

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.В.Од.2 Риторика**

по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю «Региональное управление»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ГМУС

Кафедра-разработчик рабочей программы: ГМУС

### **1. Цели освоения дисциплины «Риторика»:**

- а) формирование знаний о теоретических и прикладных аспектах риторики и риторического знания;
- б) выработка навыков эффективного использования методов риторики при решении профессиональных задач;
- в) развитие у студентов профессиональной коммуникативной компетенции;
- г) развитие творческого мышления, свободы самовыражения;
- д) формирование у студентов навыков ведения дискуссий и диспутов.

### **2. Содержание дисциплины «Риторика»:**

Риторика как наука и учебная дисциплина

Культура и этика общения государственного и муниципального служащего

Основы культуры речи

Основы ораторского искусства

Основы полемического мастерства государственных и муниципальных служащих

Культура устного делового общения

Культура письменного делового общения.

### **3. В результате освоения дисциплины «Риторика» обучающийся должен:**

- 1) Знать: а) предмет и структуру дисциплины, исторические и современные представления о риторике и ее роль в истории человеческой культуры;
- б) основные этапы развития науки риторики, учения выдающихся риторов античности, европейского средневековья, нового времени, современной западной риторики и русской риторической традиции;
- г) этапы подготовки к публичному выступлению, композицию публичного выступления;
- д) основные средства и приемы общения и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях.
- 2) Уметь: а) применять полученные знания в области риторики в практической, научно-следовательской и других видах деятельности;
- б) использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в профессиональной и других видах деятельности;
- в) провести анализ целевой аудитории и определить исходя из него стратегию убеждения;
- г) использовать методы аргументации и доказательства, применять различные риторические тактики и стратегии;
- д) создавать грамотные, связные тексты на актуальную тему, учитывать коммуникативную цель текста, особенности его адресатов и ситуацию;

- е) использовать категориальный и понятийный аппарат риторики.
- 3) Владеть: а) навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- б) основными методами и приемами практической и исследовательской работы в области устной и письменной коммуникаций;
- в) владеть нормами русского литературного языка, создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- г) навыками практического использования системы функциональных стилей речи;
- д) понятийно-категориальным аппаратом и основными методами построения высказывания в форме завершенного речевого произведения.

Зав.каф. ГМУС



Тузиков А.Р.