

АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Б1.В.ДВ.4.2 Информационные технологии в делопроизводстве

по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

по профилю «Логистика»

Квалификация (степень) выпускника:

БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ЛиУ

Кафедра-разработчик рабочей программы: Бизнес-статистики и математических методов в экономике

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «**Информационные технологии в делопроизводстве**» являются:

- а) отразить роль информационных систем в сфере документационного обеспечения управления;
- б) формирование у обучающихся знаний в области создания и функционирования информационных технологий;
- в) ознакомить обучающихся с методами автоматизации технологии документационно-информационного обеспечения управления.

2. Содержание дисциплины «Информационные технологии в делопроизводстве»

Информационные системы и информационные технологии;

Делопроизводство;

Основные требования к оформлению документов;

Использование современных информационных технологий в офисе.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) **Знать:** а) понятия: информационная системы, информационные технологии, делопроизводство, документационное обеспечение;
- б) современное аппаратное и программное обеспечения делопроизводства, получения обобщенных характеристик, выбор и оптимизация аппаратно-программных комплексов, внедрение автоматизированных систем в сфере управления;
- в) основные способы сбора, поиска и систематизации информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники.
- 2) **Уметь:** а) на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, используемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- б) в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии;
- в) использовать информационные технологии в процессах документооборота.
- 3) **Владеть:** а) интегрированной средой разработки Visual Basic 6.0 для разработки простых программ и приложений;
- б) редактором Visual Basic for Application для использования программных модулей в приложениях MS Office.

Зав. кафедрой логистики и управления



А.И. Шинкевич