

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.2 Культура управления

по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю «Региональное управление»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ГМУС

Кафедра-разработчик рабочей программы: ГМУС

1. Цели освоения дисциплины «Культура управления»:

- а) формирование у студентов представлений о понятиях культуры и культуры управления;
- б) выявление объективных возможностей повышения эффективности работы персонала через культуру управления, применение новой логики взаимоотношений с людьми;
- в) формирование знаний необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления.

2. Содержание дисциплины «Культура управления»:

Культура как практическая реализация общечеловеческих и духовных ценностей

Культура управления как социально-экономический феномен.

Нормативный и преобразующий характер ценностей в культуре управления.

Критерии оценки уровня культуры управления

Соотношение, взаимосвязь и взаимовлияние культуры управления и власти

Культура управления на государственной службе

Характеристика основных элементов культуры государственного и муниципального служащего

Нравственно-психологические аспекты культуры государственного и муниципального служащего

Организационная культура как социальное явление.

3. В результате освоения дисциплины «Культура управления» обучающийся должен:

- 1) Знать: а) содержание основных понятий, сущность, структуру, функции и закономерности развития культуры;
- б) основные этапы развития культурологической мысли,
- в) основные этапы истории мировой и отечественной культуры и их характерные черты, главные проблемы современной культуры.
- г) условия формирования личности, ответственной за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
- 2) Уметь: а) систематизировать, закреплять и углублять полученные теоретические знания;
- б) анализировать социокультурные процессы прошлого и настоящего;
- в) выявлять и анализировать ценности организации и ценностные ориентации личности
- г) формулировать предложения по привлечению возможностей культуры управления при работе с людьми.
- 3) Владеть: а) культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации.

Зав.каф. ГМУС

 Гузиков А.Р.