



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68, www.kstu.ru, тел. 231-42-00, факс 238-56-94, office@kstu.ru
ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965, ИНН/КПП 1655018804/165501001

01.02.2018

№ 80-02/04/01

Казань

Положение

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»



С.В. Юшко

о проведении вступительного испытания «Эскизирование»

Общие положения

1. Вступительное испытание «Эскизирование» проводится для поступающих по направлениям подготовки «Технология художественной обработки материалов» (профиль: Керамика), «Конструирование изделий легкой промышленности».

2. Вступительное испытание включает две составляющие: живопись и композиция, которое оценивается по стобальной шкале. Поступающий, получивший на вступительном испытании ниже двадцати пяти баллов (неудовлетворительную оценку) не допускается к участию в конкурсе на данные направления подготовки.

3. Организация вступительного испытания осуществляется силами технической комиссии института технологий легкой промышленности, моды и дизайна под руководством старшего технического секретаря.

4. Темы вступительного испытания разрабатываются экзаменационной комиссией и утверждаются председателем приемной комиссии университета. Поступающий вправе быть ознакомлен с примерными темами творческого вступительного испытания до начала вступительных испытаний на консультации.

5. Допуск поступающих в корпус и аудиторию, где проводится вступительное испытание, производится при предъявлении ими экзаменационного листа, протокола предварительного просмотра и паспорта.

6. Вступительное испытание в аудитории организуют и проводят ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории.

Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории назначаются ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем в день проведения вступительного испытания из числа технических секретарей комиссии института легкой промышленности, моды и дизайна.

Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории инструктирует поступающих по правилам проведения вступительного испытания и осуществляет контроль над соблюдением правил проведения вступительного испытания. Дежурный в аудитории осуществляет контроль за соблюдением правил проведения вступительного испытания.

7. Выполнение вступительного испытания проводится поступающим на двух листах бумаги форматом А2. На лицевой стороне листа, в правом верхнем углу, проставляется печать приемной комиссии. В случае необходимости, по заявлению поступающего может быть произведена замена испорченного листа; при этом испорченный лист уничтожается, а время на выполнение задания не увеличивается, о чем поступающий предупреждается заранее. Поступающему запрещается ставить на листе какие-либо пометки. Работа, содержащая какие-либо пометки, проверке не подлежит и ей проставляется оценка 0 баллов.

8. На выполнение вступительного испытания отводится не более 6 академических часов.

9. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать общие правила поведения, указанные в регистрационном листе.

За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из аудитории с проставлением неудовлетворительной оценки (независимо от объема выполнения работы), о чем составляется акт.

10. Во время вступительного испытания не допускается нахождение в аудитории

лиц, не имеющих особых пропусков, подписанных председателем приемной комиссии.

Вход в аудитории во время проведения вступительного испытания разрешен председателю и ответственному секретарю приемной комиссии и их заместителям.

11. Ответственными в аудиториях фиксируется количество поступающих, явившихся на вступительное испытание, о чем делаются соответствующие записи.

По окончании творческого вступительного испытания ответственный по аудитории и дежурный (дежурные) собирают у поступающих экзаменационные работы и экзаменационные листы.

После сбора экзаменационных работ ответственный по аудитории передает старшему техническому секретарю работы в строгом соответствии с количеством абитуриентов, находившихся в аудитории. Экзаменационные работы шифруются старшим техническим секретарем (его заместителем).

Шифрованные листы работы передаются для проверки членам экзаменационной комиссии.

12. Критерии оценки работы:

по композиции:

Критерии оценки работы	Баллы
<i>Раскрытие темы</i>	20
<i>Образность</i>	10
<i>Композиционное решение</i>	20
<i>Качество исполнения</i>	20
<i>Общая композиция листа</i>	10
<i>Цветовое решение</i>	20

по живописи:

Критерии оценки работы	Баллы
<i>Композиция в листе</i>	10
<i>Характер и пропорции натурального объема</i>	10
<i>Передача формы и объема предметов быта</i>	15
<i>Цветовые и тональные отношения предметов в пространстве</i>	35
<i>Выявление пластических особенностей драпировки</i>	20
<i>Общее художественное впечатление от работы</i>	10

Оценка с указанием количества баллов выставляется прописью на лицевой стороне работы и заверяется подписью председателя экзаменационной комиссии. По результатам проверки экзаменационной комиссией заполняется протокол проверки творческой работы каждого поступающего с указанием шифра работы и итоговой оценки (среднего балла по результатам трех составляющих: рисунок, живопись и композиция). Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, производившими оценку работы.

18. После проверки листы работы передаются старшему техническому секретарю или его заместителю, который проводит дешифровку и вносит в экзаменационную ведомость фамилии, имена, отчества и номера экзаменационных листов поступающих.

Экзаменационная ведомость подписывается председателем (заместителем председателя) экзаменационной комиссии и ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) приемной комиссии.

19. Поступающий вправе ознакомиться с результатами вступительного испытания в приемной комиссии.

20. При несогласии поступающего с оценкой им лично может быть подана апелляция в установленном порядке.