторонней организации, то с такой организацией от имени университета должен быть предварительно заключен договор на проведение практики, а студент должен быть снабжен Путевкой на производственную практику, оформляемую по форме приложения Л (с подписями заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета, подтверждаемыми печатью: деканата или университета). При прохождении практики в пределах университета оформление Путевки на производственную практику не является обязательным.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает программы стандартного офисного пакета Microsoft.

Для проведения практики рекомендуется также использование сети Интернет:

- сайта организации (базы практики);
- публикаций об организации (базе практики).

9 Материально-техническое обеспечение практики

Оформляемые договорами отношения университета с каждой базой практики предусматривают обеспечение обучающихся (практикантов) помещениями для практических и теоретических занятий. Кроме того, для практикантов и преподавателей (руководителей практики от КНИТУ) предусматривается возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях базы практики, необходимыми для успешного освоения обучающимися практики и выполнения ими индивидуальной программы.

Для подготовки к прохождению практики и оформления Отчетов по практике в распоряжение выполняющих задания практики обучающихся на кафедре АХСМК в КНИТУ предоставляются два специализированных класса (А-337 и А-344) с необходимым оснащением компьютерной техникой и подключением всех компьютеров к сети Интернет – в том числе, к электронной почте (для обмена сообщениями между обучающимися и преподавателями, если это необходимо), а также к сайтам организаций (мест проведения практики).

В рамках обеспечения выезда обучающимся и их руководителю от университета в места проведения практики, находящиеся за пределами Казани, в установленном порядке (по потребности и при должном оформлении документов) может быть обеспечена компенсация оплаты проезда «туда» и «обратно», а также выплата «командировочных» за время пребывания «в отъезде». В этом случае подтверждением пребывания практиканта в сторонней организации за пределами Казани, а также срока такого пребывания является предоставление обучающимся в бухгалтерию ФГБОУ ВО «КНИТУ» заполненной Путевки на производственную практику (приложение Л), с отметками на ее оборотной стороне по датам «прибыл» и «убыл», подтвержденными печатями организации. При отсутствии необходимости подобных финансовых расчетов постановка печатей организации (базы практики) на обороте Путевки на производственную практику не является обязательной.

Приложение Б
(обязательное)
Страница индивидуального задания на практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Институт нефти, химии и нанотехнологий / факультет нефти и нефтехимии
Кафедра аналитической химии, сертификации и менеджмента качества

Срок прохождения практики: с ____ апреля по ____ июля 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику

Б2.П.2 Производственная практика 3-го курса – часть 2

студента группы 41__1-31 _____
(Группа) (Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения практики: _____
(Наименование организации – базы практики; населенный пункт ее места нахождения)

Цели прохождения практики: • *познакомиться с функционированием реальной организации в рамках установленного перечня объектов*; • *принять участие в соответствующей деятельности (хотя бы на уровне ее описания и оценки)*.

Объекты (определяющие основные задачи практики, связанные с изучением этих объектов): • *обеспечение производственной безопасности*; • *применение этапов жизненного цикла продукции (услуги)*; • *управление качеством, в том числе его задачи, а также применяемые средства и модели (в том числе, для оптимизации)*; • *оценка производительных и непроизводительных затрат*.

Зав. кафедрой АХСМК _____ (В.Ф. Сопин)
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель от университета _____ (_____)
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял _____ (_____)
(Подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

Приложение В
(рекомендуемое)
Вариант представления в Отчете по практике материалов раздела «Введение»

ВВЕДЕНИЕ

Практика Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» была пройдена в концентрированной форме в конце 6-го семестра обучения по окончании периода теоретических занятий и сессии) – с ____ апреля по ____ июля 20____ г. Место прохождения практики –

(Полное наименование организации – базы практики)
(_____).

(Населенный пункт)

В ходе прохождения практики, для повышения профессиональной информированности и развития определенных компетенций по требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриата) ФГБОУ ВО «КНИТУ» по направлению 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях»), достигались следующие цели:

а) познакомиться с функционированием реальной организации в рамках изучения установленного перечня объектов (видов деятельности);

б) принять участие в соответствующей деятельности.

Изучаемые в ходе практики объекты (виды деятельности) организации:

- применение этапов жизненного цикла продукции/услуги

(Оставить нужное);

- управление качеством, в том числе применение средств и моделей;

- производственная безопасность;

- оптимизация деятельности и результатов;

- оценка состояния и динамики объектов, в том числе оценка производственных и непроизводительных затрат.

Данный перечень определяет основные задачи практики, связанные с изучением этих объектов.

При этом согласно требованиям учебного плана по образовательной программе выполнение задания практики направлялось на формирование следующих компетенций:

- *универсальных общекультурных:*

- ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-9: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- *профессиональных:*

- ПК-1: способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;
- ПК-2: способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги;
- ПК-3: способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;
- ПК-5: умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;
- ПК-6: способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации.

**Приложение Г
(обязательное)**
Представление материалов основного раздела Отчета по практике

1 ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРАКТИКИ

1.1 Сведения о базовой организации практики

Приводятся краткие сведения об организации, ее профиле деятельности, истории, составе продукции, элементах менеджмента, наличии сертифицированной системы менеджмента качества и других подсистем менеджмента.

1.2 Этапы жизненного цикла продукции/услуг организации

Представляются сведения об основных этапах жизненного цикла продукции/услуг данного вида и характеристики/особенности их применения в организации.

1.3 Управление качеством (менеджмент качества)

Представляются краткие сведения о реализуемых в организации:

- профессиональных задачах из области управления качеством и подходах к их решению;
- моделях систем менеджмента качества и других подсистем менеджмента;
- методах, технологиях, алгоритмах и других средствах менеджмента качества.

1.4 Управление промышленной безопасностью и охраной труда

Представляются краткие сведения о деятельности и результатах организации в части обеспечения защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и/или стихийных бедствий.

1.5 Управление затратами и экономической деятельностью организации

С использованием материалов организации представляются сведения о составе возможных производительных и непроизводительных затрат, применяемых подходах к управлению экономическими показателями деятельности организации.

1.6 Оптимизация и другие элементы улучшения деятельности организации

Представляются краткие сведения о предпринимаемых усилиях организации по оптимизации и другим аспектам улучшения своей деятельности.

Формулируются предложения по дальнейшему улучшению деятельности и результатов базовой организации практики.

Один или несколько подразделов (тем) данного раздела должны обязательно включать, среди прочего, какие-либо сведения о динамике объектов деятельности организации, представляемые с использованием необходимых методов анализа.

1. _____

Далее в одном из подразделов может быть представлено также рассмотрение любых других аспектов функционирования системы менеджмента организации (базы практики) – из числа тех, с которыми удалось познакомиться практиканту и связанных с ранее изученными им дисциплинами. Например, это может быть природоохранная деятельность, метрологическое обеспечение, стратегический менеджмент, маркетинг и т.д.

1. __ Практическая деятельность в период практики

Наконец, в одном из подразделов представляются сведения о том, в какой практической работе по направлениям деятельности организации (базы практики) удалось в ходе практики принять участие обучающемуся.

Приложение Д
(рекомендуемое)
Вариант представления в Отчете по практике материалов раздела «Заключение»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, в период с ____ апреля по ____ июля 20__ г. по требованиям учебного плана образовательной программы ФГБОУ ВО «КНИТУ» по направлению 27.03.02 мною была пройдена практика Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2». Практика проходила в _____ (_____).

(Краткое наименование организации – базы практики; населенный пункт ее места нахождения)

В результате прохождения практики были изучены:

- а) _____;
- б) _____ и т.д.

На этой основе в адрес организации были сделаны следующие предложения по улучшению:

- а) _____;
- б) _____ и т.д.

В целом в рамках прохождения практики был приобретен опыт практической деятельности в следующих областях:

- а) _____;
- б) _____ и т.д.

Таким образом, реализация установленного содержания практики способствовала формированию определенных компетенций по требованиям образовательной программы ФГБОУ ВО «КНИТУ» по направлению 27.03.02 «Управление качеством», в пользу чего свидетельствуют следующие результаты:

(далее даются в форме списка краткие комментарии, представляющие свидетельства продвижения обучающегося в направлении формирования каждой из перечисленных компетенций, связанных с предшествующими выше списками по изученным аспектам, приобретенному опыту и сделанным предложениям)

- по компетенции ОК-9 _____;
- по компетенции ПК-2 _____;
- по компетенции ПК-3 _____;

- по компетенции ПК-6 _____;

- по компетенции ПК-9 _____.

В рамках формирования компетенции ПК-1 представлено _____ (перечисляется, где и что представлено). И в рамках формирования компетенции ОК-7 _____ (перечисляется, что сделано). Свидетельством реализованной в ходе практики способности к самоорганизации (по ОК-7) является также самостоятельно осуществлявшееся планирование основной деятельности, результаты которого представлены в Дневнике по практике (в приложении ___ к данному Отчету по практике).

В результате можно считать, что поставленные цели практики полностью достигнуты.

**Приложение И
(обязательное)
Индивидуальный Дневник по практике**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ
Б2.П.2 Производственная практика 3-го курса – часть 2

Студента Института нефти, химии и нанотехнологий (ФННХ),
направления 27.03.02, группы 41__1-31 _____
(Фамилия И.О.)

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

ПРОВЕРИЛ

Руководитель

от базы практики _____

(Фамилия И.О.,

подпись)

**Приложение К
(обязательное)
Форма Отзыва**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**ОТЗЫВ
о выполнении программы практики**

Студента _____ Группа 41__1-31
(Фамилия И.О.)

Направление 24.03.02 Управление качеством

Профиль «Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях»

Руководитель _____
(Фамилия И.О., должность, место работы)

Оценка соответствия реализации программы практики и формирования компетенций
(выбрать и отметить нужное)

Результат практики	Соответствует	Соответствует в основном	Не соответствует
Реализация программы практики			
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию			
ОК-9: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий			
ПК-1: способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа			
ПК-2: способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги			
ПК-3: способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач			
ПК-5: умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат			
ПК-6: способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации			

Руководитель
от базы практики _____
(Подпись) И.О. Фамилия)

Приложение Л
(обязательное)
Форма Путевки на производственную практику
(лицевая и оборотная стороны)

Казанский национальный исследовательский технологический университет

П У Т Е В К А
на производственную практику

Студент _____ группы 41__1-31
факультета нефти и нефтехимии
(направления 24.03.02 **Управление качеством**)
в соответствии с договором № _____ -пр от _____ 20__ г.
направляется для прохождения производственной практики
с ____ апреля по ____ июля 20__ г.
в _____
(наименование базы практики)

М.П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

_____ 20__ г.

М.П. _____

Выбыл с практики

_____ 20__ г.

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель
от базы практики

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Факультет нефти и нефтехимии / Институт нефти, химии и нанотехнологий

Кафедра аналитической химии, сертификации и менеджмента качества

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации

по итогам прохождения обучающимися практики

Б2.П.2 Производственная практика 3-го курса – часть 2

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Профиль подготовки: Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях

Квалификация: бакалавр

Казань, 2016

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«26» октября 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой АХСМК

(подпись) «__» _____ 2016 г. В.Ф. Сопин

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

А.В. Терещенко, зам. директора ГК «Поволжский центр качества»,
преподаватель каф. «Техническое регулирование и оценка соответствия» АСМС

Е.Ю. Тернер, ведущий аналитик ИУИ, доц. каф. МПД ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Е.В. Приймак, доц. каф. АХСМК ФГБОУ ВО «КНИТУ»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ю.Г. Сафина, доц. кафедры АХСМК ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Примечание: Экспертиза разработанного ФОС осуществляется преподавателями выпускающей кафедры, а также экспертом со стороны предприятия-базы практики (не менее 2-х экспертов):

- 1. со стороны выпускающей кафедры*
- 2. со стороны предприятия-базы практики (если практика проходит только в подразделениях КНИТУ, то со стороны обеспечивающей кафедры/подразделения).*

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Согласно ОПОП ВО, прохождение производственной практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» должно способствовать формированию у будущего бакалавра по направлению 27.03.02 «Управление качеством» с профилем подготовки «Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях» следующих компетенций:

- *универсальных общекультурных:*
 - ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;
 - ОК-9: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- *профессиональных:*
 - ПК-1: способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;
 - ПК-2: способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги;
 - ПК-3: способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;
 - ПК-5: умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;
 - ПК-6: способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации.

В рамках формирования этих компетенций на основе организации и проведения практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» в связи с участием обучающихся выделяются следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;
- итоговый отчетный.

Распределение компетенций по этапам работы обучающихся в рамках практики представлено ниже в таблице 1.

2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Оценка результатов прохождения каждым обучающимся практики Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» проводится в соответствии с учебным планом в форме дифференцированного зачета.

В соответствии с действующим в университете «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (утвержденного решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011), дифференцированный зачет по практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть не ниже минимального (60 баллов).

При этом используется следующая шкала соответствия:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»;

Таблица 1

Этап формирования компетенции	Формируемая компетенция (индекс)	Содержание компетенции (выполняемые обучающимися работы)	Оценочные средства
Подготовительный	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию (завершение работы нужного содержания в срок с оформлением результатов по установленным требованиям)	Наблюдение, собеседование
Основной	ОК-9	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения (изучение, описание, оценка элементов охраны труда и промышленной безопасности);	Отчет по практике; презентация (мини-проект)
	ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла (изучение, описание, оценка элементов жизненного цикла продукции/услуги);	
	ПК-3	способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (изучение, описание, оценка элементов управления качеством);	
	ПК-5	умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (изучение, описание, оценка управления затратами);	
	ПК-6	способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (изучение, описание, оценка элементов оптимизации; формирование собственных предложений по улучшению рассматриваемых аспектов деятельности);	
	ПК-1	способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (примеры применения в составе рассматриваемых аспектов деятельности)	
Итоговый	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию (обеспечение реального участия в рассматриваемых и/или родственных аспектах деятельности организации; обеспечение выполнения и завершение работы минимально необходимого и большего содержания по плану и в срок с оформлением результатов по установленным требованиям)	Отчет по практике; защита (презентация, доклад, собеседование)

- от 73 до 86 баллов – «хорошо»;
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»;
- соответственно, менее 60 баллов – это «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций на этапах их формирования для идентификации достигнутых уровней с описанием применяемой балльной шкалы оценивания представлены ниже в таблице 2.

Таблица 2

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Критерии оценивания и уровни освоения компетенции (не исключаемые элементы особых требований выделены жирным шрифтом)	Шкала оценивания (баллы)
Подготовительный (этап 1)	ОК-7	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - своевременно выбрано и согласовано с руководителем практики место ее проведения; - оформлены необходимые документы (если необходимо, договор; путевка; индивидуальное задание); - изучена программа практики, демонстрируется знание и понимание ее целей, а также формируемых компетенций; - демонстрируется знание и понимание содержания работы в рамках решаемых задач, порядка ее организации и оформления результатов; - получены сведения об организации (по материалам сети Интернет)	9-10
		Продвинутый («или»): - наличие замечаний по 2-3 позициям списка требований (критериев) «превосходного уровня», не ставящих под сомнение их выполнение; - невыполнение одного требования (не из числа особых) плюс не более одного замечания по выполнению остальных требований	7-8
		Пороговый («или»): - наличие замечаний по 4-5 позициям списка требований (критериев) «превосходного уровня», не ставящих под сомнение их выполнение; - невыполнение одного требования (не из числа особых) плюс не более трех замечаний по выполнению остальных требований; - невыполнение двух требований (не из числа особых) плюс не более одного замечания по выполнению остальных требований	5-6
Основной (этап 2)	ОК-9	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - в ходе практики изучалась деятельность организации по управлению промбезопасностью и охраной труда (в т.ч. с отражением в Дневнике по практике); - представлен тематический подраздел в Отчете по практике с описанием сделанных наблюдений; - представлена оценка (выводы) по разворачиванию деятельности по данному направлению в организации;	9-10

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Критерии оценивания и уровни освоения компетенции (не исключаемые элементы особых требований выделены жирным шрифтом)	Шкала оценивания (баллы)
		- результаты работы обучающегося по направлению представлены в Заключении к Отчету, в т.ч. в связи с формированием данной компетенции; - данное направление деятельности организации и обучающегося нашло отражение в итоговой презентации	
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
	ПК-2	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - в ходе практики изучалась деятельность организации по управлению жизненным циклом своей продукции/услуги (в т.ч. с отражением в Дневнике по практике); - представлен тематический подраздел в Отчете по практике с описанием сделанных наблюдений; - представлена оценка (выводы) по разворачиванию деятельности по данному направлению в организации; - результаты работы обучающегося по направлению представлены в Заключении к Отчету, в т.ч. в связи с формированием данной компетенции; - данное направление деятельности организации и обучающегося нашло отражение в итоговой презентации	9-10
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
	ПК-3	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - в ходе практики изучалась деятельность организации по управлению качеством (включая применяемые модели, методы, алгоритмы, задачи и т.п.; с отражением в Дневнике по практике); - представлен тематический подраздел в Отчете по практике с описанием сделанных наблюдений; - представлена оценка (выводы) по разворачиванию деятельности по данному направлению в организации; - результаты работы обучающегося по направлению представлены в Заключении к Отчету, в т.ч. в связи с формированием данной компетенции; - данное направление деятельности организации и обучающегося нашло отражение в итоговой презентации	9-10
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
	ПК-5	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - в ходе практики изучалась деятельность организации по управлению затратами (в т.ч. с отражением в Дневнике по практике);	9-10

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Критерии оценивания и уровни освоения компетенции (не исключаемые элементы особых требований выделены жирным шрифтом)	Шкала оценивания (баллы)
		- представлен тематический подраздел в Отчете по практике с описанием сделанных наблюдений; - представлена оценка (выводы) по развертыванию деятельности по данному направлению в организации; - результаты работы обучающегося по направлению представлены в Заключении к Отчету, в т.ч. в связи с формированием данной компетенции; - данное направление деятельности организации и обучающегося нашло отражение в итоговой презентации	
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
	ПК-6	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - в ходе практики изучалась деятельность организации по управлению оптимизацией; - изучалась деятельность организации по управлению улучшениями (помимо оптимизации); - представлен тематический подраздел в Отчете по практике с описанием сделанных наблюдений; - представлено ясное понимание оптимизации деятельности и улучшений в целом, демонстрируемое на соответствующих примерах; - представлена оценка (выводы) по развертыванию деятельности, связанной с оптимизацией и другими улучшениями в организации; - представлены сделанные в адрес организации предложения по улучшению; - сделанные предложения по улучшению обоснованы; - результаты работы обучающегося по изучению аспектов оптимизации и других улучшений в организации представлены в Заключении к Отчету, в т.ч. в связи с формированием данной компетенции; - в Заключении к Отчету сделанные в адрес организации предложения по улучшению представлены в краткой форме; - данное направление деятельности организации и обучающегося нашло отражение в итоговой презентации	18-20
		Продвинутый («или»): - наличие замечаний по 4-6 позициям списка требований (критериев) «превосходного уровня», не ставящих под сомнение их выполнение в целом; - невыполнение одного требования (не из числа особых) плюс не более трех замечаний по выполнению остальных требований; - невыполнение двух требований (не из числа особых) плюс не более двух замечаний по выполнению остальных требований	14-16
		Пороговый («или»): - наличие замечаний по 8-10 позициям списка требований (критериев) «превосходного уровня», не ставящих под сомнение их выполнение;	10-12

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Критерии оценивания и уровни освоения компетенции (не исключаемые элементы особых требований выделены жирным шрифтом)	Шкала оценивания (баллы)
		- невыполнение одного требования (не из числа особых) плюс не более 7 замечаний по выполнению остальных требований; - невыполнение двух требований (не из числа особых) плюс не более 5 замечаний по выполнению остальных требований; - невыполнение трех требований (не из числа особых) плюс не более 3 замечаний по выполнению остальных требований; - невыполнение 4 требований (не из числа особых) плюс не более одного замечания по выполнению остальных требований	
	ПК-1	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - в Отчете по практике демонстрируются примеры анализа состояния и динамики различных объектов организации; - представлены примеры улучшений последних лет по материалам организации; - представленные примеры иллюстрируют состояние объектов организации и/или их динамику; - дано обоснование выбора представленных показателей; - данные представлены подходящим способом	9-10
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
Итоговый (этап 3)	ОК-7	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - получены в режиме самообразования и продемонстрированы знания об организации; - обеспечено реальное участие в рассматриваемых и/или родственных аспектах деятельности организации; - своевременно закончена работа и сдан Отчет по практике; - информация в Отчете представлена в полном объеме; - информация в Отчете представлена согласно формам (внутренним требованиям); - отчет оформлен аккуратно и в соответствии со стандартизованными (внешними) требованиями; - своевременно представлена итоговая презентация и пройдена аттестация (защита) по итогам практики; - итоговая презентация содержательно соответствует отчету по практике; - итоговая презентация соответствует требованиям к содержательному наполнению практики, демонстрирует достижение целей и реализацию поставленных задач; - демонстрируется понимание достижений в части формирования целевых компетенций	18-20

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Критерии оценивания и уровни освоения компетенции (не исключаемые элементы особых требований выделены жирным шрифтом)	Шкала оценивания (баллы)
		<i>Продвинутый («или»):</i> аналогично оценкам данного уровня, представленным на этапе 2 для компетенции ПК-6	14-16
		<i>Пороговый («или»):</i> аналогично оценкам данного уровня, представленным на этапе 2 для компетенции ПК-6	10-12
<i>Максимальный итоговый балл:</i>			<i>100</i>

3 Процедура оценивания

Выше в таблице 1 приведены оценочные средства, выбранные в качестве наиболее подходящих для оценивания результатов, полученных по каждому этапу прохождения практики обучающимися. А в приложениях ниже представлены важнейшие характеристики выбранных средств оценивания:

- в приложении А – информация о проведении наблюдений за подготовкой к прохождению практики и вступительного собеседования с обучающимся;
- в приложении Б – необходимая структура Отчета по практике;
- в приложении В – информация по презентации, представляемой в качестве итога реализации мини-проекта и ее защите.

Преподаватель (руководитель практики от университета) оценивает деятельность обучающегося по этапам практики и элементам оценки, устанавливаемым по компетенциям согласно таблице 2.

Приложение А
(рекомендуемое)
Наблюдение и вступительное собеседование с обучающимся
перед проведением практики

Наблюдение – это специально организованное и фиксируемое восприятие какого-либо объекта.

Исходя из применяемых классификаций, в данном случае наблюдение характеризуется, прежде всего, как несистематическое.

Несистематическое наблюдение – это метод, при котором создается обобщенная картина поведения, в том числе, отдельного индивидуума в определенных условиях без фиксации причинно-следственной зависимости и формирования строгих описаний для имеющих место проявлений.

На подготовительном этапе практики в рамках наблюдения руководителем практики от университета может быть зафиксирована определенная активность обучающегося (озабоченность, инициатива, участие в подготовке и т.п.) в отношении решения вопросов проведения грядущей практики или, наоборот, отсутствие интереса (проявления ответственности) и какой-либо инициативы. Все это является элементами самоорганизации, имеющими прямое отношение к компетенции ОК-7.

Собеседование – это средство контроля, организуемое как специальная беседа преподавателя с обучающимся.

В данном случае собеседование проводится для выяснения готовности обучающегося к выполнению заданий практики, в связи с чем контролируется:

- знание и, главное, понимание обучающимся программы практики – ее содержания, целей, задач и формируемых в этой связи компетенций, порядка выполнения и завершения работы, а также состава и необходимого содержания итоговых отчетных материалов и порядка их оценивания;
- наличие у обучающегося хотя бы общих представлений о месте проведения практики с первичной оценкой возможности получения в ходе практики нужных сведений согласно заданию (прежде всего, в рамках формируемых компетенций).

Приложение Б
(обязательное)
Структура Отчета по практике

Отчет по практике Б2.П.2 «Производственная практика 3-го курса – часть 2» представляется индивидуально каждым обучающимся в следующем составе материалов:

- титульный лист;
- «Индивидуальное задание на практику»;
- «Введение»;
- раздел «1 Отчетные материалы практики»;
- «Заключение»;
- «Дневник по практике» (приложение);
- «Содержание».

Требования и рекомендации к содержанию и формам представляемых материалов детализируются в Рабочей программе практики.

В приложениях к Отчету по практике могут быть представлены также дополнительно (по выбору обучающегося) различные материалы организации (базы практики).

Приложение В
(рекомендуемое)
Итоговая презентация как отчет по мини-проекту и ее защита

Параллельно с Отчетом по практике каждым обучающимся формируется также итоговая презентация для представления результатов практики к защите.

Поскольку простое воспроизведение Отчета по практике в этой связи имеет мало смысла, целесообразно представить презентацию как отчет по мини-проекту.

В целом в основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов и творческого мышления, а также умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве.

С точки зрения преподавателя, мини-проект – это:

- задание, сформированное в виде проблемы;
- целенаправленная деятельность обучающихся по поиску решения;
- результат как найденное решение обозначенной проблемы.

С точки зрения обучающихся, это возможность сделать что-нибудь самостоятельно, показав достигнутый результат на основе приложения своих знаний и умений, – то есть деятельность, позволяющая проявить себя.

В качестве мини-проекта может рассматриваться творческая часть задания, которое необходимо выполнить на практике. Очевидно, что в данном случае – это оценка состояния деятельности организации по рассмотренным направлениям (согласно задачам практики), а также сформулированные в этой связи предложения по улучшению (или, как минимум, критические замечания).

Поскольку мини-проект предполагает также командную работу, то ее элементы могут быть продемонстрированы, в частности, через представление информации о том, с кем было обеспечено взаимодействие практиканта в организации для получения необходимых сведений.

Таким образом, рассматриваемой проблемой является в данном случае оценка и улучшение деятельности организации (базы практики).

Соответствующие материалы целесообразно предварить краткими сведениями об организации, в которой проводилось проектное исследование. Возможно также представление коротких справок по сделанным обучающимся наблюдениям в рамках той или иной рассматриваемой темы (направления деятельности).

Представление (защита) итоговой презентации по практике сопровождается докладом обучающегося.

Доклад – это также продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов.

Содержательно он близок содержанию презентации. Продолжительность достаточна в пределах 5-7 минут.

По завершении доклада преподавателем проводится краткое собеседование с обучающимся.