

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.2 Управление карьерой

по направлению подготовки: 39.03.01 «Социология»

по профилю «Экономическая социология»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ГМУС

Кафедра-разработчик рабочей программы – ГМУС

1. Цели освоения дисциплины «Управление карьерой»:

а) формирование теоретических и концептуальных знаний в области кадрового менеджмента и системы управления карьерой;

б) овладение основными технологиями карьерного менеджмента;

в) освоение методов практической и аналитической работы в области планирования, управления и развития карьерой персонала;

г) подготовка студентов к самостоятельному управлению собственной деловой карьерой с учетом требований работодателей и служебно-профессиональному продвижению персонала организации на современном рынке труда.

д) формирование четкого представления о роли развития карьеры как основы эффективности трудового процесса и необходимости его документационного, информационного, ресурсного, нормативно-методического, организационного, технического обеспечения;

е) освоение порядка и правил разработки плана мероприятий и внедрения программ управления карьерой персонала;

ж) овладение практическими навыками организации полного технологического цикла разработки и внедрения программы общего развития карьеры персонала;

з) овладение навыками проведения диагностики ресурсов управления карьерой персонала, их корректировки и разработки рекомендаций по стимулированию процесса управления карьерой в целом.

2. Содержание дисциплины «Управление карьерой»

Основные понятия карьерного менеджмента

Индивидуальный уровень планирования и управления карьерой

Система управления карьерой персонала в организации

Технологии карьерного менеджмента

Система адаптации и развития персонала

Деловая оценка персонала и управление карьерой

3. В результате освоения дисциплины «Управление карьерой» обучающийся должен:

1) Знать:

- ключевые понятия и категории, фундаментальные теории и методологию управления карьерой и общей теории управления персоналом;

- сущность понятия «карьера», ее виды, особенности каждого этапа деловой карьеры;

- технологии карьерного менеджмента;

- принципы планирования и механизм управления карьерой персонала;

- механизм развития собственной деловой карьеры;

- знать основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического обеспечения системы управления карьерой;

- знать полный технологический цикл планирования, управления и развития карьеры.

2) Уметь:

- уметь самостоятельно управлять деловой карьерой, составлять резюме;

- применять на практике технологии планирования, методы развития системы управления карьерой;

- самостоятельно разрабатывать и анализировать программу управления карьерой;

- анализировать и учитывать изменения, происходящие на рынке труда в своей профессиональной деятельности;

- выявлять ошибки на каждом этапе разработки корпоративных стандартов по развитию персонала, выявлять и решать проблемы их внедрения;
- уметь критически мыслить и креативно применять теоретические знания при решении практических ситуаций;
- планировать и контролировать изменения в своей карьере;
- эффективно использовать полученные знания при поиске работы.

3) Владеть:

- управленческой терминологией, категориальным аппаратом общего и карьерного менеджмента;
- современными технологиями, методиками планирования и развития деловой карьеры;
- навыками карьерного самоменеджмента;
- практическими навыками управления деловой карьерой персонала организации.

Зав. кафедрой ГМУС



А.Р. Тузиков