АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.15 Психология управления

по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
по профилю: «Управление малым бизнесом»
Квалификация выпускника: БАКАЛАВР
Выпускающая кафедра: МПД

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Менеджмента и предпринимательской деятельности»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология управления» являются:
а) сформировать способности осуществлять деловое общение;
б) овладеть навыками ведения переговоров, совещаний и вести деловую переписку;
в) овладеть навыками организации связей с деловыми партнерами, на основе сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации.

2. Содержание дисциплины «Психология управления»:

Введение в психологию управления
История возникновения и развития психологии управления
Психология управления как межнаучная проблема
Психология управления в деятельности организации
Деловые коммуникации в деятельности руководителя
Психология способностей к управленческой деятельности
Личная эффективность руководителя и мастерство публичного выступления
Ведение переговоров, совещаний и деловой переписки
Организация внешних связей с деловыми партнерами

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:
а) основы деловых коммуникаций ;
б) принципы ведения переговоров и совещаний.
2) Уметь:
а) осуществлять деловое общение и публичные выступления;
б) осуществлять организацию связей с деловыми партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей.
3)Владеть:
а) навыками делового общения;
б) навыками ведения деловой переписки и переговоров.

Зав.каф. МПД Зинурова Р.И.
(подпись)