



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Факультет социотехнических систем
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по НДИП

И.А. Абдуллин

« 8 » 12 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по производственной практике (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
для студентов, обучающихся по очной форме

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»
(шифр) (наименование)

Профиль подготовки «Социальная работа на предприятиях и в
организациях»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Институт управления инновациями

Факультет социотехнических систем

Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

Практика:

Производственная - 2 нед. (семестр 4)

- 2 нед. (семестр 6)

Казань, 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (09.02.2016 г. утверждения) по направлению 39.03.02 «Социальная работа» для профиля подготовки бакалавров «Социальная работа на предприятиях и в организациях» в соответствии с учебным планом, утвержденным в 2016 г.

Разработчик программы
ст.преп. каф. СРПП



Чечеткина Н.А.

«Согласовано»
Методист кафедры



Виленская Т.Я.

Ответ. за организацию практики
ст.преп. каф. СРПП



Чечеткина Н.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП,
протокол № 3 от « 8 » XI 2016 г.

Зав. кафедрой,
профессор


(подпись)

Н.И. Валеева

« ____ » ____ 20__ г

«ПРОВЕРИЛ»
Зав. учебно-производственной
практикой

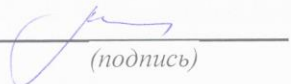

(подпись)

М.М. Шекурова

« ____ » ____ 20__ г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
интеграции учебного процесса с производством
протокол № 3 от « 15 » II 20 16 г.

Председатель комиссии


(подпись)

И.А. Липатова

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: бакалавры, обучающиеся по направлению 39.03.02 по профилю «Социальная работа на предприятиях и в организациях» проходят производственную практику.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

ООП ВО по направлению 39.03.02 «Социальная работа» по профилю «Социальная работа на предприятиях и в организациях», разработанной на основе ФГОС ВО, предусмотрена преддипломная практика, как тип производственной практики.

Способы проведения практик:

Согласно ООП ВО по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Социальная работа на предприятиях и в организациях» предусматривается стационарная форма проведения практики.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации либо в профильной организации, расположенной на территории г.Казани.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика проводится в следующих формах:

Согласно ООП по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Социальная работа на предприятиях и в организациях» для бакалавров очной формы обучения производственная практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики бакалавр по направлению 39.03.02 по профилю подготовки «Социальная работа на предприятиях и в организациях» должен обладать следующими компетенциями:

1) профессиональными компетенциями:

способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);

способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);

способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12);

способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-15);

готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16).

2) специальными компетенциями:

способностью осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (СК-1);

способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению (СК-2);

готовностью решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента (СК-3);

способностью к работе с персоналом предприятий и организаций, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы, медико-социальной помощи (СК-4);

способностью применять гендерный подход при анализе влияния половой дифференциации на взаимоотношения в обществе, специфику построения карьеры и феномен лидерства, а также уметь реализовывать принцип гендерного равенства в практике социальной работы (СК-5);

способностью к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (СК-6).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ

ООП ВО

Производственная практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров и базируется на изучении следующих дисциплин:

«Психология», «Экономические основы социальной работы», «Теория социальной работы», «Педагогика», «Конфликтология в социальной работе», «История идей социального благополучия», «Менеджмент в социальной сфере», «Основы социальной медицины», «Организация социальной работы на предприятиях и организациях», «Основы психосоциальной работы», «Философия пола, брака и семьи», «Профилактика и преодоление

профессиональной деформации специалиста социальной работы», «Профессиональные риски в управлении», «Гендерология».

Производственная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным и профессиональным дисциплинам, и для реализации их в научно-исследовательской деятельности.

4. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на втором и третьем году обучения в четвертом и шестом семестре.

Объем практики в соответствии с учебным планом – 6 зачетных единиц или 216 часов.

Продолжительность практики – по 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводно-ознакомительный инструктаж, выбор и распределение в базовые организации, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Сбор и обобщение списка фундаментальной специальной и периодической литературы по выбранной проблеме. Сбор и обобщение списка методических, нормативных, инструктивных документов по выбранной проблеме. Определить основные источники статистической информации для решения выбранной темы.	Получение направления на практику; запись в журнале по технике безопасности; обсуждение с руководителем практики
2	Основной этап	Апробация на практике профессионально значимых навыков и умений специалистов социальной работы; решение задач,	Введение дневника

		поставленных руководителем практики.	
3	Завершающий этап.	Подготовка комплекта отчетных материалов; подготовка отчета	Проверка отчета
4	Отчетный этап	Участие в заключительной конференции по итогам практики	Защита отчета по практике, выставление зачета

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в течение 10 календарных дней представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5).

По итогам производственной практики обучающиеся оформляют отчеты и сдают зачет. Зачёт приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

Отчет должен включать следующие разделы:

- 1.Оглавление.
2. Введение (история развития предприятия, содержание основной деятельности).
4. Описание хода выполнения индивидуального или коллективного задания, направленного на улучшение социальной сферы.
5. Заключение, в котором необходимо указать как прогрессивные решения данного исследования, так и минусы.

К отчету прилагаются, по мере необходимости, схемы, графики, анкеты, технологии.

Общие требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Образец титульного листа выдается на кафедре СРПП.

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы -1,2,3,...подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,...пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1...., и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно ГОСТ 7.01-84.

Отчет сдается руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия с соответствующим отзывом о работе обучающегося и заверен печатью предприятия и руководителем практики от университета. Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение 3 лет.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе зачет/незачет.

Срок аттестации

Время аттестации по итогам практики – 4 и 6 семестр. Формой аттестации по итогам всех видов практик является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчёт должен быть сдан на профилирующую выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания практики – и в необходимом объеме.

По окончании практики студент защищает отчет. Защита осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. Зачет по практике выставляется на основании прошедшей защиты. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения зачета полученный за практику балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Проведение практик сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практики, является данная программа.

Основная литература социальная работа

При прохождении производственной практики «Социальная работа на предприятиях и в организациях» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Методы исследований в социальной работе: учебное пособие/Новикова С.С., Соловьев А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)	ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517457 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс: Режим доступа http://www.znaniium.com].— (Высшее образование: Бакалавриат).	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=854328 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Конфликтология: Учебник / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.; Под ред. Кибанов А.Я., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 301 с.- (Высшее образование: Бакалавриат)	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=590258 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Черникова Г. В. Экономические основы социальной работы: учебное пособие. — М.: Директ-Медиа, 2015. - 149 с. http://www.knigafund.ru/books/183396	ЭБС «КнигаФонд»: http://www.knigafund.ru доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с.. - (ВО: Бакалавриат)	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=472457 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Баданина Л.П. Диагностика и развитие познавательных процессов: практикум по общей	ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN

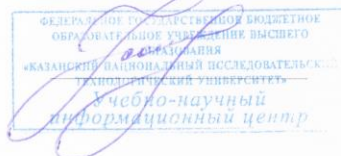
психологии. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - 261 с.	9785976511798-SCN0000/000.html доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Методы и средства исследований в процессах оказания услуг. Практикум: учеб. пособие / В.И. Стельмашенко, Н.В. Воронцова и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 - 384 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование).	ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350149 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Трапезникова, И. С. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2016. – 206 с. http://www.knigafund.ru/books/181520	ЭБС «КнигаФонд»: http://www.knigafund.ru доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

Электронные источники информации

При прохождении практики рекомендуется использование электронных источников информации:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM»	http://znanium.com/
2. ЭБС «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
3. Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
4. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ	http://ft.kstu.ru/ft/
5. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ	http://ruslan.kstu.ru/
6. ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
7. «HRM.ru» - кадровый менеджмент	http://www.hrm.ru свободный
8. «ВКК» - национальный союз кадровиков	http://www.kadrovik.ru свободный

Согласовано:
Зав.сектором ОКУФ



9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практик необходимо специальное профессиональное оборудование. Для проведения работы необходимы: рабочие места на предприятиях и в организациях, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Факультет социотехнических систем
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике

39.03.02 «Социальная работа
(код и наименование направления подготовки/ специальности)

«Социальная работа на предприятиях и в организациях
(наименование профиля)

бакалавр
(квалификация)

Казань, 2016

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

« 8 » XI 20 16 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой СРПП,
д.п.н., профессор


(подпись) _____ Н.Ш.Валеева

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Фурса Л.А. зав. кафедрой ГКУ "РДМ" §
Ф.И.О., должность, организация, подпись Новоселов В.В.

Валеева И.И. доц. каф. СРПП КНИГУ
Ф.И.О., должность, организация, подпись

Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ст.преп. каф. СРПП


_____ Н.А.Чечеткина

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
Подготовительный этап	СК-4 СК-5	способность к работе с персоналом предприятий и организаций, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы, медико-социальной помощи; способность применять гендерный подход при анализе влияния половой дифференциации на взаимоотношения в обществе, специфику построения карьеры и феномен лидерства, а также уметь реализовывать принцип гендерного равенства в практике социальной работы;	Собеседование
Основной этап	ПК-7 ПК-8 ПК- 10 ПК- 11 ПК-12 СК-2 СК-3	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения; способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан; способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов; способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы; способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению; готовность решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента;	Собеседование, отчет по практике
Завершающий этап.	ПК-9 СК-6	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; способность к компетентному использованию	Собеседование

		законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней.	
Отчетный этап	СК-1	способность осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Собеседование, доклад

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных, НИР. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным и НИР готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.	Структура отчета
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Тематика докладов, сообщений
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам практики (дисциплины)

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции	Шкала оценивания (в баллах)
Подготовительный этап	СК-4	Пороговый <i>Знает:</i> основы социальной работы и медико-социальной помощи <i>Умеет:</i> решать базовые задачи социальной работы <i>Владеет:</i> навыками планирования	5-9
		Продвинутый <i>Знает:</i> принципы и задачи социальной работы и медико-социальной помощи <i>Умеет:</i> решать актуальные задачи социальной работы <i>Владеет:</i> способностью планировать и координировать деятельность	10-14
		Превосходный <i>Знает:</i> методы планирования и работы с персоналом организации <i>Умеет:</i> организовать работу по решению актуальных задач социальной работы <i>Владеет:</i> способностью к работе с персоналом предприятий и организаций	15-20
	СК-5	Пороговый <i>Знает:</i> теории построения карьеры и феномена лидерства <i>Умеет:</i> применять принцип гендерного равенства в теории социальной работы <i>Владеет:</i> методами анализа влияния половой дифференциации на взаимоотношения в обществе	5-9
		Продвинутый <i>Знает:</i> современные теории построения карьеры и феномена лидерства <i>Умеет:</i> применять принцип гендерного равенства в практике социальной работы <i>Владеет:</i> научными представлениями гендерный подход при анализе влияния половой дифференциации на взаимоотношения в обществе	10-14
		Превосходный <i>Знает:</i> специфику построения карьеры и феномен лидерства <i>Умеет:</i> реализовывать принцип гендерного равенства в практике социальной работы <i>Владеет:</i> способностью применять гендерный подход при анализе влияния половой дифференциации на взаимоотношения в обществе	15-20

Основной этап	ПК-7	Пороговый <i>Знает:</i> основы организации социальной работы, социального обслуживания и иные меры социальной защиты населения; <i>Умеет:</i> проводить анализ межведомственного взаимодействия <i>Владеет:</i> навыками координации деятельности специалистов	5-9
		Продвинутый <i>Знает:</i> основы межведомственного взаимодействия в системе социальной защиты и социального обслуживания <i>Умеет:</i> решать актуальные задачи социальной работы по межведомственному взаимодействию <i>Владеет:</i> способностью планировать и координировать деятельность	10-14
		Превосходный <i>Знает:</i> специфику межведомственного взаимодействия в системе социальной защиты и социального обслуживания <i>Умеет:</i> наладить межведомственное взаимодействие в системе социальной защиты и социального обслуживания <i>Владеет:</i> способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	15-20
	ПК-10	Пороговый <i>Знает:</i> теории по привлечению ресурсов организаций <i>Умеет:</i> пользоваться базами данных организаций, общественных объединений и частных лиц в целях мер по социальной защите граждан <i>Владеет:</i> навыками теоретического по привлечению ресурсов организаций	5-9
		Продвинутый <i>Знает:</i> специфику привлечения ресурсов организаций к реализации мер по социальной защите граждан <i>Умеет:</i> подбирать организации, общественные объединения, религиозные организации и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан <i>Владеет:</i> способами привлечения ресурсов организаций	10-14
		Превосходный <i>Знает:</i> методы привлечения ресурсов организаций <i>Умеет:</i> привлекать ресурсы организаций,	15-20

		общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан <i>Владеет:</i> способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций	
	ПК-11	<i>Пороговый</i> <i>Знает:</i> основы маркетинга <i>Умеет:</i> проводить анализ рынка социальных услуг <i>Владеет:</i> средствами маркетинговых технологий	5-9
		<i>Продвинутый</i> <i>Знает:</i> основы маркетинговых технологий <i>Умеет:</i> решать актуальные задачи социальной работы по формированию позитивного имиджа социальной работы <i>Владеет:</i> навыками продвижения социальных услуг	10-14
		<i>Превосходный</i> <i>Знает:</i> маркетинговые технологии <i>Умеет:</i> привлекать внимание к социальным проблемам, формировать позитивный имидж социальной работы и реализующих ее специалистов <i>Владеет:</i> способностью к реализации маркетинговых технологий	15-20
	ПК-12	<i>Пороговый</i> <i>Знает:</i> основы государственно-частного партнерства <i>Умеет:</i> пользоваться специальной литературой по вопросам государственно-частного партнерства <i>Владеет:</i> знаниями по вопросам государственно-частного партнерства	5-9
		<i>Продвинутый</i> <i>Знает:</i> теорию государственно-частного партнерства <i>Умеет:</i> проводить анализ специальной и научной литературы по вопросам государственно-частного партнерства <i>Владеет:</i> навыками организации государственного партнерства	10-14
		<i>Превосходный</i> <i>Знает:</i> специфику государственно-частного партнерства <i>Умеет:</i> создавать условия для обеспечения государственно-частного партнерства <i>Владеет:</i> способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства	15-20
	ПК-13	<i>Пороговый</i> <i>Знает:</i> основы проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы <i>Умеет:</i> выявлять, формулировать, разрешать	5-9

		проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга <i>Владеет:</i> навыками психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению	
		<i>Знает:</i> специфику проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы <i>Умеет:</i> выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы <i>Владеет:</i> способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	10-14
		Превосходный <i>Знает:</i> современные технологии проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы <i>Умеет:</i> целенаправленно и эффективно выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы <i>Владеет:</i> технологией выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	15-20
	ПК-15	Пороговый <i>Знает:</i> основы образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования <i>Умеет:</i> пользоваться специальной литературой по вопросам образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования <i>Владеет:</i> знаниями по вопросам образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	5-9

		Продвинутый <i>Знает:</i> теорию реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования <i>Умеет:</i> проводить анализ реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования <i>Владеет:</i> навыками организации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	10-14
		Превосходный <i>Знает:</i> специфику образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования <i>Умеет:</i> создавать условия для реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования <i>Владеет:</i> готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	15-20
	ПК-16	Пороговый <i>Знает:</i> основы научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности <i>Умеет:</i> пользоваться специальной литературой по вопросам применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности <i>Владеет:</i> первичными навыками применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	5-9
		Продвинутый <i>Знает:</i> подходы к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности <i>Умеет:</i> систематизировать научно-педагогические знания для социально-практической и образовательной деятельности <i>Владеет:</i> навыками применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	10-14
		Превосходный <i>Знает:</i> специфику применения научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности <i>Умеет:</i> эффективно применять научно-педагогические знания в социально-практической и образовательной деятельности <i>Владеет:</i> готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	15-20

	СК-2	Пороговый <i>Знает:</i> основы психосоциальной и медико-социальной помощи населению <i>Умеет:</i> подбирать литературу по технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению <i>Владеет:</i> навыками психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению	5-9
		<i>Знает:</i> технологии психосоциальной, медико-социальной помощи населению <i>Умеет:</i> разрабатывать технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению <i>Владеет:</i> технологией психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению	10-14
		Превосходный <i>Знает:</i> современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению <i>Умеет:</i> целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению <i>Владеет:</i> способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению	15-20
	СК-3	Пороговый <i>Знает:</i> теоретические аспекты привлечения ресурсов специалистов и собственных сил клиента <i>Умеет:</i> использовать информацию о мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента <i>Владеет:</i> теоретическими знаниями привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических психических и социальных ресурсов клиента	5-9

		Продвинутый <i>Знает:</i> практические аспекты привлечения ресурсов специалистов и собственных сил клиента <i>Умеет:</i> привлекать соответствующих специалистов к решению проблем <i>Владеет:</i> способностью привлекать соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических психических и социальных ресурсов клиента	10-14
		Превосходный <i>Знает:</i> методы привлечения ресурсов специалистов и собственных сил клиента <i>Умеет:</i> мобилизовать собственные силы, физические, психические и социальные ресурсы клиента и привлекать соответствующих специалистов к решению проблем <i>Владеет:</i> способностью привлекать соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента	15-20
Завершающий этап	ПК-9	Пороговый <i>Знает:</i> теоретические аспекты ведению необходимой документации и организации документооборота; <i>Умеет:</i> систематизировать документооборот <i>Владеет:</i> необходимыми знаниями о ведению необходимой документации и организации документооборота	5-9
		Продвинутый <i>Знает:</i> основы организации документооборота <i>Умеет:</i> вести и оформлять необходимую документацию <i>Владеет:</i> способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота	10-14
		Превосходный <i>Знает:</i> специфику ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан <i>Умеет:</i> наладить документооборот в организации <i>Владеет:</i> технологией ведения необходимой документации и организации документооборота	15-20
	СК-6	Пороговый <i>Знает:</i> основы нормативной и законодательной базы социальной защиты федерального и регионального уровней <i>Умеет:</i> пользоваться базами Консультант	5-9

		Плюс и Гарант <i>Владеет:</i> навыками поиска по нормативным и законодательным базам	
		Продвинутый <i>Знает:</i> практику применения нормативной и законодательной базы социальной защиты федерального и регионального уровней <i>Умеет:</i> подбирать законодательные и другие нормативные акты федерального и регионального уровней <i>Владеет:</i> навыками использования законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней	10-14
		Превосходный <i>Знает:</i> специфику нормативной и законодательной базы социальной защиты федерального и регионального уровней <i>Умеет:</i> использовать законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней для поиска решений проблем <i>Владеет:</i> способностью к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней	15-20
	ПК-11	Пороговый <i>Знает:</i> основы маркетинга <i>Умеет:</i> проводить анализ рынка социальных услуг <i>Владеет:</i> средствами маркетинговых технологий	5-9
		Продвинутый <i>Знает:</i> основы маркетинговых технологий <i>Умеет:</i> решать актуальные задачи социальной работы по формированию позитивного имиджа социальной работы <i>Владеет:</i> навыками продвижения социальных услуг	10-14
		Превосходный <i>Знает:</i> маркетинговые технологии <i>Умеет:</i> привлекать внимание к социальным проблемам, формировать позитивный имидж социальной работы и реализующих ее специалистов <i>Владеет:</i> способностью к реализации маркетинговых технологий	15-20
Отчетный этап	СК-1	Пороговый <i>Знает:</i> теории квалиметрии и стандартизации; <i>Умеет:</i> систематизировать знания об оценке качества социальных услуг <i>Владеет:</i> навыками оценки качества социальных услуг	5-9

		<i>Продвинутый</i> <i>Знает:</i> основы оценки качества социальных услуг <i>Умеет:</i> использовать современные достижения квалиметрии и стандартизации <i>Владеет:</i> методами и средствами оценки качества социальных услуг	10-14
		<i>Превосходный</i> <i>Знает:</i> технологию оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации <i>Умеет:</i> оценивать качество социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации <i>Владеет:</i> способностью осуществлять оценку качества социальных услуг	15-20
<i>Итоговый балл</i>			<i>max 100</i>

Описание шкалы оценивания

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 87 до 100	Зачет
4	от 73 до 87	
3	от 60 до 73	
2	до 60	Незачет

3. Задание на производственную практику

Задание делится на две части:

- 1) исследование научной литературы (библиотеки, ИНИОН)
- 2) исследование в организациях, учреждениях согласно темам курсовых работ.

1. При исследовании научной литературы:

- выявить имеющуюся литературу по теме курсовой работы;
- выделить из общего массива литературы ту, которая будет необходима для написания курсовой работы;
- составить библиографию к теме курсовой работы и ее краткий обзор;

2. На предприятиях:

- изучить цель, задачи, и функции организации;
- изучить законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации.

- изучить структуру организации.
- изучить основные внешние и внутренние документы организации.
- ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности.

4. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (баллы)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	5-20
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в выполнении научно-исследовательской работы;	5-20
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	5-20
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	5-20
5.	Качество оформление отчетной документации.	5-20
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	max 100

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

(название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)

подпись (Ф.И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

(название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ Г
Ф.И.О



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)**

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

М.П.

Дата _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ОТЗЫВ

о выполнение программы практики

[illegible]

**Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения _____**

Подпись

М.П.

Казанский национальный исследовательский технологический университет

П У Т Е В К А
на производственную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
 Факультета _____
 Специальности _____
 В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
 Направляется для прохождения _____ практики
 с _____ по _____
 в _____
 (наименование предприятия)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

_____ 20__ г.

М.П. _____

Оборотная сторона

Выбыл с практики

_____ 20__ г.

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

