



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68, www.kstu.ru, тел. 231-42-00, факс 238-56-94, office@kstu.ru
ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965, ИНН/КПП 1655018804/165501001

01.02.2018

№ 80-08/04/01

Казань

Положение

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»



С.В. Юшко

об апелляции и апелляционной комиссии при приеме в аспирантуру ФГБОУ
ВО «КНИТУ»

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения апелляции при приеме в аспирантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ).

2. Поступающий в аспирантуру имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний, проводимых в КНИТУ. Апелляцией является четко аргументированное и подробное письменное заявление поступающего в аспирантуру о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и (или) о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний.

3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в университете создается апелляционная комиссия.

5. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, которые организуют работу апелляционной комиссии, распределяют обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляют контроль над работой апелляционной комиссии, утверждают протоколы решений апелляционной комиссии, участвуют в работе апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является ректор, а его заместителем – проректор.

6. В состав апелляционной комиссии входят председатели предметных комиссий, члены экзаменационных комиссий, начальник управления аспирантуры и докторантуры, секретарь Приемной комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии.

7. Апелляция представляется поступающим или доверенным лицом, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

8. Поступающий (доверенное лицо) в аспирантуру имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

9. Апелляция подается в апелляционную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. В случае возникновения разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

11. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12. После рассмотрения апелляции составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся решения об оценке по экзамену. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего в аспирантуру.