



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Факультет социотехнических систем
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

«Утверждаю»
Проректор по НИИП
И.А.Абдуллин
« 8 » 12 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по преддипломной практике
(в том числе научно-исследовательская работа)
для студентов, обучающихся по очной форме

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»
(шифр) (наименование)

Профиль подготовки «Социальная работа на предприятиях и в организациях»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Институт управления инновациями

Факультет социотехнических систем

Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

Практика: **преддипломная** - 6 нед.(семестр 8)

Казань, 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (09.02.2016 г. утверждения) по направлению 39.03.02 «Социальная работа» для профиля подготовки бакалавров «Социальная работа на предприятиях и в организациях» в соответствии с учебным планом, утвержденным в 2016 г.

Разработчик программы
ст.преп. каф. СРПП



Чечеткина Н.А.

«Согласовано»
Методист кафедры



Виленская Т.Я.

Ответ. за организацию практики
ст.преп. каф. СРПП



Чечеткина Н.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП,
протокол № 3 от «8» 11 2016 г.

Зав. кафедрой,
профессор


(подпись)

Н.Ш Валеева

« » 20 г

«ПРОВЕРИЛ»
Зав. учебно-производственной
практикой

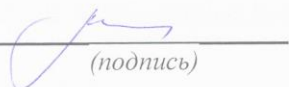

(подпись)

М.М.Шекурова

« » 20 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
интеграции учебного процесса с производством
протокол № 3 от «15» 11 2016 г.

Председатель комиссии


(подпись)

И.А. Липатова

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: бакалавры, обучающиеся по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Социальная работа на предприятиях и в организациях» проходят преддипломную практику.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовки ВКР.

ООП ВО по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Социальная работа на предприятиях и в организациях», разработанной на основе ФГОС ВО, предусмотрена преддипломная практика, как тип производственной практики.

Способы проведения практик:

Согласно ООП ВО по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Социальная работа на предприятиях и в организациях» предусматривается стационарная форма проведения практики.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации либо в профильной организации, расположенной на территории г.Казани.

Практика проводится в следующих формах:

Согласно ООП по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Социальная работа на предприятиях и в организациях» для бакалавров очной формы обучения преддипломная практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики бакалавр по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Социальная работа на предприятиях и в организациях» должен обладать следующими компетенциями:

1) профессиональными компетенциями:

способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);

способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);

способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12);

способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-15);

готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16).

2) специальными компетенциями:

способностью осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (СК-1);

способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению (СК-2);

готовностью решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента (СК-3);

способностью к работе с персоналом предприятий и организаций, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы, медико-социальной помощи (СК-4);

способностью применять гендерный подход при анализе влияния половой дифференциации на взаимоотношения в обществе, специфику построения карьеры и феномен лидерства, а также уметь реализовывать принцип гендерного равенства в практике социальной работы (СК-5);

способностью к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (СК-6).

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преддипломная практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров и базируется на освоении дисциплин:

«Теория социальной работы», «Социальная педагогика», «Организация социальной работы на предприятиях и организациях», «Профессиональные риски в управлении», «Технология социальной работы», «Методы исследования в социальной работе», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизации социальных услуг», «Социальное проектирование и моделирование в социальной работе», «Основы консультирования по управлению кадрами на предприятиях и организациях», «Управление карьерой», «Технология построения карьеры». «Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан», «Социально трудовое законодательство», «Управление в социальной работе», «Социальная статистика», «Охрана труда и здоровья на предприятиях и организациях», «Психология управления»,

«Социально правовая защита граждан», «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг», «Методы управления трудовыми конфликтами» и др.

Преддипломная практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2 Блок практика, Б2.П.2. Преддипломная практика.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для реализации блоков Б.2.Н «Научно-исследовательская работа» и Б.3 «Государственная итоговая аттестация».

Преддипломная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным общенаучным и профессиональным дисциплинам, и для реализации их в научно-исследовательской деятельности (подготовки ВКР).

4. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на четвертом году обучения в восьмом семестре.

Объем практики в соответствии с учебным планом – 9 зачетных единиц или 324 часа.

Продолжительность практики – 6 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводно-ознакомительный инструктаж, выбор и распределение в базовые организации, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	Получение направления на практику, запись в журнале по технике безопасности
2	Производственный этап	Апробация на практике профессионально значимых навыков и умений специалистов социальной работы, решение задач поставленных руководителем практики.	Введение дневника

3	Информационно-аналитический этап	- сбор и обобщение списка фундаментальной специальной и периодической литературы по выбранной проблеме; - сбор и обобщение списка методических, нормативных, инструктивных документов по выбранной проблеме; - определить основные источники статистической информации для решения выбранной темы.	Обсуждение с научным руководителем ВКР
4	Завершающий этап	Подготовка комплекта отчетных материалов; подготовка отчета	Проверка отчета
5	Отчетный этап	Участие в заключительной конференции по итогам практики	Защита отчета по практике, выставление зачета

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики обучающийся в течение 10 календарных дней представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 1);
- отчет по ПРЕДДИПЛОМНОЙ практике (Приложение 2);
- дневник по ПРЕДДИПЛОМНОЙ практике (Приложение 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение 5).

По итогам ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики обучающиеся оформляют отчеты и сдают зачет. Зачёт приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

Отчет обучающихся по технологическим специальностям, должен включать примерно следующие разделы.

- 1.Оглавление.
2. Введение (история развития предприятия, содержание основной деятельности).
3. Исследования, связанные с проблемами, вынесенными на ВКР (анкетирования, обработка документов и т.д.).
4. Разработка и внедрение собственного проекта, направленного на улучшение социальной сферы, с учетом специфики ВКР.
5. Описание технологии социальных процессов с указанием параметров по отдельным стадиям.
6. Заключение, в котором необходимо указать как прогрессивные решения данного исследования, так и минусы.

К отчету прилагаются схемы, графики, анкеты, технологии.

Общие требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Образец титульного листа выдается на кафедре СРПП.

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы -1,2,3,...подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,...пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1....., и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно ГОСТ 7.01-84.

Отчет сдается руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия с соответствующим отзывом о работе обучающегося и заверен печатью предприятия и руководителем практики от университета. Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение 3 лет.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе зачет/незачет.

Срок аттестации.

Время аттестации по итогам практики – 8 семестр. Формой аттестации по итогам всех видов практик является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчёт должен быть сдан на профилирующую выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания практики – и в необходимом объеме.

По окончании практики студент защищает отчет. Защита осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной

комиссией кафедры. Зачет по практике выставляется на основании прошедшей защиты. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет по ПРЕДДИПЛОМНОЙ практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения зачета полученный за практику балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедре по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Проведение практик сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практики, является данная программа.

Основная литература социальная работа

При прохождении преддипломной практики «Социальная работа на предприятиях и в организациях» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Методы исследований в социальной работе: учебное пособие/Новикова С.С., Соловьев А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)	ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517457 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniium.com].— (Высшее образование: Бакалавриат).	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=854328 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Конфликтология: Учебник / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.; Под ред. Кибанов А.Я., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 301 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=590258 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Черникова Г. В. Экономические основы социальной работы: учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. - 149 с. http://www.knigafund.ru/books/183396	ЭБС «КнигаФонд»: http://www.knigafund.ru доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с. - (ВО: Бакалавриат)	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=472457 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6. Как подготовить выпускную квалификационную работу бакалаврам социальной работы: Учебное пособие/В.А.Фокин, В.В.Соломатова, Л.М.Горячева - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 56 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511967 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

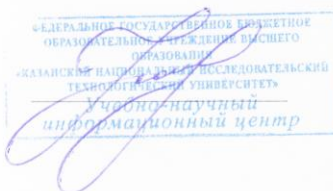
Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Баданина Л.П. Диагностика и развитие познавательных процессов: практикум по общей психологии. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - 261 с.	ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976511798-SCN0000/000.html доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Методы и средства исследований в процессах оказания услуг. Практикум: учеб. пособие / В.И. Стельмашенко, Н.В. Воронцова и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование).	ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350149 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Трапезникова, И. С. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2016. – 206 с. http://www.knigafund.ru/books/181520	ЭБС «КнигаФонд»: http://www.knigafund.ru доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

Электронные источники информации

При прохождении практики рекомендуется использование электронных источников информации:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM»	http://znanium.com/
2. ЭБС «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
3. Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
4. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ	http://ft.kstu.ru/ft/
5. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ	http://ruslan.kstu.ru/
6. ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
7. «HRM.ru» - кадровый менеджмент	http://www.hrm.ru свободный
8. «ВКК» - национальный союз кадровиков	http://www.kadrovik.ru свободный

Согласовано:
Зав.сектором ОКУФ



9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практик необходимо специальное профессиональное оборудование. Для проведения работы необходимы: рабочие места на предприятиях и в организациях, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**Факультет социотехнических систем
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации
по ПРЕДДИПЛОМНОЙ практике

39.03.02 «Социальная работа»

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

«Социальная работа на предприятиях и в организациях»

(наименование профиля)

бакалавр

(квалификация)

Казань, 2016

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

« 8 » XI 20 16 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой СРПП,
д.п.н., профессор


(подпись) _____ Н.Ш.Валеева

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Буева Л.А. зав. кафедрой "КУ, рунд" ф
Ф.И.О., должность, организация, подпись Новосибирский

Валева Л.П. доц. каф. СРПП КИУ
Ф.И.О., должность, организация, подпись КИУ

Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ст. преп. каф. СРПП


_____ Н.А.Чечеткина

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
Подготовительный этап	СК-4 СК-5	- способность к работе с персоналом предприятий и организаций, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы, медико-социальной помощи; - способность применять гендерный подход при анализе влияния половой дифференциации на взаимоотношения в обществе, специфику построения карьеры и феномен лидерства, а также уметь реализовывать принцип гендерного равенства в практике социальной работы	Собеседование
Производственный этап	ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12 СК-2 СК-3	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения; способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан; способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов; способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы; способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению; готовность решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента	Собеседование, отчет по практике
Информационно-аналитический этап	ПК-13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности	

		социальной работы	
Завершающий этап.	ПК-9 СК-6	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; способность к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней.	Собеседование
Отчетный этап	СК-1	способность осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	Собеседование, доклад

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных, НИР. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным и НИР готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.</p>	Структура отчета
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Тематика докладов, сообщений
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам практики (дисциплины)

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции	Шкала оценивания (в баллах)
Подготовительный этап	СК-4	<p>Пороговый <i>Знает:</i> основы социальной работы и медико-социальной помощи <i>Умеет:</i> решать базовые задачи социальной работы <i>Владеет:</i> навыками планирования</p>	5-9
		<p>Продвинутый <i>Знает:</i> принципы и задачи социальной работы и медико-социальной помощи <i>Умеет:</i> решать актуальные задачи социальной работы <i>Владеет:</i> способностью планировать и координировать деятельность</p>	10-14
		<p>Превосходный <i>Знает:</i> методы планирования и работы с персоналом организации <i>Умеет:</i> организовать работу по решению актуальных задач социальной работы <i>Владеет:</i> способностью к работе с персоналом предприятий и организаций</p>	15-20
	СК-5	<p>Пороговый <i>Знает:</i> теории построения карьеры и феномена лидерства <i>Умеет:</i> применять принцип гендерного равенства в теории социальной работы <i>Владеет:</i> методами анализа влияния половой дифференциации на взаимоотношения в обществе</p>	5-9
		<p>Продвинутый <i>Знает:</i> современные теории построения карьеры и феномена лидерства <i>Умеет:</i> применять принцип гендерного равенства в практике социальной работы <i>Владеет:</i> научными представлениями гендерный подход при анализе влияния половой дифференциации на взаимоотношения в обществе</p>	10-14
		<p>Превосходный <i>Знает:</i> специфику построения карьеры и феномен лидерства <i>Умеет:</i> реализовывать принцип гендерного равенства в практике социальной работы <i>Владеет:</i> способностью применять гендерный подход при анализе влияния половой дифференциации на взаимоотношения в обществе</p>	15-20

Производственный этап	ПК-7	<p>Пороговый</p> <p><i>Знает:</i> основы организации социальной работы, социального обслуживания и иные меры социальной защиты населения;</p> <p><i>Умеет:</i> проводить анализ межведомственного взаимодействия</p> <p><i>Владеет:</i> навыками координации деятельности специалистов</p>	5-9
		<p>Продвинутый</p> <p><i>Знает:</i> основы межведомственного взаимодействия в системе социальной защиты и социального обслуживания</p> <p><i>Умеет:</i> решать актуальные задачи социальной работы по межведомственному взаимодействию</p> <p><i>Владеет:</i> способностью планировать и координировать деятельность</p>	10-14
		<p>Превосходный</p> <p><i>Знает:</i> специфику межведомственного взаимодействия в системе социальной защиты и социального обслуживания</p> <p><i>Умеет:</i> наладить межведомственное взаимодействие в системе социальной защиты и социального обслуживания</p> <p><i>Владеет:</i> способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>	15-20
	ПК-10	<p>Пороговый</p> <p><i>Знает:</i> теории по привлечению ресурсов организаций</p> <p><i>Умеет:</i> пользоваться базами данных организаций, общественных объединений и частных лиц в целях мер по социальной защите граждан</p> <p><i>Владеет:</i> навыками теоретического по привлечению ресурсов организаций</p>	5-9
		<p>Продвинутый</p> <p><i>Знает:</i> специфику привлечения ресурсов организаций к реализации мер по социальной защите граждан</p> <p><i>Умеет:</i> подбирать организации, общественные объединения, религиозные организации и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</p> <p><i>Владеет:</i> способами привлечения ресурсов организаций</p>	10-14
		<p>Превосходный</p> <p><i>Знает:</i> методы привлечения ресурсов организаций</p> <p><i>Умеет:</i> привлекать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</p> <p><i>Владеет:</i> способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций</p>	15-20

ПК-11	<p>Пороговый <i>Знает:</i> основы маркетинга <i>Умеет:</i> проводить анализ рынка социальных услуг <i>Владеет:</i> средствами маркетинговых технологий</p>	5-9
	<p>Продвинутый <i>Знает:</i> основы маркетинговых технологий <i>Умеет:</i> решать актуальные задачи социальной работы по формированию позитивного имиджа социальной работы <i>Владеет:</i> навыками продвижения социальных услуг</p>	10-14
	<p>Превосходный <i>Знает:</i> маркетинговые технологии <i>Умеет:</i> привлекать внимание к социальным проблемам, формировать позитивный имидж социальной работы и реализующих ее специалистов <i>Владеет:</i> способностью к реализации маркетинговых технологий</p>	15-20
ПК-12	<p>Пороговый <i>Знает:</i> основы государственно-частного партнерства <i>Умеет:</i> пользоваться специальной литературой по вопросам государственно-частного партнерства <i>Владеет:</i> знаниями по вопросам государственно-частного партнерства</p>	5-9
	<p>Продвинутый <i>Знает:</i> теорию государственно-частного партнерства <i>Умеет:</i> проводить анализ специальной и научной литературы по вопросам государственно-частного партнерства <i>Владеет:</i> навыками организации государственного партнерства</p>	10-14
	<p>Превосходный <i>Знает:</i> специфику государственно-частного партнерства <i>Умеет:</i> создавать условия для обеспечения государственно-частного партнерства <i>Владеет:</i> способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства</p>	15-20
СК-2	<p>Пороговый <i>Знает:</i> основы психосоциальной и медико-социальной помощи населению <i>Умеет:</i> подбирать литературу по технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению <i>Владеет:</i> навыками психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению</p>	5-9
	<p><i>Знает:</i> технологии психосоциальной, медико-социальной помощи населению <i>Умеет:</i> разрабатывать технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной</p>	10-14

		<p>социальной работы, медико-социальной помощи населению</p> <p><i>Владеет:</i> технологией психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению</p>	
		<p>Превосходный</p> <p><i>Знает:</i> современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению</p> <p><i>Умеет:</i> целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению</p> <p><i>Владеет:</i> способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению</p>	15-20
	СК-3	<p>Пороговый</p> <p><i>Знает:</i> теоретические аспекты привлечения ресурсов специалистов и собственных сил клиента</p> <p><i>Умеет:</i> использовать информацию о мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента</p> <p><i>Владеет:</i> теоретическими знаниями привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических психических и социальных ресурсов клиента</p>	5-9
		<p>Продвинутый</p> <p><i>Знает:</i> практические аспекты привлечения ресурсов специалистов и собственных сил клиента</p> <p><i>Умеет:</i> привлекать соответствующих специалистов к решению проблем</p> <p><i>Владеет:</i> способностью привлекать соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических психических и социальных ресурсов клиента</p>	10-14
		<p>Превосходный</p> <p><i>Знает:</i> методы привлечения ресурсов специалистов и собственных сил клиента</p> <p><i>Умеет:</i> мобилизовать собственные силы, физические, психические и социальные ресурсы клиента и привлекать соответствующих специалистов к решению проблем</p> <p><i>Владеет:</i> способностью привлекать соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента</p>	15-20
	ПК-15	<p>Пороговый</p> <p><i>Знает:</i> основы образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p>	5-9

		<p><i>Умеет:</i> пользоваться специальной литературой по вопросам образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p> <p><i>Владеет:</i> знаниями по вопросам образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p>	
		<p>Продвинутый</p> <p><i>Знает:</i> теорию реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p> <p><i>Умеет:</i> проводить анализ реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p> <p><i>Владеет:</i> навыками организации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p>	10-14
		<p>Превосходный</p> <p><i>Знает:</i> специфику образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p> <p><i>Умеет:</i> создавать условия для реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p> <p><i>Владеет:</i> готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p>	15-20
	ПК-16	<p>Пороговый</p> <p><i>Знает:</i> основы научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> пользоваться специальной литературой по вопросам применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> первичными навыками применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p>	5-9
		<p>Продвинутый</p> <p><i>Знает:</i> подходы к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> систематизировать научно-педагогические знания для социально-практической и образовательной деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p>	10-14
		<p>Превосходный</p> <p><i>Знает:</i> специфику применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> эффективно применять научно-педагогические знания в социально-практической и образовательной деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности</p>	15-20

Информационно-аналитический этап	ПК-13	<p>Пороговый</p> <p><i>Знает:</i> основы проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p> <p><i>Умеет:</i> выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p> <p><i>Владеет:</i> навыками психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению</p>	5-9
		<p><i>Знает:</i> специфику проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p> <p><i>Умеет:</i> выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p> <p><i>Владеет:</i> способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p>	10-14
		<p>Превосходный</p> <p><i>Знает:</i> современные технологии проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p> <p><i>Умеет:</i> целенаправленно и эффективно выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p> <p><i>Владеет:</i> технологией выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p>	15-20
Завершающий этап	ПК-9	<p>Пороговый</p> <p><i>Знает:</i> теоретические аспекты ведению необходимой документации и организации документооборота;</p> <p><i>Умеет:</i> систематизировать документооборот</p> <p><i>Владеет:</i> необходимыми знаниями о ведению необходимой документации и организации документооборота</p>	5-9
		<p>Продвинутый</p> <p><i>Знает:</i> основы организации документооборота</p> <p><i>Умеет:</i> вести и оформлять необходимую</p>	10-14

	<p>документацию <i>Владеет:</i> способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота</p>	
	<p><i>Превосходный</i> <i>Знает:</i> специфику ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан <i>Умеет:</i> наладить документооборот в организации <i>Владеет:</i> технологией ведения необходимой документации и организации документооборота</p>	15-20
СК-6	<p><i>Пороговый</i> <i>Знает:</i> основы нормативной и законодательной базы социальной защиты федерального и регионального уровней <i>Умеет:</i> пользоваться базами Консультант Плюс и Гарант <i>Владеет:</i> навыками поиска по нормативным и законодательным базам</p>	5-9
	<p><i>Продвинутый</i> <i>Знает:</i> практику применения нормативной и законодательной базы социальной защиты федерального и регионального уровней <i>Умеет:</i> подбирать законодательные и другие нормативные акты федерального и регионального уровней <i>Владеет:</i> навыками использования законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	10-14
	<p><i>Превосходный</i> <i>Знает:</i> специфику нормативной и законодательной базы социальной защиты федерального и регионального уровней <i>Умеет:</i> использовать законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней для поиска решений проблем <i>Владеет:</i> способностью к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней</p>	15-20
ПК-11	<p><i>Пороговый</i> <i>Знает:</i> основы маркетинга <i>Умеет:</i> проводить анализ рынка социальных услуг <i>Владеет:</i> средствами маркетинговых технологий</p>	5-9
	<p><i>Продвинутый</i> <i>Знает:</i> основы маркетинговых технологий <i>Умеет:</i> решать актуальные задачи социальной работы по формированию позитивного имиджа социальной работы <i>Владеет:</i> навыками продвижения социальных услуг</p>	10-14

		<p>Превосходный <i>Знает:</i> маркетинговые технологии <i>Умеет:</i> привлекать внимание к социальным проблемам, формировать позитивный имидж социальной работы и реализующих ее специалистов <i>Владеет:</i> способностью к реализации маркетинговых технологий</p>	15-20
Отчетный этап	СК-1	<p>Пороговый <i>Знает:</i> теории квалиметрии и стандартизации; <i>Умеет:</i> систематизировать знания об оценке качества социальных услуг <i>Владеет:</i> навыками оценки качества социальных услуг</p>	5-9
		<p>Продвинутый <i>Знает:</i> основы оценки качества социальных услуг <i>Умеет:</i> использовать современные достижения квалиметрии и стандартизации <i>Владеет:</i> методами и средствами оценки качества социальных услуг</p>	10-14
		<p>Превосходный <i>Знает:</i> технологию оценки качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации <i>Умеет:</i> оценивать качество социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации <i>Владеет:</i> способностью осуществлять оценку качества социальных услуг</p>	15-20
Итоговый балл			max 100

Описание шкалы оценивания

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 87 до 100	Зачет
4	от 73 до 87	
3	от 60 до 73	
2	до 60	Незачет

3. Задание на преддипломную практику

Задание делится на две части:

- 1) исследование научной литературы (библиотеки, ИНИОН)
- 2) исследование в организациях, учреждениях согласно темам ВКР.

1. При исследовании научной литературы:

- выявить имеющуюся литературу по теме ВКР;
- выделить из общего массива литературы ту, которая будет необходима

для написания ВКР;

- составить библиографию к теме ВКР и ее краткий обзор;

2. На предприятиях:

- изучить цель, задачи, и функции организации;
- изучить законодательные и нормативные документы, регулирующие

деятельность организации.

- изучить структуру организации.
- изучить основные внешние и внутренние документы организации.
- ознакомление с основными видами социального инструментария,

используемого учреждением в своей деятельности.

4. Процедура оценки

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (баллы)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	5-20
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в выполнении научно-исследовательской работы;	5-20
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	5-20
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	5-20
5.	Качество оформления отчетной документации.	5-20
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	max 100

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

_____ (название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

_____ (название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ Г
Ф.И.О



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ **ПРАКТИКЕ**

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)**

_____ (Ф.И.О., должность)

Подпись _____

М.П.

Дата _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

**ОТЗЫВ
о выполнении программы практики**

**Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения** _____

Подпись _____

М.П.

Казанский национальный исследовательский технологический университет

П У Т Е В К А
на производственную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____
Специальности _____
В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П. _____ Декан _____ Заведующий кафедрой _____
_____ (Подпись) _____ (Подпись)

Прибыл на практику _____ 20 г. Выбыл с практики _____ 20 г.
М.П. _____ М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

