

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по УР
А.В. Бурмистров

«26» 10 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.У1 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)»

Направление подготовки: 27.03.05 «Инноватика»

Программа подготовки: «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)»

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: полимеров

Факультет: химии и технологии полимеров в медицине и косметике

Кафедра-разработчик программы: инноватика в химической технологии

Курс: 2, семестр: 4 (2 недели)

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	-	-
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Форма аттестации	Дифференцированный зачет	-
Всего	108	3

Казань, 2017 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1006 от 11.08.2016 г. по направлению 27.03.05 «Иноватика» по профилю «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)», на основании учебного плана приема студентов 2017 года, утвержденного 03.10.2016 г., протокол №8.

Разработчик программы:

Доцент
(должность)


(подпись)

Д.Д. Исхакова
(Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инноватики в химической технологии, протокол от 20.10 2017 г. № 3

Зав. кафедрой


(подпись)

Д.Ш. Султанова
(Ф.И.О)

« Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов


(подпись)

Г.Н. Пахомова

« 26 » 10 2017 г

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии по интеграции учебного процесса с производством « 26 » 10 2017 г., протокол № 3

Председатель комиссии


(подпись)

И.А. Липатова

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавр), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2016 №1006 Блок 2 «Практики, в полном объеме относится к вариативной части программы.

ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» предусмотрено (п.6.7):

- в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практика;

- при разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата – на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности;

- организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Используется стационарный способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (в дальнейшем – учебная практика). То есть, учебная практика проводится в организации, расположенной в г.Казани. Местом проведения учебной практики является ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Учебная практика проводится в непрерывной форме, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения учебной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

В результате учебной практики бакалавр по направлению 27.03.05 «Инноватика» по программе «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)» должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Профессиональные компетенции:

- способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов (ПК-11).

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавра: Б.2 Блок практика, Б2.У учебная практика.

Требуются следующие «входные» знания, умения и готовность обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

- Б1.Б.1 Иностранный язык;

- Б1.Б.2 История;

- Б1.Б.3 Русский язык делового общения;

- Б1.Б.19 Введение в инноватику;

- Б1.В.ОД.2 Правоведение;

- Б1.В.ДВ.2.1 Психология трудового коллектива;

- Б1.В.ДВ.2.2 Технология построения карьеры;

- Б1.В.ДВ.4.1 История культуры Татарстана;
- Б1.В.ДВ.4.2 Культурология.

Учебная практика является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- Б1.Б.20 Управление инновационной деятельностью;
- Б1.Б.21 Маркетинг в инновационной сфере;
- Б1.В.ОД.4 Экология;
- Б1.В.ОД.8 Правовое обеспечение инновационной деятельности;
- Б1.В.ОД.10 Стратегический менеджмент в инновационных организациях;
- Б1.В.ДВ.8.2 Современные проблемы инноватики;
- Б1.В.ДВ.10.2 Управление персоналом.

Знания, полученные при проведении учебной практики могут быть использованы при выполнении выпускных квалификационных работ, при прохождении производственной и преддипломной практик по направлению подготовки бакалавриата 27.03.05 «Инноватика» по программе «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)».

4. Время проведения учебной практики

Учебная практика проходит:

- на 2 курсе 4 семестр (2 недели), 3 зачетные единицы.

Даты проведения учебной практики: 44 - 45 неделя.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, или 108 академических часов.

Руководителем учебной практики является руководитель практики от университета.

Работа проводится в соответствии с индивидуальным заданием, составленным руководителем по практике от университета.

В процессе учебной практики студент обязан:

- изучить рабочую программу по учебной практике;
- выполнять правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- вести дневник по учебной практике;
- изучать литературу по тематике учебной практики;
- готовить отчет об учебной практике.

Этапы, виды работ и формы текущего контроля:

Этапы работы	Виды работ	Формы текущего контроля
I этап	Организация и планирование учебной практики: - организационная работа по распределению студентов; - встреча студентов с руководителем по практике для обсуждения и утверждения индивидуального задания; - выдача и изучение студентами форм отчетных документов.	Индивидуальное задание (ФОС, Приложение 1). Отзыв руководителя (ФОС, Приложение 3).
II этап	Обзорная экскурсия по структурным подразделениям ФГБОУ ВО «КНИТУ». Подбор и изучение литературы студентом по теме учебной практики.	Дневник (ФОС, Приложение 2). Отчет по учебной практике (ФОС, Приложение 5). Отзыв руководителя (ФОС, Приложение 3).
III этап	Оформление отчетных документов и	Дневник (ФОС, Приложение 2).

Этапы работы	Виды работ	Формы текущего контроля
	защита отчета по учебной практике.	Отчет по учебной практике (ФОС, Приложение 5). Отзыв руководителя (ФОС, Приложение 3).
Итог	-	Дифференцированный зачет

6. Формы отчетности по учебной практике

По итогам прохождения учебной практики обучающийся, предоставляет на кафедру, следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание (ФОС, Приложение 1);
- дневник по учебной практике (ФОС, Приложение 2);
- отзыв руководителя (ФОС, Приложение 3);
- отчет по учебной практике (ФОС, Приложение 5).

Отчет по учебной практике имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист
 - содержание
 - 1 Организационная структура ФГБОУ ВО «КНИТУ»
 - 2 Направления научно-исследовательской деятельности института полимеров ФГБОУ ВО «КНИТУ»
 - Список использованных источников и литературы
- Отчет по учебной практике подшивается, в порядке представленным в структуре, а затем вкладывается в папку.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется руководителем по практике от университета по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации: в течение недели после окончания практики.

При оценке результатов учебной практики используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011)

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семейным рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично» 5;
- от 73 до 86 баллов – «хорошо» 4;
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно» 3;
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно» 2.

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании учебной практики, руководитель по практике от университета принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по учебной практике.

Защита отчета по учебной практике проводится перед руководителем по практике от университета. По результатам защиты руководитель по практике от университета выставляет студенту оценку, заносит ее в зачетную книжку и в зачетную ведомость.

К студенту, не выполнившему программу учебной практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по предоставлению руководителя подразделения и руководителя учебной практики от университета он может быть отстранен от учебной практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной практике

При подготовке отчета по учебной практике в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

8.1 Основная литература

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Абзалилова, Л.Р. Традиционные и инновационные материалы в промышленности синтетических каучуков в России и мире [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Р. Абзалилова. – Казань: ФГБОУ ВО КНИТУ, 2013 – 146 с.	ЭБС Книгафонд http://www.knigafund.ru/books/186736 Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
2. Абзалилова, Л.Р. Практика управления инновационными проектами в промышленности синтетического каучука [Электронный ресурс] /Л.Р. Абзалилова. – Казань: ФГБОУ ВО КНИТУ, 2013. – 152 с.	75 экз. в УНИЦ КНИТУ В электронной библиотеке УНИЦ КНИТУ http://ft.kstu.ru/ft/Abzalilova-praktika.pdf ЭБС Книгафонд http://www.knigafund.ru/books/185615 Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
3. Введение в инноватику [Электронный ресурс]: учебное пособие, Ч. 1/ Г.Н. Нугуманова, Е.М. Готлиб, Д.Д. Исхакова, Л.Р. Абзалилова. – Изд. КНИТУ, 2013 -109 с.	ЭБС Книгафонд http://www.knigafund.ru/books/186298 Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
4. Инновационное управление производственными программами и проектами в НГХК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Казан. нац. исслед. технол. ун-т ; А.А. Гайнутдинова, А.С. Брысаев .— Казань : КНИТУ, 2013 .— 112 с.	70 экз. в УНИЦ КНИТУ В электронной библиотеке УНИЦ КНИТУ http://ft.kstu.ru/ft/Gaynutdinova-innovatsionnoe.pdf

8.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов// Воробьева Т. В.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 147 с.	ЭБС Книгафонд http://www.knigafund.ru/books/177267/read#page1 Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
2. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Соолятэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 816 с.	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/bookread2.php?book=451379 Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
3. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Кибанов; Министерство образования и науки РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с.	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426081 Доступ с любой точки интернета после регистрации по ip-адресам КНИТУ
4. Управление человеческими ресурсами и проектирование организационных изменений [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Казан. нац. исслед. технол. ун-т ; Л.А. Бурганова .— Казань : КНИТУ, 2013 .— 83 с.	В электронной библиотеке УНИЦ КНИТУ http://ft.kstu.ru/ft/Burganova-upravlenie.pdf 70 экз. в УНИЦ КНИТУ

8.3 Электронные источники информации

При написании отчета по учебной практике, возможно использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>, свободный.
2. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ft.kstu.ru/ft/>, свободный.
3. ЭБС Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>, свободный.
4. ЭБС Книгофонд [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>, свободный.

Согласовано:
Зав.сектором ОКУФ



9. Материально-техническое обеспечение учебной практике

I этап - организация и планирование учебной практики, изучение форм отчетных документов по учебной практике - проходит в 304К.

II этап - подбор и изучение литературы - проходит в компьютерном классе 304К, в библиотеке КНИТУ, в методическом кабинете 303К. Обзорная экскурсия на базе ФГБОУ ВО «КНИТУ».

III этап - оформление отчетных документов по учебной практике и защита отчета по учебной практике - проходит в компьютерном классе 304К (используются компьютеры для набора текста отчета).

Для учебной практики предоставляется кабинет (304К), методический кабинет кафедры (303К), библиотека КНИТУ, химический музей (303Б), комната-музей академика А.Е. Арбузова (314Б), музей трудовой славы ХТИ (И1-17а).

Оснащение кабинета 304К: Компьютер (H81/G3420/4Gb/500Gb/DVD-RW400W) и монитор «ViewSonic» (19.5") с проводным интернетом - (8 комп.). Интерактивная доска «SMART Board SBM680» с активным лотком - (1 комп.). Колонки «SVEN SPS-702» - (1 комп.). Стол-парта- (20 шт.). Скамья - (14 шт.). Стул офисный «Sven black» - (1 шт.). Доступ в интернет через Wi-Fi.

Оснащение кабинета 303К: Компьютер (H81/G3420/4Gb/500Gb/DVD-RW400W) и монитор «ViewSonic» (19.5") с проводным интернетом - (1 комп.). Ноутбук «ASUS Vivobook R209HA-FD 0013TS» с интернетом - (1 шт.). Многофункциональное устройство «KYOCERA Ecosys M2035DN A4» (лазерный) - (1 шт.). Стол-парта- (2 шт.). Стул офисный «Sven black» - (4 шт.). Доступ в интернет через Wi-Fi. Методическая литература.

Оснащение библиотеки КНИТУ: выход в Internet, компьютеры, столы, стулья, библиотечный фонд.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

Б2.У1 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)»

27.03.05 «Иноватика»

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

«Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)»

(наименование программы)

бакалавр
квалификация

очная
формы обучения

Казань, 2017

СОСТАВИТЕЛЬ ФОС

Доцент
(должность)


(подпись)

Д.Д. Исхакова
(Ф.И.О.)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры инноватики в химической технологии, протокол от 20.10 2017 г. № 3

Зав. кафедрой


(подпись)

Д.Ш. Султанова
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии факультета ХТТМК, к которому относится кафедра-разработчик ФОС от 20.10 2017, № 3.

Председатель комиссии, проф.


(подпись)

Д.Ш. Султанова
(Ф.И.О.)

Зав. учебно-произв. практикой студентов


(подпись)

Г.Н. Пахомова

« 26 » 10 2017 г

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
Этап I	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Индивидуальное задание. Отзыв руководителя.
Этап II	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Дневник. Отчет по учебной практике. Отзыв руководителя.
	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	
Этап III	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Дневник. Отчет по учебной практике. Отзыв руководителя. Путевка на прохождение практики
	ПК-11	способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов	

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкалы оценивания

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции	Шкала оценивания (в баллах)
1 этап	ОК-6	Пороговый Знает: недостаточно аспектов работы в коллективе. Умеет: не толерантно работать в коллективе. Владеет: ограниченными навыками работы в коллективе.	6-8
		Продвинутый Знает: некоторые аспекты работы в коллективе. Умеет: работать в коллективе со средней степенью толерантности. Владеет: достаточными навыками работы в коллективе.	8-10
		Превосходный Знает: большинство аспектов работы в коллективе. Умеет: толерантно работать в коллективе. Владеет: уверенными навыками работы в коллективе.	10-12
2 этап	ОК-5	Пороговый Знает: недостаточно информации о коммуникациях между людьми. Умеет: неуверенно, задавать минимум 1 вопрос на экскурсии. Владеет: ограниченными навыками сбора информации в процессе устной коммуникации.	9-11
		Продвинутый Знает: некоторую информацию о коммуникациях между людьми. Умеет: неуверенно, задавать от 1 до 2 вопросов	11-13

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции	Шкала оценивания (в баллах)	
		на экскурсии. Владеет: достаточными навыками сбора информации в процессе устной коммуникации.		
		Превосходный Знает: много информации о коммуникациях между людьми. Умеет: уверенно, задавать 1-2 вопроса на экскурсии. Владеет: уверенными навыками сбора информации в процессе устной коммуникации.	13-15	
	ОК-6	Пороговый Знает: недостаточно аспектов работы в коллективе. Умеет: не толерантно работать в коллективе. Владеет: ограниченными навыками работы в коллективе.	8-10	
		Продвинутый Знает: некоторые аспекты работы в коллективе. Умеет: работать в коллективе со средней степенью толерантности. Владеет: достаточными навыками работы в коллективе.	10-13	
		Превосходный Знает: большинство аспектов работы в коллективе. Умеет: толерантно работать в коллективе. Владеет: уверенными навыками работы в коллективе.	13-15	
	ОК-7	Пороговый Знает: недостаточно информации о том, как самостоятельно выбирать литературу. Умеет: неуверенно, не достаточно-самостоятельно выбирать литературу. Владеет: ограниченными навыками самоорганизации при подборе и изучении литературы.	12-14	
		Продвинутый Знает: некоторую информацию о том, как самостоятельно выбирать литературу. Умеет: неуверенно, самостоятельно выбирает литературу. Владеет: достаточными навыками самоорганизации при подборе и изучении литературы.	14-15	
		Превосходный Знает: много информации о том, как самостоятельно выбирать литературу. Умеет: уверенно, самостоятельно выбирает литературу. Владеет: уверенными навыками самоорганизации при подборе и изучении литературы.	16-18	
	3 этап	ОК-5	Пороговый Знает: недостаточно информации о том, как оформляется отчет по учебной практике (3 и более ошибок в отчете). Умеет: неуверенно, более 2 ошибки в речи, отвечать на вопросы. Владеет: ограниченными навыками ведения дебатов, дискуссии.	10-12
			Продвинутый	13-16

<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Индекс компетенции</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Шкала оценивания (в баллах)</i>
		<p>Знает: некоторую информацию о том, как оформляется отчет по учебной практике (от 1 до 2.ошибок в отчете).</p> <p>Умеет: неуверенно, от 1 до 2 ошибки в речи, отвечать на вопросы.</p> <p>Владеет: достаточными навыками ведения дебатов, дискуссии.</p>	
		<p>Превосходный</p> <p>Знает: много информации о том, как оформляется отчет по учебной практике (без ошибок в отчете).</p> <p>Умеет: уверенно, без ошибок в речи, отвечать на вопросы.</p> <p>Владеет: уверенными навыками ведения дебатов, дискуссии.</p>	15-17
	ПК -11	<p>Пороговый</p> <p>Знает: недостаточно информации о том, как оформляется отчет по учебной практике (3 и более ошибок в отчете).</p> <p>Умеет: неуверенно, более 2 ошибок в речи, отвечать на вопросы.</p> <p>Владеет: ограниченными навыками ведения дебатов, дискуссии.</p>	15-18
		<p>Продвинутый</p> <p>Знает: некоторую информацию о том, как оформляется отчет по учебной практике (от 1 до 2.ошибок в отчете).</p> <p>Умеет: неуверенно, от 1 до 2 ошибок в речи, отвечать на вопросы.</p> <p>Владеет: достаточными навыками ведения дебатов, дискуссии.</p>	17-20
		<p>Превосходный</p> <p>Знает: много информации о том, как оформляется отчет по учебной практике (без ошибок в отчете).</p> <p>Умеет: уверенно, без ошибок в речи, отвечать на вопросы.</p> <p>Владеет: уверенными навыками ведения дебатов, дискуссии.</p>	21-23
Итоговый балл			min 60 max 100

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	от 87 до 100	Отлично (зачтено)	Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-11
4	от 73 до 86	Хорошо (зачтено)	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-11
3	от 60 до 72	Удовлетворительно (зачтено)	Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-11
2	менее 60	Неудовлетворительно	Не освоен пороговый уровень всех

		(не зачтено)	составляющих компетенций ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-11
--	--	--------------	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю по практике от университета отчетную документацию:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник (Приложение 2);
- отзыв руководителя по практике (Приложение 3);
- отчет по учебной практике (Приложение 5).

Требования к оформлению.

Индивидуальное задание, дневник, защищенный отчет по учебной практике, отзыв руководителя хранятся на кафедре в течение трёх лет в соответствии с номенклатурой дел.

Студент составляет с руководителем по учебной практике индивидуальное задание.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи в дневнике делаются каждый день. В конце учебной практики студенту необходимо предоставлять дневник на просмотр и подпись руководителю практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам (Приложение 2). В графу «Краткое содержание работы» заносится информация о деятельности обучающегося во время учебной практики.

По окончании периода учебной практики студент подает дневник на подпись руководителю практики и проставляет печать КНИТУ. Дневник по окончании периода прохождения учебной практики сдается в срок на кафедру ИХТ вместе с отчетом по учебной практике.

Результаты учебной практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по учебной практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу, освоенные им компетенции.

Отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием.

Основные этапы выполнения отчета по учебной практике:

1. Выбор темы учебной практики, согласованной с руководителем.
2. Поиск литературы по теме, составление списка литературы и написание 1 раздела.
3. Сдача 1 раздела, списка литературы руководителю.
4. Доработка с учетом замечаний руководителя (1 раздела, списка литературы).
5. Написание раздела 2.
6. Сдача раздела 2 руководителю.
7. Доработка раздела 2 с учетом замечаний руководителя.
8. Сдача окончательного текста, оформленного в соответствии с требованиями руководителю и получение допуска к защите у руководителя.
9. Защита отчета по учебной практике.

Составление отчета по учебной практике:

1 Установка параметров страницы

Текст отчета печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое 1,5 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст должен быть набран шрифтом «Times New Roman», межстрочный интервал полуторный. Высота букв 14 пт. Текст выравнивается по ширине страницы. Абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы отчета нумеруем, шрифт 12 пт. Внизу по центру страницы.

Заголовки структурных элементов отчета записываются полужирным шрифтом с первой прописной буквы и выравниваются по центру (без абзацного отступа). Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние от заголовка структурного элемента до текста должно быть 1,2 см.

Разделы отчета должны иметь номера без точки, переносы в словах не допускаются.

Название таблицы следует помещать слева, без абзацного отступа. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 8пт.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно ГОСТ 7.01-84.

2 Структура отчета по учебной практике:

Отчет по учебной практике имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист
- содержание
- 1 Организационная структура ФГБОУ ВО «КНИТУ»
- 2 Направления научно-исследовательской деятельности института полимеров ФГБОУ ВО «КНИТУ»
- Список использованных источников и литературы

Отчет подшивается, в порядке представленным в структуре, а затем вкладывается в папку.

3 Оформление структурных элементов отчета учебной практики:

Титульный лист оформляем, как показано в Приложении 5, заполняем Ф.И.О., тему, номер группы.

Содержание оформляем, как показано в Приложении 5, меняем только номера страниц.

Раздел 1 заполняется на основании изученной литературы.

Раздел 2 заполняется на основании изученной литературы.

Список использованных источников и литературы оформляем, как показано в Приложении 5. Список литературы должен быть не старше 5 лет. Количество литературы не менее 5 источников. Сначала идут нормативные источники, затем учебники и журналы по алфавиту, потом сайты.

Отчет по учебной практике должен быть оформлен к моменту окончания учебной практики (в течение недели после окончания практики).

4 Процедура оценивания

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по учебной практике и фактической защиты отчета, отзыва руководителя об уровне освоенности компетенций студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов учебной практики студента, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по учебной практике, отзыв руководителя по учебной практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ИХТ оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет об учебной практике; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам учебной практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя по практике;

- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ИХТ дневник, отчет по учебной практике; имеет отличную/хорошую характеристику (отзыв) от руководителя по практике; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам учебной практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов и/или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя по практике;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ИХТ, дневник, отчет по учебной практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов, в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики и/или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя по практике;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики и/или не выполнившему программу учебной практики, и/или получившему отрицательный отзыв о работе, и/или ответившему неверно на вопросы руководителя по практике.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет
Факультет химии и технологии полимеров в медицине и косметике
Кафедра инноватики в химической технологии

Срок практики: с 29 июня по 12 июля _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Зав. каф. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет

ДНЕВНИК

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента: _____

Направление подготовки: 27.03.05 «Инноватика»

Программа подготовки: Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Факультет: химии и технологии полимеров в медицине и косметике

Кафедра: инноватики в химической технологии

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

Казанский национальный исследовательский технологический университет

ОТЗЫВ

о выполнении учебной практики

Тема работы _____

Студент/ка _____

Группа _____

Факультет химии и технологии полимеров в медицине и косметике

Кафедра инноватики в химической технологии

Направление 27.03.05 «Инноватика»

Программа «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)»

Руководитель по практике _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка уровня соответствия компетенциям ФГОС ВО подготовленности бакалавра по учебной практике

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Освоен превосходный уровень компетенций	Освоен продвинутый уровень компетенций	Освоен пороговый уровень компетенций	Не освоен пороговый уровень компетенций
Этап I (организация и планирование учебной практики, изучение отчетных форм)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)				
Этап II (подбор и изучение литературы, обзорная экскурсия)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)				
	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)				
	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)				
Этап III (оформление отчетных документов)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и				

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Освоен превосходный уровень компетенций	Освоен продвинутый уровень компетенций	Освоен пороговый уровень компетенций	Не освоен пороговый уровень компетенций
	межкультурного взаимодействия (ОК-5)				
	способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов (ПК-11)				

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение: _____

Рекомендуемая оценка: «_____»

Руководитель учебной практики:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет
Факультет химии и технологии полимеров в медицине и косметике

Кафедра инноватики в химической технологии

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»
(шифр) (наименование)

Профиль Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Примерная тематика по учебной практике

1. Высокоэффективные технологии нефтехимии и химии полимеров.
2. Направленное регулирование молекулярных, реологических, физико-механических характеристик полимеров с целью получения композиционных материалов с оптимальным комплексом свойств.
3. Получение, переработка и свойства композиционных материалов нового поколения: смесевых и динамически вулканизированных термоэластопластов.
4. Рецептурно-технологические аспекты производства «зеленых» шин.
5. Разработка эластомерных композиций способных к эффективной низкотемпературной вулканизации.
6. Разработка реологических методов исследования полимеров и композиций.
7. Оптимизация комплекса эксплуатационных свойств полиолефиновых материалов путем макромолекулярного дизайна полимерной матрицы.
8. Инновационные работы в области техники и технологии сварки полимеров.
9. Исследования в области вулканизации, изучение структуры и свойств герметиков на основе полисульфидных олигомеров.
10. Разработка композиционных материалов на основе малоненасыщенных эластомеров.
11. Изучение закономерностей модификации структуры и свойств крупнотоннажных полиолефинов (ПЭ, ПП, сополимеров этилена с винилацетатом), и создание на их основе композиционных материалов целевого назначения.
12. Изучение закономерностей и механизма анионной (со)полимеризации гетероциклических соединений – оксиранов, циклокарбонатов, лактамов, лактонов с изоцианатами различного строения; разработка технологии получения новых полиамидов различного назначения.
13. Изучение фундаментальных основ процессов радикальной (со)полимеризации водорастворимых мономеров (непредельных кислот акрилового ряда, акриламида); синтез новых водорастворимых полимеров с комплексом ценных прикладных свойств.
14. Исследование закономерностей модификации структуры и свойств полиолефинов соединениями и полимерами акрилового ряда и блокированными изоцианатами с целью формирования прочной адгезионной связи между полиолефинами и металлом; разработка

эффективных методов защиты металлов от коррозии путем нанесения полиолефиновых покрытий.

15. Изучение закономерностей формирования структуры и свойств наполненных гетерогенных смесей полимеров, влияния межфазного распределения наполнителя на свойства смесей полиолефинов с эластомерами; создание полимерных композиционных материалов на их основе с ценными прикладными свойствами.

16. Изучение синтеза, структуры и свойств сополимеров на основе мономеров акрилового ряда и их модификация; создание новых сополимеров акрилатов с комплексом ценных прикладных свойств.

17. Изучение закономерностей поликонденсации, структуры и свойств полимеров формальдегида, фенола и карбамида; разработка композиционных материалов на их основе.

18. Разработка многослойных полимерных высокобарьерных термоусадочных пленок для пищевой индустрии.

19. Разработка технологии флексографской печати на многослойных термоусадочных полимерных пленках, включая активацию их поверхности для повышения качества печати.

20. Разработка покрытий для антикоррозионной защиты крупногабаритных металлических и бетонных сооружений, крупногабаритного оборудования.

21. Разработка перспективных дорожно-разметочных материалов: акриловых эмалей и термопластиков.

22. Разработка новых полиуретановых композиций в качестве переплетных клеев для полиграфического производства.

23. Разработка новых полимерных оптических материалов для лазерной техники и других областей.

24. Взаимосвязь между оптическими и эксплуатационными свойствами полимерных упаковочных пленок и красочных слоев, нанесенных на них способами флексографской и глубокой печати.

25. Разработка технологий повышения нефтеотдачи пласта за счет селективной гидроизоляции пластовых вод.

26. Реагентная очистка промышленных сточных вод.

27. Разработка технологии получения полимерных покрытий с заданным комплексом физико-технических показателей.

28. Создание композиций на основе ПАВ, жидкокристаллических систем и кремний-органических соединений с оптимальными свойствами для получения пеномоющих и эмульсионных систем.

29. Разработка новых лекарственных средств для наружного применения и изучение их фармакологических свойств.

30. Модификация поверхностных свойств полимеров добавками ПАВ.

31. Создание консорциума микроорганизмов для переработки бытовых отходов и получения органических удобрений.

32. Разработка новых рецептур зубных паст, дезодорантов, косметических кремов, шампуней, бальзамов - ополаскивателей для полости рта, средств для бритья.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Кафедра инноватики в химической технологии

ОТЧЕТ

о выполнении учебной практики

на тему: _____

Студент группы _____ (подпись) _____ (дата) _____ (ФИО)

Руководитель учебной
практики _____ (подпись) _____ (дата) _____ (ФИО)

Работа защищена _____ (дата) на оценку _____ (оценка)

Содержание

1	Организационная структура ФГБОУ ВО «КНИТУ».....	3
2	Направления научно-исследовательской деятельности института полимеров ФГБОУ ВО «КНИТУ».....	4
	Список использованных источников и литературы.....	14