

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» в лице ректора (проректора) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (доверенности), именуемое в дальнейшем работодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) \_\_\_\_\_, (ф.и.о.)

в дальнейшем работник, с другой стороны, (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по \_\_\_\_\_ (наименование должности, профессии или

специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1.1. Проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществление экспериментов и наблюдений.
- 1.2. Сбор, обработка, анализ и обобщение научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта, результатов экспериментов и наблюдений.
- 1.3. Участие в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.
- 1.4. Составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
- 1.5. Участие во внедрении результатов исследований и разработок.

2. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

3. Работа у работодателя является для работника \_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается:

на \_\_\_\_\_

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со [ст. 59](#) Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Дата начала работы " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## 2. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право:

8.1 на предоставление ему работы, предусмотренной настоящим трудовым договором;

8.2 обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

8.3 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

8.4 ознакомление с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;

8.5 внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию работы;

8.6 избрание и участие в выборах в Ученый совет факультета (института), Ученый совет университета;

8.7 участие в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;

8.8 запрос информации и документов у руководителей структурных подразделений и иных специалистов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

8.9 бесплатное пользование услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке;

8.10 получение от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

8.11 обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством порядке;

8.12 иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

9.1 добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

9.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

9.3 соблюдать трудовую дисциплину;

9.4 бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

9.5 незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

9.6 организовывать, руководить и вести научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета);

9.7 участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;

9.8 принимать участие в повышении квалификации начинающих научных работников, в овладении ими профессиональными качествами, оказывать им методическую помощь, организовывать и планировать самостоятельную работу;

9.10 участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

9.11 развивать материально-техническую базу структурного подразделения;

9.12 принимать участие в заседаниях структурного подразделения, совещаниях и других мероприятиях, касающихся организации научной работы в университете;

9.13 по поручению руководителя структурного подразделения принимать участие в подготовке и проведении различных мероприятий;

9.14 уведомлять непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией университета предпринимать необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты;

9.15 бережно относиться к духовным ценностям университета, к его имуществу и имуществу других работников;

9.16 сообщать руководителю структурного подразделения обо всех выявленных в процессе выполнения должностных обязанностей недостатках в деятельности университета и вносить предложения по их устранению;

9.17 соблюдать права и свободы работающих; уважать права и личное достоинство коллег, проявлять заботу об их культурном развитии;

9.18 следовать общепринятым нравственным и этическим нормам;

9.19 знать и руководствоваться законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан по вопросам научной деятельности; Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, непосредственного руководителя и курирующего проректора; правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами университета, регламентирующими организацию научного процесса и безопасность жизнедеятельности; правилами ведения документации; методиками профессионального обучения; методами и способами использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требованиями к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основами экологии, права, социологии; основными методами поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмами оформления прав интеллектуальной собственности; правилами по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права и обязанности работодателя**

10. Работодатель имеет право:

10.1 требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

10.2 принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

10.3 привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

10.4 поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

10.5 на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

11.1 предоставить работнику работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

11.2 обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

11.3 обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

11.4 выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся работнику заработную плату;

11.5 осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.6 знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11.7 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### 4. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере \_\_\_\_\_, которая включает:

(сумма заработной платы)

12.1 должностной оклад в соответствии с ПКГ \_\_\_\_\_ уровня \_\_\_\_\_ квалификационного уровня с повышающим коэффициентом \_\_\_\_\_ в размере

(сумма должностного оклада)

12.2. должностной оклад с учетом персонального коэффициента, равного \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_;

(сумма должностного оклада)

12.3. В заработную плату работника могут быть включены следующие выплаты компенсационного характера:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты, руб.
1.	Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Приказ ректора, изданный на основании представления комиссии из числа работников режимно-секретного подразделения	Ежемесячно	Работа с совершенно секретными сведениями не реже одного раза в квартал	50 % от должностного оклада работника
				Работа с совершенно секретными сведениями реже одного раза в квартал, но не реже одного раза в полгода	40 % от должностного оклада работника
				Работа с совершенно секретными сведениями реже одного раза в полгода, но не реже одного раза в год	30 % от должностного оклада работника
				1. Оформление работнику допуска к секретным сведениям с проведением проверочных мероприятий и работа с секретными сведениями не реже одного раза в квартал или 2. Снижение формы допуска с первой (второй) на третью и работа с секретными сведениями не реже одного раза в квартал	15 % от должностного оклада работника
				1. Оформление работнику допуска к секретным сведениям с проведением проверочных мероприятий и работа с секретными сведениями реже одного раза в квартал, но не реже одного раза в год или 2. Снижение формы допуска с первой (второй) на третью и работа с секретными сведениями реже одного раза в квартал, но не реже одного раза в год	10 % от должностного оклада работника

				или 3. Оформление работнику допуска к секретным сведениям без проведения проверочных мероприятий и работа с секретными сведениями не реже одного раза в квартал	
				Оформление работнику допуска к секретным сведениям без проведения проверочных мероприятий и работа с секретными сведениями не реже одного раза в квартал, но не реже одного раза в год	5 % от должностного оклада работника
2.	Доплата за совмещение профессий (должностей)	Приказ ректора, изданный на основании представления непосредственного руководителя работника	На срок, определенный приказом	Совмещение работником профессий (должностей).	Процент от оклада, определяемый по соглашению сторон, по совмещаемой профессии (должности) пропорционально содержанию и (или) объему дополнительной работы
3.	Доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы	Приказ ректора, изданный на основании представления непосредственного руководителя работника	На срок, определенный приказом	Выполнение работником дополнительной работы по аналогичной занимаемой работником должности	Процент от оклада, определяемый по соглашению сторон, по совмещаемой профессии (должности) пропорционально содержанию и (или) объему дополнительной работы
4.	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Приказ ректора, изданный на основании представления непосредственного руководителя работника	На срок, определенный приказом (распоряжением)	1. Закрепление за работником дополнительного объема работ (нагрузки) без освобождения от работы, определенной трудовым договором; или 2. Исполнение работником обязанностей (объема нагрузки) временно отсутствующего работника (временная нетрудоспособность, командировка, иные причины отсутствия на рабочем месте, признаваемые уважительными)	Процент от оклада, определяемый по соглашению сторон, по совмещаемой профессии (должности) пропорционально содержанию и (или) объему дополнительной работы
5.	Доплата за работу в	Приказ ректора, изданный на	Единовременно	Привлечение работника к работе в выходной или праздничный	В размере не менее одинарной

Соответствует оригиналу

	выходные и нерабочие праздничные дни	основании представления непосредственного руководителя работника и отражение в таблице количества отработанного времени, пришедшегося на выходной или праздничный день		день	дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада
--	--------------------------------------	--	--	------	---

12.4 В заработную плату работника могут быть включены следующие выплаты стимулирующего характера:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты, руб.
1.	Премияльная выплата по итогам работы	Приказ ректора, изданный на основании представления комиссии по реализации рейтинговой системы оценки деятельности научного работника	Единовременно в течение календарного года, следующего за календарным годом, по результатам работы в котором составлялся рейтинг научного работника	Учет результатов труда работника в рейтинге научных работников	Рассчитывается по формуле $R_{фи} * \Phi / \Sigma R_{ф}$ где: $R_{фи}$ – индивидуальный рейтинговый функционал научного работника, рассчитываемый в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки деятельности научных работников ФГБОУ ВПО «КНИТУ»; $\Phi$ – фонд стимулирующих выплат для научных работников; $\Sigma R_{ф}$ – сумма индивидуальных рейтинговых функционалов научных работников
2.	Выплаты за непрерывный стаж работы	Приказ ректора на основании личного заявления работника с резолюцией проректора, курирующего	Ежемесячно	Учитывается период работы в любой должности в КНИТУ, с момента подписания личного заявления после 1.07.2016 года	300 рублей – за непрерывный стаж свыше 10 лет; 500 руб. – за непрерывный стаж свыше 20 лет и 1000 руб. – за непрерывный

		вопросы кадрового учета			стаж свыше 30 лет
3.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику, имеющему государственную награду	Приказ ректора, изданный на основании представления ученого секретаря университета	Ежемесячно	Получение работником награды, отнесенной к разряду государственных наград <sup>1</sup>	1000 рублей работнику, имеющему степень доктора наук/850 рублей работнику, имеющему степень кандидата наук
4.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику, имеющему отраслевую награду	Приказ ректора, изданный на основании представления ученого секретаря университета	Ежемесячно	Получение работником награды, отнесенной к разряду отраслевых наград <sup>2</sup>	1000 рублей, работнику, имеющему ученую степень доктора наук /750 рублей работнику, имеющему ученую степень кандидата наук

13. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, Положением об оплате труда и иными локальными актами университета.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами.

## 5. Рабочее время и время отдыха

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

16. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

17. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать):

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

19. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

(указать основание установления дополнительного отпуска)

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## 6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

22. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_.  
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): \_\_\_\_\_.

## **7. Иные условия трудового договора**

24. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

25. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора является прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

26. Не допускается использование работником научно-исследовательского оборудования, площадей научных лабораторий, результатов интеллектуальной деятельности университета и рабочего времени в интересах сторонних организаций, не связанных с университетом договорными отношениями.

27. Авторские права (научно-технические отчеты с государственной регистрацией, учебники, монографии, статьи), изобретения, полезные модели или промышленные образцы, созданные работником в связи с исполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, признаются соответственно служебными авторскими правами, служебными изобретениями, служебной полезной моделью или служебными промышленными образцами.

## **8. Ответственность сторон трудового договора**

28. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

29. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником (по его вине) возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **9. Изменение и прекращение действия трудового договора**

30. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

31. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до начала действия изменений (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

32. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

33. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым



кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 10. Заключительные положения

34. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

36. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

37. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Адреса сторон:

**ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

**420015, г. Казань,**

**ул. К. Маркса, 68**

**ИНН: 1655018804**

**Работник:**

Адрес места жительства

Паспорт серия, номер,

кем выдан, дата выдачи

ИНН

СНИЛС

(ректор, проректор)

(работник)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

**С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, ознакомлен(а) и получил один экземпляр настоящего трудового договора:**

(подпись работника)

ФИО работника полностью