

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7.2 Трудовое право

по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»

по профилю «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: Экономики, организации и управления производством

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Экономики, организации и управления производством»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- формирование системных представлений о правовом регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений;
- приобретение знаний, умений и навыков профессиональной работы с нормативными правовыми актами сферы трудового права, судебной практикой, научной и практической литературой;
- воспитание, в будущих профессионалов надлежащего уровня правовой и профессиональной культуры, уважения к закону и бережному отношению к социальным ценностям правового государства.

2 Содержание дисциплины «Трудовое право»:

Трудовое право в системе отраслей российского права. Трудовые правоотношения. Правовое регулирование трудоустройства и занятости. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина и ответственность. Материальная ответственность. Охрана труда. Трудовые споры. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права;
- освоить структуру и основные положения Трудового кодекса Российской Федерации;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

2) Уметь:

- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения).
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3) Владеть:

- навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.).
- уметь правильно толковать нормы трудового права и правильно их использовать на практике;
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Зав. кафедрой ЭОУП



Киселев С.В.