

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.1 Деловой татарский язык

по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю «Региональное управление»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ГМУС

Кафедра-разработчик рабочей программы: ОДО

1. Цели освоения дисциплины «Деловой татарский язык»:

а) формирование у студентов представления о деловом татарском языке, о законах функционирования татарского литературного языка и современных тенденциях его развития;

б) совершенствование навыков правильной речи (устной и письменной) и эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения;

в) обучение способам применения делового татарского языка, позволяющие обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач;

г) раскрытие сущности языковых процессов, происходящих в обществе, осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи и истории народа, национально-культурной специфики татарского языка, владение нормами речевого этикета, культурой межнационального общения, этнокультурного компонента.

2. Содержание дисциплины «Деловой татарский язык»:

Современный деловой татарский язык

Понятие о сингармонизме, агглютативности татарского языка

Грамматические особенности татарского языка

Лексическое оформление документации на татарском языке

Культура речи будущего специалиста

3. В результате освоения дисциплины «Деловой татарский язык» обучающийся должен:

1) Знать: а) связь языка и истории, культура татарского и других народов;

б) смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

в) основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

г) орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка, нормы речевого поведения в социального культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

2) Уметь: а) осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

б) анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

в) проводить анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей татарского языка, в т.ч. делового татарского языка.

3) Владеть: а) татарским литературным языком, создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

б) в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы делового татарского языка;

в) современным словарным запасом татарского языка, расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

г) коммуникативными способностями; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.

Зав.каф. ГМУС



Гузи́ков А.Р.