

АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Б1.Б.9 Информационные технологии в менеджменте

по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

по профилю «Логистика»

Квалификация (степень) выпускника:

БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ЛиУ

Кафедра-разработчик рабочей программы: Бизнес-статистики и математических методов в экономике

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «**Информационные технологии в менеджменте**» являются:

- а) формирование у обучаемых теоретических знаний, практических умений и навыков по эффективному использованию информационных технологий будущими менеджерами в профессиональной деятельности, необходимых для свободного ориентирования в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области информационных технологий и средств телекоммуникаций;
- б) овладение обучаемыми способами и методами использования современных технических и программных средств, необходимых для работы в информационных системах в сфере государственного и муниципального управления при решении прикладных задач;
- в) формирование у обучаемых представлений о современных информационных технологиях и тенденциях их развития, возможностях их использования в профессиональной деятельности для ее оптимизации.

2. Содержание дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

Введение в информационные технологии.

Аппаратные и программные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

Информационные технологии функциональной обработки информации.

Сетевые информационные технологии.

Корпоративные информационные системы.

Технология групповой работы.

Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Организация защиты информации в информационных технологиях.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) основные требования к уровню подготовки выпускника в области информационных технологий;
- б) роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;
- в) основные этапы развития информационных технологий, их разновидности и сферы применения в профессиональной деятельности;
- г) структуру, принципы работы и основные возможности современных средств вычислительной техники.
- д) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

2) Уметь:

- а) применять информационные технологии для решения задач управления;
- б) работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- в) осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- г) определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию.

3) Владеть:

- а) программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными компьютерными программами;
- б) основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- в) навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- г) методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами;
- д) способностью взаимодействовать со службами информационных технологий;
- е) способностью эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления;
- ж) навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.
- з) современными программными средствами по управлению проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом.

Зав. кафедрой логистики и управления



А.И. Шинкевич