



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68, www.kstu.ru, тел. 231-42-00, факс 238-56-94, office@kstu.ru
ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965, ИНН/КПП 1655018804/165501001

04.10.2016 № 80-44/2-5-6/01

Положение

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Г.С. Дьяконов

отдела организации медицинской профилактики и
антинаркотической работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции отдела организации медицинской профилактики и антинаркотической работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - ОМΠΑР).

1.2. Отдел организации медицинской профилактики и антинаркотической работы является структурным подразделением учебно-воспитательного центра (далее- ЦУВ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»(далее – КНИТУ) и подчиняется начальнику ЦУВ.

1.3. Полное официальное наименование подразделения: Отдел организации медицинской профилактики и антинаркотической работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.4. Сокращенное наименование: ОМПАР ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.5. ОМПАР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КНИТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора, распоряжениями начальника ЦУВ, настоящим Положением.

1.6. Почтовый адрес: 420029, Казань, ул. Сибирский тракт, д.12.

1.7. Адрес местоположения: 420029, Казань, ул. Сибирский тракт, д.12.

2. Цели и задачи подразделения

2.1. Целью деятельности ОМПАР является организация медицинской профилактики обучающихся и работников КНИТУ, направленная на сохранение и укрепление здоровья.

2.2. В задачи ОМΠΑР входит:

2.2.1. Популяризация здорового образа жизни;

2.2.2. Организация медицинских осмотров;

2.2.3. Организация сезонных вакцинаций;

2.2.4. Организация мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и ВИЧ-инфекции среди обучающихся КНИТУ.

3. Основные функции

3.1 Реализация системы мер, направленных на охрану здоровья и повышение работоспособности обучающихся КНИТУ совместно с ГАУЗ «Республиканский центр медицинской профилактики» и ГАУЗ «Городская поликлиника №4 «Студенческая».

3.2 Подготовка планов по организации ЗОЖ студентов КНИТУ и обеспечение их реализации.

3.3 Подготовка проектов нормативных актов и приказов, регламентирующих работу медицинской профилактики в КНИТУ.

3.4 Организация участия КНИТУ в обмене опытом по вопросам медицинской профилактики.

3.5 Решение вопросов, связанных с организацией медицинского обслуживания обучающихся КНИТУ.

3.6 Координация работы заместителей деканов по воспитательной работе факультетов в части вопросов медицинской профилактики.

3.7 Обеспечение в установленные сроки проведения массовой вакцинации обучающихся КНИТУ против гриппа и других заболеваний в период широкого распространения инфекций.

3.8 Осуществление мероприятий по предупреждению заболеваний у обучающихся КНИТУ совместно с ГАУЗ «Республиканский центр медицинской профилактики» и ГАУЗ «Городская поликлиника №4 «Студенческая».

4. Права, обязанности и ответственность начальника

4.1. Права, обязанности и степень ответственности работников ОМПАР вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

4.2. Начальник ОМΠΑР действует в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Права начальника ОМΠΑР

Начальник ОМΠΑР имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников ОМΠΑР;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение начальнику ЦУВ предложения о назначении, перемещении и увольнении работников ОМΠΑР, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить на рассмотрение начальнику ЦУВ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ОМΠΑР функций и улучшения условий труда работников отдела.

4.4. Обязанности начальника ОМΠΑР

Начальник ОМΠΑР обязан:

- руководить всей деятельностью ОМΠΑР и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- регулировать производственные отношения между работниками ОМΠΑР;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике пожарной безопасности;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе ОМΠΑР.

4.5. Ответственность начальника ОМΠΑР

Начальник ОМΠΑР несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на ОМΠΑР задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества ОМΠΑР, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение работниками ОМΠΑР Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

5. Управление деятельностью

5.1. Непосредственное руководство ОМΠΑР осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника ЦУВ с согласованием курирующего проректора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник ОМΠΑР должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

- иметь высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;
- стаж работы по специальности или на руководящих должностях не менее 3 лет.

5.3. Начальник ОМΠΑР подчиняется непосредственно начальнику ЦУВ.

5.4. Начальник ОМΠΑР действует в соответствии с настоящим Положением.

5.5. В период отсутствия начальника ОМΠΑР, его замещает работник, назначенный приказом ректора по представлению начальника ЦУВ с согласованием курирующего проректора с оплатой дополнительной работы.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. ОМΠΑР осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями КНИТУ в целях выполнения своих задач по обеспечению корпоративной защиты интересов, как отдельных подразделений, так и в целом КНИТУ.

6.2. Помимо связей со структурными подразделениями университета ОМΠΑР контактирует с ГАУЗ «Городская поликлиника №4 «Студенческая» и УФСКН РФ по РТ.

7. Внесение изменений

7.1. Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносятся Изменения или (и) дополнения, и утверждается ректором.

8. Регистрация и хранение

8.1. Настоящее Положение о структурном подразделении подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УОКО.

8.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении подлежит хранению в составе документов организационного характера в УОКО до замены его новым вариантом.

8.3. Заверенные копии Положения о структурном подразделении хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

Начальник ОМΠΑР

Проректор по ВСП

Главный юрист

Начальник УОКО

О.В. Сироткина

Л.Н. Абуталипова

Л.И. Чураева

С.А. Башкирцева