АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДВ.4.2 Корпоративное управление

По направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент»
Профиль «Управление проектами»
Квалификация выпускника БАКАЛАВР
Выпускающая кафедра :МПД

Кафедра-разработчик рабочей программы – Менеджмента и предпринимательской деятельности

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Корпоративное управление» являются:
а) формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам корпоративного управления, механизмам функционирования корпораций;
б) приобретение практических навыков по анализу инструментов корпоративного управления;
в) владение методикой эффективного управления корпорацией и решения межкультурных отношений и корпоративных конфликтов;
г) владение принципами деловой этики и корпоративной культуры.

2. Содержание дисциплины «Корпоративное управление»

Основные понятия в корпоративном управлении.
Эволюция теорий корпоративного управления.
Модели и современная практика корпоративного управления.
Специфика и механизм функционирования корпораций.
Особенности функционирования корпораций в России.
Органы управления корпорацией.
Раскрытие информации.
Корпоративные конфликты.
Финансовые аспекты корпоративного управления.
Корпоративная культура.

3. *В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

1) Знать:
а) эволюцию теорий, модели, специфику и механизм функционирования корпораций и современную практику корпоративного управления;
б)основные принципы корпоративного управления и корпоративной культуры;
в) органы управления корпорацией; систему раскрытия информации;
2) Уметь:
а) провести сравнительный анализ моделей корпоративного управления
б) анализировать перспективы развития корпорации;
в) анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
3) Владеть:
а) способностью проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; урегулирования корпоративных конфликтов,
б) способностью вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
в) навыками осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Зав.каф. МПД  Зинурова Р.И.
(подпись)