

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ОД.11. Хозяйственное право

по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

по профилю: «Управление проектами»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: МПД

Кафедра-разработчик рабочей программы : Правоведения

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «**Хозяйственное право**» являются:

- а) усвоение студентами норм хозяйственного (предпринимательского) права.
- б) формирование у студентов современного юридического мышления и языка, позволяющих более грамотно реализовывать свое конституционное право на осуществление хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
- в) повышение уровня правовой грамотности в сфере хозяйственных (предпринимательских) отношений.

### **2. Содержание дисциплины «Хозяйственное право»**

Общие положения хозяйственного права

Характеристика субъектов хозяйственного права.

Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

Сроки в хозяйственном праве

Правовое регулирование государственного воздействия на хозяйственную деятельность

Несостоятельность (банкротство) юридических лиц

Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

Общие положения об обязательствах

Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров

Правовые формы реализации продукции и оказания услуг

Правовое обеспечение научно-технического прогресса и информатизации

Правовое регулирование инвестиционной деятельности

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

### **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

1. Знать:

- а) основные виды хозяйственных договоров, процедуры их заключения, изменения и расторжения;
- б) способы защиты нарушенных интересов;
- в) основные процедуры банкротства юридических лиц и порядок их проведения;
- 4) особенности применения антимонопольных мер к субъектам предпринимательства.

2. Уметь:

- а) применять в практической деятельности действующее законодательство и иные нормативные акты;
- б) анализировать хозяйственное положение контрагентов и устанавливать эффективные партнерские связи с минимальным риском;
- в) принимать решения в рамках правовых установлений и действовать способами, соответствующими закону;
- г) оформлять организационно-распорядительную документацию

3) Владеть:

- а) юридической терминологией в области хозяйственного права;
- б) навыками применения законодательства при решении практических задач;
- в) методиками составления и представления нормативной организационно – распорядительной документации.

Зав.каф. МПД

  
(подпись)

Зинурова Р.И.