

Приложение В
(обязательное)

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

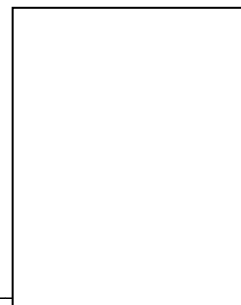
Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____
(высшее, н/высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее (полное) общее)



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Количество законченных курсов обучения (если образование не завершено)	Специальность по окончании учебного заведения, № диплома или удостоверения

7. Знание иностранного языка _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Количество печатных трудов _____

10. Какие имеете государственные награды и почетные звания _____
(когда и чем награждены)

11. Семейное положение в момент заполнения листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

Соответствует оригиналу

12. Отношение к воинской обязанности _____

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и среднеспециальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству):

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, предприятия, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	увольнения		

14. ИНН _____

15. Страховое свидетельство (СНИЛС) _____

16. Домашний адрес с указанием индекса _____

домашний телефон (с указанием кода) _____

мобильный телефон _____

17. Сведения о предоставляемых льготах _____

18. Другие сведения, которые считаете нужным сообщить _____

19. Паспортные данные: серия _____ номер _____, выдан _____, дата _____

Дата заполнения _____

Личная подпись _____

Данные сверены:

Специалист по кадрам

_____ Подпись / _____ /

Расшифровка подписи

М.П.