АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Трудовое право

по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю «Региональное управление»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ГМУС

Кафедра-разработчик рабочей программы: Правоведения

1. Цели освоения дисциплины «Трудовое право»:

а) формирование у студентов современного юридического мышления и языка, позволяющих грамотно отстаивать свои права;

б) формирование навыков юридически грамотной организации трудовой деятельности.

2. Содержание дисциплины «Трудовое право»:

Трудовое право в системе отраслей российского права/ Трудовые правоотношения

Представительство интересов работников

Правовое регулирование трудоустройства и занятости

Социальное партнерство в сфере труда.

Трудовой договор

Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.

Рабочее время и время отдыха

Оплата труда.

Трудовая дисциплина и ответственность

Материальная ответственность

Охрана труда.

Трудовые споры.

Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

3. В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен:

1) Знать:

а) понятия: трудовые правоотношения, субъекты трудовых отношений, трудовой договор, социальное партнерство, дисциплина труда, материальная ответственность, охрана труда, трудовые споры.

б) основы трудового законодательства.

в) основы правового регулирования трудовых отношений;

г) правовые методы разрешения трудовых конфликтов.

2) Уметь:

а) свободно ориентироваться в трудовом законодательстве;

б) применять полученные знания на практике;

в) грамотно оформлять необходимую документацию.

3) Владеть:

а) навыками применения норм трудового законодательства в профессиональной деятельности;

б) навыками разрешения трудовых конфликтов.

Зав.каф. ГМУС Гузиков А.Р.