АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.2 Русский язык и культура в профессиональной речи

по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю «Региональное управление»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ГМУС

Кафедра-разработчик рабочей программы: ОДО

1. Цели освоения дисциплины «Русский язык и культура в профессиональной речи»:

а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;

б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);

в) обучение основам подготовки выступлений на научно-технической конференции, участию в дискуссии, споре;

г) раскрыть сущность стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также научную терминологию.

Содержание дисциплины «Русский язык и культура в профессиональной речи»:

Данный курс состоит из 4 модулей:

1. Культура речи как дисциплина,
2. Функциональные стили русского литературного языка;
3. Коммуникативные качества речи;
4. Основы публичного выступления.

3. В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура в профессиональной речи» обучающийся должен:

1) Знать:

а) нормы русского литературного языка;

б) основы речевой профессиональной культуры;

в) основные теории и практики взаимодействия людей, включая вопросы коммуникаций и управления конфликтами;

г) основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

2) Уметь:

а) осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета; поддерживать деловую репутацию;

б) анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний;

в) передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

г) принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.

3) Владеть:

а) основными техниками и приемами общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

б) нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения;

в) навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

г) навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.

Зав.каф. ГМУС Тузиков А.Р.