

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.Б.19 Управление человеческими ресурсами

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

по профилю «Управление малым бизнесом»

Квалификация выпускника : бакалавр

Выпускающая кафедра: МПД

Кафедра-разработчик программы – ГМУС

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины:

- а) ознакомить студентов с основами организации управления человеческими ресурсами;
- б) изучить концепции, стратегии и процедуры управления человеческими ресурсами;
- в) изучить психологические и конфликтологические подходы к работе с человеческими ресурсами.

В результате преподавания данной дисциплины могут быть решены *следующие задачи*:

освоить терминологический аппарат курса «Управление человеческими ресурсами» (человеческие ресурсы, кадры, персонал, мотивация и стимулирование, подбор и отбор персонала, формы занятости, оценка персонала, управление карьерой, вознаграждающее управление, коммуникации организации, кадровый потенциал, кадровый аудит, конфликты в организации);

ознакомиться с существующими кадроведческими технологиями;

изучить специфику основных процессов управления человеческими ресурсами (привлечение персонала, профессиональное развитие и карьера, оценка персонала и вознаграждение, высвобождение персонала);

освоить правила построения организационной структуры и культуры.

2. Содержание дисциплины «Управление человеческими ресурсами»:

Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента

Стратегические основы управления человеческими ресурсами

Техники и методы управления человеческими ресурсами

Материальное и нематериальное стимулирование персонала

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

1) Знать:

- а) принципы целеполагания, видов и методов планирования человеческих ресурсов; основных видов и процедур внутриорганизационного контроля;
- б) основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- в) типов организационной культуры и методов ее диагностики и формирования;

2) Уметь:

- а) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на кадровую стратегию;
- б) организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- в) диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- г) разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- д) проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
 - е) разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
 - ж) использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности;
 - з) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.
- 3) Владеть:
- а) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
 - б) современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
 - в) современными методами управления человеческими ресурсами;
 - г) инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
 - д) современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
 - е) методами планирования служебной карьеры.

Зав.каф.МПД


(подпись)

Зинурова Р.И.