

Трудовой договор с педагогическими работниками, реализующими программы среднего профессионального образования

г. Казань

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», в лице **директора по РПНО Овсиенко Любови Васильевны**, действующего на основании приказа от 10.10.2017 №562-о, именуемый в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем **Работник**, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____ и на 20__ - 20__ учебная нагрузка составит _____ часов, а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу в _____
Наименование структурного подразделения, адрес

II. Общие условия

2.1. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

2.2. Настоящий трудовой договор заключается на: _____
(неопределенный срок, срок, определенный сторонами трудового договора, на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со [статьей 59](#) Трудового кодекса Российской Федерации)

2.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с: « ____ » _____ 20__ г.

2.4. Дата начала работы « ____ » _____ 20__ г.

2.5. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____
месяцев (неделя, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

III. Права и обязанности работника

3.1. Работник имеет право:

- 3.1.1. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательно-воспитательного процесса;
- 3.1.2. пользоваться оборудованием, лабораториями, учебно-методической литературой, иными источниками информации в порядке, установленном в университете;
- 3.1.3. проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории;
- 3.1.4. участвовать в управлении структурным подразделением в порядке, предусмотренном Уставом университета, Положением о структурном подразделении.
- 3.1.5. пользоваться другими правами в соответствии с Уставом университета, Положением о структурном подразделении, действующим законодательством.

Соответствует оригиналу

3.2. Работник обязан:

- 3.2.1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.2.2. проводить обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.2.3. организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся,
- 3.2.4. применять индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;
- 3.2.5. содействовать развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;
- 3.2.6. обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- 3.2.7. оценивать эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 3.2.8. соблюдать права и свободы обучающихся;
- 3.2.9. поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- 3.2.10. осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);
- 3.2.11. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 3.2.12. участвовать в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров;
- 3.2.13. участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 3.2.14. осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими.
- 3.2.15. разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, нести ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников;
- 3.2.16. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.2.17. добросовестно выполнять должностные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять устные и письменные приказы и распоряжения администрации
- 3.2.18. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом университета, Положением о структурном подразделении, настоящим трудовым договором и действующим законодательством к компетенции Работника, в том числе:
 - своевременно оповещать администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, обусловленную настоящим договором и расписанием учебных занятий;
 - незамедлительно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся, воспитанников, а также сохранности имущества университета, структурного подразделения.

IV. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом, Положением о структурном подразделении, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

4.1.2. поощрять Работника за успешное и эффективное выполнение им трудовых обязанностей;

4.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовых обязанностей или за материальный ущерб, причиненный его действиями, в порядке, установленном трудовым законодательством и иным действующим законодательством;

4.1.4. реализовывать иные права, определенные Уставом университета, Положением о структурном подразделении, действующим законодательством.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты университета, структурного подразделения, условия коллективного договора, а также условия настоящего договора;

4.2.2. обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

4.2.3. обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

4.2.4. своевременно выплачивать Работнику обусловленную договором заработную плату;

4.2.5. своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

4.2.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с действующим законодательством.

V. Рабочее время и время отдыха работника.

5.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье.

5.2. Рабочее время работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, которое определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом университета, Положением о структурном подразделении и Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Установленный на начало учебного года объем учебной нагрузки не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе Работодателя.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.

VI Оплата труда.

6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается базовый оклад в размере _____ руб.

6.2. С учетом установленной на 20__ - 20__ учебный год педагогической нагрузки _____ часов должностной оклад составляет: _____ руб.

6.2.1. Работнику могут быть произведены выплаты стимулирующего характера. Условия получения, периодичность и размеры выплат приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Наименование, условия получения, периодичность и размеры стимулирующих выплат

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты, руб.
За квалификационную категорию	Приказ об установлении квалификационной категории	$B_{kk} = O_d \times D_{kk}$ <p>где: B_{kk} - выплата за квалификационную категорию; O_d - размер базового оклада (должностного оклада); D_{kk} - размер надбавки за квалификационную категорию.</p>	Ежемесячно, в пределах срока действия квалификационной категории	<p>Повышающий коэффициент к окладу 1,03 (II категория)</p> <p>Повышающий коэффициент к окладу 1,05 (I категория)</p> <p>Повышающий коэффициент к окладу 1,1 (высшая категория)</p>
За качество выполняемых работ	Приказ об установлении выплаты за качество выполняемых работ	$B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i)$ <p>где: B_{kj} - выплаты за качество выполняемых работ; FOT_k - фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ; I_{ij} - отнормированный i-й критерий оценки эффективности деятельности по j-му работнику; K_i - относительный весовой коэффициент i-го критерия оценки эффективности деятельности; n - количество критериев оценки эффективности деятельности; m - численность работников.</p>	Ежемесячно	В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки деятельности педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования

Работнику по настоящему трудовому договору устанавливается выплата стимулирующего характера за:

6.2.1.1. _____ в размере _____ руб. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

6.2.1.2. _____ в размере _____ руб. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

6.2.2. Работнику могут быть произведены выплаты за неаудиторную занятость. Условия получения, периодичность и размеры выплат приведены в таблице 3.

Таблица 3 - Наименование, условия получения, периодичность и размеры выплат за неаудиторную занятость

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты, руб.
Осуществление функций классного руководителя	осуществление функций классного руководителя и координация воспитательной работы с обучающимися	$B_{nz}^{kr} = A + P \times Y_k$ <p>где: B_{nz}^{kr} - размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;</p> <p>A - постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;</p> <p>P - переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;</p> <p>Y_k - количество обучающихся в классе.</p>	Текущий учебный год	2300 руб. за 1 группу численностью 25 человек
За проверку письменных работ	Проверка письменных работ	$B_{nz}^{pt} = \sum O_b \times D_{pt} \times \frac{H_f}{H_N}$ <p>, где: O_b - размер базового оклада; B_{nz}^{pt} - размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) D_{pt} - размер надбавки за проверку письменных работ (проверку тетрадей).</p> <p>H_f - фактическое количество часов ведения педагогической и воспитательной работы работниками организаций образования;</p> <p>Y_f - фактическое количество услуг, оказываемое работниками образования;</p> <p>H_N - норма часов за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников образования,</p> <p>Y_N - нормативное количество услуг, оказываемое педагогическими работниками.</p>	Текущий учебный год	10% от оклада по педагогической нагрузке по дисциплинам, предусмотренным утверждённым учебным планом на текущий год (в том числе: по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике, по иностранному языку, по информатике, обществознанию, биологии, химии, физике)
За заведование уч. кабинетом, лабораторией, спортзалом.	Заведование кабинетом, лабораторией, спортзалом	$B_{nz}^{zk} = \sum T_1 \times D_{zk}$ <p>где: B_{nz}^{zk} - размер выплаты за заведование</p>	Текущий учебный год	10% от должностного оклада за каждый закрепленный за работником

Соответствует оригиналу

		учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно- опытными участками, музеями; D_{zk} - размер надбавки за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями. T_1 - тарифная ставка первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников образования	учебный объект
--	--	---	----------------

Работнику по настоящему трудовому договору устанавливается выплата за неаудиторную занятость:

6.2.2.1. _____ в размере _____ руб. с «___»
 _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

6.2.2.2. _____ в размере _____ руб. с «___»
 _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

6.2.2.3. _____ в размере _____ руб. с «___»
 _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

6.2.4. С учетом всех выплат заработная плата Работника составит _____ руб.

6.3. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату не реже, чем каждые полмесяца в день, установленным Коллективным договором в безналичном порядке путем перечисления на индивидуальные банковские карточные счета в ПАО «Сбербанк». При выплате окончательного расчета текущей заработной платы Работодатель в письменной форме через расчетный листок извещает Работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.4. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется увеличение стимулирующей выплаты за квалификационную категорию со дня принятия решения соответствующей аттестационной комиссией.

VII. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, Коллективным договором, настоящим трудовым договором

7.1. Работник подлежит обязательному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____.
 (вид страхования, наименование локального нормативного акта)

7.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, Коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым

договором, Уставом университета и действующим законодательством.

8.2. Работник несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.

8.3. В случае причинения ущерба Работник может быть привлечен к материальной и иным видам ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

8.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством в случаях:

- причинения Работнику ущерба в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

IX. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

XI. Адреса и реквизиты сторон

ФГБОУ ВО «КНИТУ»

420015, г. Казань,

ул. К. Маркса, 68

ИНН: 1655018804

Работник:

Адрес места жительства

Паспорт серия, номер,

кем выдан, дата выдачи

ИНН

СНИЛС

(Работодатель)

(Работник)

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.;

«Согласовано»

Директор структурного подразделения/Декан _____ / _____ /ФИО

2-ой экземпляр договора получил(а) _____

**С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ»,
Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ», с локальными
актами, регламентирующими порядок и условия обработки персональных данных и иными
локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью,
ознакомлен(а):**

(подпись работника)

ФИО работника полностью