

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ОД.19 «Нормативное обеспечение деятельности предприятия»

по направлению подготовки: 27.03.01 «Стандартизация и метрология»

по профилю «Метрология, стандартизация и сертификация»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: АХСМК

Кафедра-разработчик рабочей программы: АХСМК

### ***1. Цели освоения дисциплины «Нормативное обеспечение деятельности предприятия»:***

- а) формирование общесистемных знаний о нормативном обеспечении деятельности предприятий;
- б) раскрытие необходимости и сущности процесса нормативного сопровождения деятельности предприятий с целью обеспечения качества продукции, ее безопасности и конкурентоспособности, а также процессов ее изготовления;
- в) формирование знаний по стандартизации требований к документации предприятия;
- г) обучение технологии составления и оформления нормативной документации;
- д) формирование практических навыков составления нормативных документов различного вида для обеспечения результативной работы предприятия, их актуализации и нормоконтролю.

### ***2. Содержание дисциплины «Нормативное обеспечение деятельности предприятия»:***

Система нормативного регулирования деятельности предприятия;

Общие принципы построения системы внутреннего нормативного регулирования предприятия;

Внешняя система нормативного обеспечения деятельности предприятия;

Документация систем менеджмента качества (СМК) предприятий;

Общие и специальные требования к документационному обеспечению СМК;

Применение процессного подхода при создании СМК предприятий;

Нормативное обеспечение качества продукции и процессов их производства при внедрении инноваций;

Инновационная деятельность предприятия;

Процесс разработки нормативных документов при создании новой продукции;

Создание, актуализация и нормоконтроль нормативных документов предприятий.

### ***3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:***

#### **1) Знать:**

- а) требования межгосударственных и национальных стандартов Российской Федерации, посвященных вопросу стандартизации деятельности предприятий;
- б) постановления Правительства, приказы и рекомендации, опубликованные Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, относящиеся к сфере нормативного обеспечения деятельности организаций;
- в) структуру и состав системы документационного обеспечения управления деятельности организаций;
- г) требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению нормативных документов различных видов и категорий;
- д) правила утверждения, отмены и внесения изменений в нормативную документацию, создаваемую на предприятии.

## **2) Уметь:**

- а) применять теоретические знания на практике;
- б) находить необходимую для создания новых нормативных документов предприятия информацию, проводить ее систематизацию и анализ;
- в) использовать полученную информацию для разработки нормативных документов организаций;
- г) способствовать развитию творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки, техники, и передового опыта методами стандартизации.

## **3) Владеть:**

- а) навыками проведения анализа нормативных документов на соответствие требованиям, предъявляемым к их структуре, содержанию и оформлению;
- б) навыками внесения в документацию изменений и дополнений;
- в) навыками применения нормативных требований при создании документации предприятия, направленной на эффективное обеспечение его деятельности.

Зав. каф. АХСМК



В.Ф.Сопин