

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами

по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

по профилю «Логистика»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ЛиУ

Кафедра-разработчик рабочей программы: Государственного, муниципального управления и социологии

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:

- а) ознакомить студентов с основами организации управления человеческими ресурсами;
- б) изучить концепции, стратегии и процедуры управления человеческими ресурсами;
- в) изучить психологические и конфликтологические подходы к работе с человеческими ресурсами.

2. Содержание дисциплины «Управление человеческими ресурсами»:

Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента

Стратегические основы управления человеческими ресурсами

Техники и методы управления человеческими ресурсами

Материальное и нематериальное стимулирование персонала

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) принципы целеполагания, виды и методы планирования человеческих ресурсов;
- б) основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- в) основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- г) типов организационной культуры и методов ее диагностики и формирования.

2) Уметь:

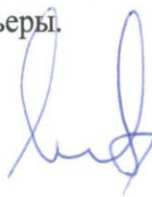
- а) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на кадровую стратегию;
- б) организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- в) диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- г) разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- д) проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- е) разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- ж) использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности;
- з) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

3) Владеть:

- а) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- б) современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- в) современными методами управления человеческими ресурсами;

- г) инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- д) современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- е) методами планирования служебной карьеры.

Зав.каф. ЛиУ



А.И. Шинкевич