

Трудовой договор с работником ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

г. Казань

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», в лице **директора по РПНО Овсиенко Любови Васильевны**, действующего на основании приказа от 10.10.2017 №562-о, именуемый в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем **Работник**, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____ и на 20__ - 20__ учебная нагрузка составит _____ часов, а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу в лицей-интернат для одаренных детей с углубленным изучением химии – филиал ФГБОУ ВО КНИТУ, РТ, Зеленодольский район, п. Дубровка, ул. Загородная, д.1 (далее – ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

II. Общие условия

2.1. Работа у работодателя является для работника: **основной**
(основной, по совместительству)

2.2. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок**
(неопределенный срок, срок, определенный сторонами трудового договора, на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со **статьей 59** Трудового кодекса Российской Федерации)

2.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с: « ____ » _____ 20__ г.

2.4. Дата начала работы « ____ » _____ 20__ г.

2.5. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____
месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

III. Права и обязанности работника

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательно-воспитательного процесса;

3.1.2. пользоваться оборудованием, лабораториями, учебно-методической литературой, иными источниками информации в порядке, установленном в университете;

3.1.3. проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории;

3.1.4. участвовать в управлении ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» в порядке, предусмотренном Уставом университета, Положением о ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

3.1.5. пользоваться другими правами в соответствии с Уставом университета, Положением о ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», действующим законодательством.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- 3.2.2. реализовывать образовательные программы, применяемые в ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом мероприятий университета и ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», индивидуальным планом;
- 3.2.3. обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС и государственного образовательного стандарта;
- 3.2.4. осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в образовательном учреждении системе, своевременно выставлять оценки в электронный журнал;
- 3.2.5. участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
- 3.2.6. соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- 3.2.7. осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;
- 3.2.8. участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- 3.2.9. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;
- 3.2.10. принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3.2.11. добросовестно выполнять должностные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять устные и письменные приказы и распоряжения администрации
- 3.2.12. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- 3.2.13. выполнять другие обязанности, отнесенные Положением ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», настоящим трудовым договором и действующим законодательством к компетенции Работника, в том числе:
- своевременно оповещать администрацию ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» о невозможности, по уважительным причинам, выполнить работу, обусловленную настоящим договором и расписанием учебных занятий;
 - незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся, воспитанников, а также сохранности имущества учреждения.

IV. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- 4.1.1. требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом, Положением о ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- 4.1.2. поощрять Работника за успешное и эффективное выполнение им трудовых обязанностей;
- 4.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовых обязанностей или за материальный ущерб, причиненный его действиями, в порядке, установленном трудовым законодательством и иным действующим законодательством;
- 4.1.4. реализовывать иные права, определенные Уставом университета, Положением о ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», действующим законодательством.

4.2. Работодатель обязан:

- 4.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты университета, ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», условия коллективного договора, а также условия настоящего договора;
- 4.2.2. обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

- 4.2.3. обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;
- 4.2.4. своевременно выплачивать Работнику обусловленную договором заработную плату;
- 4.2.5. своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;
- 4.2.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с действующим законодательством.

V. Рабочее время и время отдыха работника.

- 5.1.** Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье.
- 5.2.** Рабочее время работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, которое определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом университета, Положением о ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» и Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.
- 5.3.** Установленный на начало учебного года объем учебной нагрузки не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе Работодателя.
- 5.4.** Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Работника.
В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.5.** Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.

VI Оплата труда.

- 6.1.** За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается базовый оклад в размере _____ руб.
- 6.2.** С учетом установленной на 20__ - 20__ учебный год педагогической нагрузки _____ часов должностной оклад составляет: _____ руб.
- 6.2.1. Работнику могут быть произведены выплаты компенсационного характера. Условия получения, периодичность и размеры выплат приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Наименование, условия получения, периодичность и размеры компенсационных выплат в ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

| Наименование выплаты | Размер выплаты, руб. | Фактор, обуславливающий получение выплаты |
|-----------------------------|----------------------|---|
| Работа в сельской местности | 25% | За работу в сельской местности |

Работнику по настоящему трудовому договору устанавливается выплата компенсационного характера за _____ в размере _____ руб. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

- 6.2.2. Работнику могут быть произведены выплаты стимулирующего характера. Условия

получения, периодичность и размеры выплат приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Наименование, условия получения, периодичность и размеры стимулирующих выплат в ЛИ ФГБОУ ВО «КНИГУ»

| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты, руб. |
|--|--|--|--|---|
| За квалификационную категорию | Приказ об установлении квалификационной категории | $B_{kk} = O_d \times D_{kk}$ где: B_{kk} - выплата за квалификационную категорию; O_d - размер базового оклада (должностного оклада); D_{kk} - размер надбавки за квалификационную категорию. | Ежемесячно, в пределах срока действия квалификационной категории | 10% от базового оклада (II категория) 15% от базового оклада (I категория) |
| Дополнительные выплаты за квалификационную категорию | Приказ об установлении дополнительных выплат за квалификационную категорию | $B_{dop}^{kk} = O_d \times D_{dop}^{kk}$ где: $B_{kk\,dop}$ - дополнительные выплаты за квалификационную категорию; O_d - размер базового оклада (должностного оклада); $D_{kk\,dop}$ - размер дополнительной надбавки за квалификационную категорию. | Ежемесячно, в пределах срока действия квалификационной категории | 10% от базового оклада (II категория) 25% от базового оклада (I категория) |
| За специфику образовательной программы: -Работа в образовательных организациях, имеющих интернат -Работа в общеобразовательных организациях и межшкольных учебных комбинатах -Работа в лицейских, гимназических классах, группах колледжей по специальностям углубленной подготовки | Приказ об установлении соответствующих выплат | $B_{sop} = O_d \times D_{sop} \times \frac{H_{f\,sop}}{H_N}$ где: B_{sop} - выплаты за специфику образовательной программы; D_{sop} - размер надбавки за специфику образовательной программы; H - фактическое количество часов работы работников образования в отдельных образовательных организациях с определенными категориями воспитанников (обучающихся). | Ежемесячно | 9% от базового оклада 45% от базового оклада 9% от базового оклада |
| За наличие государственных наград (почетных званий) | Приказ о присуждении государственной награды | $B_{pz} = (O + O_d) \times D_{pz}$ где: B_{pz} - выплата за наличие государственных наград (почетных званий); D_{pz} - размер надбавки за наличие государственных наград (почетных званий). | Ежемесячно | 4% от базового оклада |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|------------|---|---------------|------|----------------|------|-----------------|------|--------------|------|
| За стаж работы по профилю | Приказ об установлении надбавки за стаж работы по профилю | $B_s = (O + O_d) \times D_s,$ <p>где: B_s - выплата за стаж работы по профилю; D_s - размер надбавки за стаж работы по профилю</p> | Ежемесячно | <table border="1"> <tr> <td>от 2 до 6 лет</td> <td>3,0%</td> </tr> <tr> <td>от 6 до 10 лет</td> <td>4,5%</td> </tr> <tr> <td>от 10 до 15 лет</td> <td>5,5%</td> </tr> <tr> <td>свыше 15 лет</td> <td>6,5%</td> </tr> </table> | от 2 до 6 лет | 3,0% | от 6 до 10 лет | 4,5% | от 10 до 15 лет | 5,5% | свыше 15 лет | 6,5% |
| от 2 до 6 лет | 3,0% | | | | | | | | | | | |
| от 6 до 10 лет | 4,5% | | | | | | | | | | | |
| от 10 до 15 лет | 5,5% | | | | | | | | | | | |
| свыше 15 лет | 6,5% | | | | | | | | | | | |
| За качество выполняемых работ | Приказ об установлении выплаты за качество выполняемых работ | $B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i)$ <p>где: B_{kj} - выплаты за качество выполняемых работ; FOT_k - фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ; I_{ij} - отнормированный i-й критерий оценки эффективности деятельности по j-му работнику; K_i - относительный весовой коэффициент i-го критерия оценки эффективности деятельности; n - количество критериев оценки эффективности деятельности; m - численность работников.</p> | Ежемесячно | Максимально 60 баллов в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки деятельности педагогических работников ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» | | | | | | | | |

Работнику по настоящему трудовому договору устанавливается выплата стимулирующего характера за:

6.2.2.1. _____ в размере _____ руб. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

6.2.2.2. _____ в размере _____ руб. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

6.2.2.3. _____ в размере _____ руб. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

6.2.3. Работнику могут быть произведены выплаты за неаудиторную занятость. Условия получения, периодичность и размеры выплат приведены в таблице 3.

Таблица 3 - Наименование, условия получения, периодичность и размеры выплат за неаудиторную занятость в ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты, руб. |
|---|---------------------------------|---|---------------------|-------------------------|
| За осуществление функций классного руководителя | осуществление функций классного | $B_{nz}^{kr} = A + P \times Y_k,$ | Текущий учебный год | от наполняемости класса |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------|---|
| | руководителя и координация воспитательной работы с обучающимися | <p>где: B_{nz}^{kr} - размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;</p> <p>A - постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;</p> <p>P - переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;</p> <p>Y_k - количество обучающихся в классе.</p> | | |
| За проверку письменных работ | Проверка письменных работ | $B_{nz}^{pt} = \sum O_b \times D_{pt} \times \frac{H_f}{H_N}$ <p>, где: O_b - размер базового оклада; B_{nz}^{pt} - размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) D_{pt} - размер надбавки за проверку письменных работ (проверку тетрадей).</p> <p>H_f - фактическое количество часов ведения педагогической и воспитательной работы работниками организаций образования;</p> <p>Y_f - фактическое количество услуг, оказываемое работниками образования;</p> <p>H_N - норма часов за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников образования,</p> <p>Y_N - нормативное количество услуг, оказываемое педагогическими работниками.</p> | Текущий учебный год | <p>20% от оклада при проверке тетрадей по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике</p> <p>12% при проверке письменных работ по иностранному языку</p> <p>6% от оклада при проверке письменных работ по информатике, обществознанию, биологии, химии, физике, географии</p> |
| За заведование уч. кабинетом, лабораторией, спортзалом. | Заведование кабинетом, лабораторией, спортзалом | $B_{nz}^{zk} = \sum T_1 \times D_{zk}$ <p>где: B_{nz}^{zk} - размер выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;</p> <p>D_{zk} - размер надбавки за заведование учебными кабинетами, учебными</p> | Текущий учебный год | <p>8% за заведование учебными кабинетами, лабораториями музеями</p> <p>15% за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-</p> |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---------------------|--------------------|
| | | <p>мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями.</p> <p>T_1 - тарифная ставка первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников образования</p> | | опытными участками |
| За руководство методическим объединением | Руководство методическим объединением | $B_{nz}^{rk} = \sum O_b \times D_{rk}$ <p>где: B_{nz}^{rk} - размер выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями;</p> <p>D_{rk} - размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.</p> | Текущий учебный год | 5% от оклада |

Работнику по настоящему трудовому договору устанавливается выплата за неаудиторную занятость:

6.2.3.1. _____ в размере _____ руб. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

6.2.3.2. _____ в размере _____ руб. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

6.2.3.3. _____ в размере _____ руб. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

6.2.4. С учетом всех выплат заработная плата Работника составит _____ руб.

6.3. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату не реже, чем каждые полмесяца в день, установленным Коллективным договором в безналичном порядке путем перечисления на индивидуальные банковские карточные счета в ПАО «Сбербанк». При выплате окончательного расчета текущей заработной платы Работодатель в письменной форме через расчетный листок извещает Работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.4. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется увеличение стимулирующей выплаты за квалификационную категорию со дня принятия решения соответствующей аттестационной комиссией.

6.5. Стимулирующая доплата за наличие государственных наград (почетных званий) производится со дня присвоения государственной награды (почетного звания). Работнику, имеющему две и более государственные награды (почетные звания) выплата устанавливается по одной из наград (званий) на выбор Работника.

VII. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, Коллективным договором, настоящим трудовым договором

7.1. Работник подлежит обязательному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

7.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, Коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом университета, Положения о ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» и действующим законодательством.

8.2. Работник несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.

8.3. В случае причинения ущерба Работник может быть привлечен к материальной и иным видам ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

8.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством в случаях:

- причинения Работнику ущерба в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

IX. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

XI. Адреса и реквизиты сторон

ФГБОУ ВО «КНИТУ»

420015, г. Казань,

ул. К. Маркса, 68

ИНН: 1655018804

Работник:

Адрес места жительства

Паспорт серия, номер,

кем выдан, дата выдачи

ИНН

СНИЛС

(Работодатель)

(Работник)

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.;

«Согласовано»

Директор ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» _____ Л.Р. Ибрашева

2-ой экземпляр договора получил(а) _____

С Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ», с локальными актами, регламентирующими порядок и условия обработки персональных данных и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, ознакомлен(а):

(подпись работника)

ФИО работника полностью